

# 國際結核病照護標準

(International Standards for Tuberculosis Care)

## 訓練教材

(training modules)

## 訓練課程講師指引

(Facilitator's Guide)

## 目次

壹、 國際結核病照護標準訓練教材綜論訓練教材綜論 .....	1
貳、 國際結核病照護標準訓練教材安排 .....	3
一、 國際結核病照護標準訓練教材 .....	3
二、 講師指引 .....	3
三、 國際結核病照護標準文件 .....	4
參、 參考資源與工具 .....	5
一、 授課說明與授課說明摘要檔 .....	5
二、 學員手冊 .....	7
三、 評估與訓練工具 .....	8
肆、 課程設計與籌備技巧 .....	9
一、 國際結核病照護標準示範教案 .....	9
二、 課程籌備 .....	14
三、 主辦需知 .....	17
伍、 參考文獻 .....	21

## 壹、國際結核病照護標準訓練教材綜論訓練教材綜論

國際結核病照護標準（國際結核病照護標準），是為因應公、私醫療部門結核病照護工作應一致化的需求，在 2005 至 2006 年間所發展出的一套國際標準。國際結核病照護標準在確認或疑似結核病患者的管理上，是一套備受公私立醫療機構工作者肯定，也希望能達到的參考指標。國際結核病照護標準的宗旨並非取代世界衛生組織或各地區的臨床指引，而是兼容、整合各地不同的照護作法。

與國際結核病照護標準相繼發展出的「結核病人的約定—病人的權利與義務」（Patients' Charter for Tuberculosis Care）的單張，從病患觀點指出病患的權益與責任。國際結核病照護標準的隨身使用手冊，依據國家層級的經驗於 2007 年推出，提供如何臨床應用國際結核病照護標準中的指引與建議，幫助所有的結核病照護者都能藉由國際結核病照護標準，提供高品質的照護。國際結核病照護標準訓練教材，則是進一步使用國際結核病照護標準的工具。

國際結核病照護標準訓練教材是一套將國際結核病照護標準內容融入結核病訓練課程當中所設計出的教育資源工具。教材內容涵蓋廣泛而重要的結核病臨床評估與管理，進行的方式富有彈性，可符合情境不同的訓練需求。國際結核病照護標準訓練教材除了可做為結核病課程的核心內容，也是結核病的「訓練資源資料庫」，提供有準備教材之需求者特定的國際結核病照護標準資料、投影片、照片或圖表。

國際結核病照護標準訓練教材的規畫與設計，由國際結核病照護標準規畫委員會的原始成員指導，國際結核病照護標準先趨執行國家也提供大量的經驗。經過參與國與規畫委員的非正式需求評估，認為教材採用授課式的 PowerPoint 投影片的格式，使用方便，易於訓練者根據公、私立醫療機構醫師學員的不同狀況進行調整。有些特定的教材也適合其它性質的學員，包括應接受職前訓練的人員、護理人員以及衛生工作人員等。

國際結核病照護標準訓練教材共有九套。主題雖為結核病的診斷與治療，但在提到確認與疑似結核病患者照護的基本原則之外，也強調公共衛生的職責所在。另外的補充教材包括講師指引、國際結核病照護標準簡介檔、訓練課程籌備手冊（包含國際結核病照護標準教案示範）、製作學員手冊說明，以及評估訓練工具（包括測驗題）。本手冊的「國際結核病照護標準訓練教材安排」章有列出「訓練教材一覽

表」以供參考。

國際結核病照護標準訓練教材初稿已在不同的情境下進行試用。試用團體對於國際結核病照護標準訓練教材的成功整併經驗，可為教材使用的參考範例。

- 以執業醫師（含公私立醫療機構）為主的課程設計：加勒比海地區以國際結核病照護標準訓練教材為參考，加以應用合併，研發出新的國家結核病臨床指引全套訓練教材。這套教材分為三部分。
- 以專職工作人員為主的課程設計：坦尚尼亞一家新設立的國家級多重抗藥性結核病轉介醫院，由院外專家採用國際結核病照護標準訓練教材中某部分的內容，做為培訓院內醫師、護士與臨床工作人員的課程內容。
- 以職前訓練為主的課程設計：在坦尚尼亞，國家結核病與麻瘋病計畫(National Tuberculosis and Leprosy Program, NTLP)、六所醫學院以及聯合健康科學會（Allied Health Sciences）合作，將國際結核病照護標準併入統一的結核病課程中。課程設計的最後階段，運用了國際結核病照護標準訓練教材的內容。
- 以專業團體為主的課程設計：各國專業團體正在進行以國際結核病照護標準訓練教材做為國際結核病照護標準相關的繼續教育課程規畫。

## 貳、國際結核病照護標準訓練教材安排

本教材可於[www.istcweb.org](http://www.istcweb.org)網路上觀看並下載。

教材分別儲存於以下三個資料夾：

- 國際結核病照護標準訓練教材 (ISTC Training Modules)
- 講師指引 (Facilitator Materials)
- 國際結核病照護標準文件 (ISTC Documents)

### 一、國際結核病照護標準訓練教材

國際結核病照護標準訓練教材包含九套以國際結核病照護標準為主的訓練投影片檔，分別為：

	國際結核病照護標準相關條文內容
結核病的臨床表現與診斷*	標準 1、2、3、4、5
結核病的微生物學診斷	標準 2、3、4、5、6、10、14
結核病的初始治療	標準 7、8、10、11、17
加強並評估治療順從性	標準 9
結核病與愛滋病毒感染：介紹與診斷	標準 2、3、12
結核病與愛滋病毒感染：治療	標準 8、13
抗藥性結核病	標準 14
抗藥性結核病的處理	標準 15
接觸調查	標準 16
補充教材	
國際結核病照護標準簡介（15分鐘）	國際結核病照護標準簡介投影片
國際結核病照護標準簡介（含條文）	包含全部17條條文之國際結核病照護標準簡介投影片

\*另有powerpoint教材檔案。

### 二、講師指引

在應用國際結核病照護標準訓練教材設計課程時可用的參考與輔

助資料，請參見本檔案夾。

授課說明、授課說明摘要檔、評估與訓練工具與學員手冊等詳細資料，請見本手冊「參考資源與工具」。

#### **(一)訓練課程籌備手冊**

- 國際結核病照護標準訓練教材的背景資料與使用說明
- 課程設計技巧與教案示範
- 參考資源與工具之說明與指引
- 學員手冊編寫說明

#### **(二)授課說明摘要檔**

- 所有教學說明投影片之文件檔

#### **(三)評估與訓練工具**

- 國際結核病照護標準測驗題
- 課程評估表
- 學員出席報到單、名牌、證書格式範例

### **三、國際結核病照護標準文件**

訓練資料隨附的國際結核病照護標準文件檔以 pdf 格式製作，便利使用者讀取原始國際結核病照護標準內容。文件包括：

- 完整國際結核病照護標準條文
- 結核病照護病患憲章
- 國際結核病照護標準隨身使用手冊

## 參、參考資源與工具

### 一、授課說明與授課說明摘要檔

#### (一)個別課程授課說明：

每套國際結核病照護標準訓練課程都另附一套講師教學時的授課說明，提供講課重點、背景資料和互動技巧。

觀看授課說明 PPT 檔的方式分為二種。

- 在上方的主要工具列點選「檢視」：
- 選擇「備忘稿」模式時，可觀看投影片與說明全文。列印時可選擇「備忘稿」，以相同方式列印說明內容。(其它觀看/列印模式，請見「授課說明摘要」)。
- 選擇「標準模式」時，說明部分會直接出現在投影片下方，需使用右方的拖曳鈕才能瀏覽授課說明全文。

#### (二)講師授課說明

每套課程在 ppt 檔案首頁授課說明的第一部分，均提供以下概觀內容。目的在於進入特定課程之前，先提供講師課程相關之綜合資訊。

##### 1. 講師指引 (於授課說明內)

- **課程名稱：**本次授課主題名
- **國際結核病照護標準：**列出本課程涵蓋之國際結核病照護標準條文
- **課程時間：**上完本課程所需之時間長短
- **補充資料：**本課程外加的補充資料，做為提供講師有需要介紹國際結核病照護標準時使用。
- **互動式教學：**可增加上課互動，強化主動學習的應用工具
- **投影片動畫：**提示講師含有動畫之投影片
- **補充教材：**提示與本課程有關之其它國際結核病照護標準訓練課程內容
- **其它參考資源/文獻：**列出相關參考資源
- **測驗題：**根據課程目標擬出的隨堂問題，以投影片的方式列於課程後段。

##### 2. 授課說明摘要檔：

授課說明摘要檔包含所有九堂國際結核病照護標準訓練課程的授課說明，以便利的方式提供講師所需之參考資料。摘要檔採用迅速且一目瞭然的呈現格式，可直接以文件檔列印。(如上所述，本文件檔存放於「訓練課程籌

備資料」資料夾)



## 二、學員手冊

國際結核病照護標準訓練課程投影片可迅速轉為講義格式，以方便製作學員手冊。將投影片檔轉為講義格式之操作步驟如下：

- 點選**列印**
- 在列印項目的選項中，選擇**講義**
- 在**色彩/灰階**的選項指定列印色彩（若要求文字清晰並節省墨水匣，應選**純粹黑白**，但有些影像以**灰階**呈現效果較佳）
- 指定**每頁投影片張數**（每頁3張投影片的講義有畫線留白，可供學員做筆記之用）
- 指定**列印份數**，接著按**確定**，開始列印

課程大綱說明、重要參考文章、案例討論、小組作業或其它互動討論等資料，均可加入學員手冊。

**說明：**國際結核病照護標準訓練課程的授課說明，專為本課程講師而非「學習者」所設計。本說明之內容雖可做為學習大綱之基本參考資料，然需進行大幅調整。

### 三、評估與訓練工具

#### (一)國際結核病照護標準訓練課程隨堂問題

隨堂問題是根據每堂國際結核病照護標準訓練課程的內容與目標而擬，可依不同的訓練需求進行修改。隨堂問題可在課堂間提出供學員互動討論，亦可做為結果評估之用。

#### (二)做為評估工具：

隨堂問題可於前測與後測階段使用，以評估學員在上課後知識是否提升。測驗結果可以做為專業認證之評估參考。在設計考卷時，應重新瀏覽各問題，確認符合上課目標與實際上課內容。若國際結核病照護標準訓練課程經過重新設計，原先課程提出之隨堂問題將有部分可能不適用。

#### (三)做為互動式教學材料：

若不以測驗方式使用隨堂問題，則於課程進行中或是結束前，請學員針對問題進行討論。

隨堂問題使用格式：

- 各課程之隨堂問題已整併於單一文件檔，可利用 Answer Key 產生友善列印格式（存放於「訓練課程籌備資料」資料夾中，「評估與訓練工具」內）。
- 以投影片方式呈現的隨堂問題，置於每堂課程投影片結尾段，以及統一的題目投影片中（存放於「訓練課程籌備資料」資料夾中，「評估與訓練工具」內）。

#### (四)評估表

評估訓練課程是否達成預定目的與目標很重要。課程設計者可透過評估結果，得知課程內容、呈現方式，以及訓練情境之改進方向。國際結核病照護標準訓練課程的評估工具，有下列二種方式的評估表格可用：

- 課後評估
- 追蹤(影響)評估

(評估表格存放於「訓練課程籌備資料」資料夾中，「評估與訓練工具」內)。

#### (五)學員出席報到單、名牌與證書

學員出席報到單、名牌、結業證書均有格式範例參考，可依訓練需求調整(表格存放於「訓練課程籌備資料」資料夾中，「評估與訓練工具」內)。

## 肆、課程設計與籌備技巧

### 一、國際結核病照護標準示範教案

國際結核病照護標準訓練課程可因應不同的教育需求進行彈性調整，提供結核病課程設計者極大的空間，將國際結核病照護標準的內容整合至訓練課程當中。

**國際結核病照護標準訓練課程做為全套教材：**我們提供半日、一日與二日半的國際結核病照護標準訓練課程參考教案，主辦人可根據學員的訓練需求與可支配時間進行內容的調整或刪增。

**國際結核病照護標準訓練課程做為結核病“訓練教材資料庫”：**國際結核病照護標準訓練課程的教材，亦可運用或加入到原有的相關訓練課程當中，做為特定國際結核病照護標準、個別投影片、圖片或圖表的資料來源，更新或豐富現有的教材內容。

#### (一)半日課程設計：“結核病照護基本原則”

為期半日的“結核病照護基本原則”包含了結核病臨床照護的基本原則和相關的國際結核病照護標準條文內容。本套課程適用剛開始從事結核病臨床照護醫師，做為協助醫師溫習結核病照護基本原則的入門課程。

**國際結核病照護標準訓練課程測驗題：**本套課程包含前測、後測問題，做為繼續醫學教育的評鑑工具。

**\*案例討論：**強烈建議講師舉本地發生的案例來進行互動式教學討論（國際結核病照護標準訓練課程不含案例討論）。

半日課程：“結核病照護基本原則” 國際結核病照護標準訓練課程 中華民國98年1月2日 疾病管制局七樓會議室		
8:00 - 8:15 am	課程簡介與總說明、前測	主辦人
8:15 - 8:30 am	國際結核病照護標準介紹	講師 1
8:30 - 9:30 am	結核病的臨床表現與診斷	講師 2
9:30 - 10:30 am	結核病的初始治療	講師 3
10:30 - 10:40 am	休息	主辦人
10:40 - 11:40 am	加強與評估治療順從性	講師 4
11:40 - 12:10 pm	案例討論*	講師 5
12:10 - 12:30 pm	課程回顧與檢討、後測	主辦人

## (二)一日課程設計：“國際結核病照護標準核心議題”

為期一日的“國際結核病照護標準核心議題”是二日半的“國際結核病照護標準綜合課程”(稍後說明)的濃縮版,提供進階的結核病照護核心主題課程。一日課程應有適當的休息和午餐,有助參與者恢復精神,注意力集中。在一日課程的籌備階段,最好先做需求評估,以設計出符合學員需求的教案。

**國際結核病照護標準訓練課程測驗題:**本套課程示範如何使用國際結核病照護標準訓練課程的測驗題,做為互動式討論的安排。

**\*案例討論:**強烈建議講師舉本地發生的案例來進行互動式教學討論(國際結核病照護標準訓練課程不含案例討論)。

一日課程：“國際結核病照護標準 <b>核心議題</b> ” <b>國際結核病照護標準訓練課程</b> 中華民國98年1月2日 <b>疾病管制局七樓會議室</b>		
8:00 - 8:15 am	課程介紹與總說明	主辦人
8:15 - 8:30 am	國際結核病照護標準介紹	講師 1
8:30 - 9:30 am	結核病與愛滋病毒感染：介紹與診斷	講師 2
9:30 - 10:30 am	結核病與愛滋病毒感染：治療	講師 3
10:30 - 10:45 am	休息	主辦人
10:45 - 11:30 am	互動問題與案例討論：結核病與愛滋病毒感染*	講師 2 或 3
11:30 - 12:30 pm	接觸調查	主辦人
12:30 - 1:30 pm	午餐	主辦人
1:30 - 2:30 pm	抗藥性結核病	講師 5
2:30 - 3:30 pm	抗藥性結核病的處理	講師 6
3:30 - 3:45 pm	休息	主辦人
3:45 - 4:30 pm	互動問題與案例討論：抗藥性結核病*	講師5 或 6
4:30 - 4:45 pm	課程回顧與檢討	主辦人

### (三)二日半課程設計：“國際結核病照護標準綜合課程”

二日半綜合課程以九套國際結核病照護標準訓練課程(外加十五分鐘的國際結核病照護標準簡介)為基礎，合併國際結核病照護標準所有條文所籌劃發展初的教材。每日的課程應安排適當的休息和午餐，有助參與者恢復精神，注意力集中。全部課程約需二日半完成。如同一日課程所建議，在籌備階段最好先做需求評估，以設計出符合學員需求的教案。

**國際結核病照護標準訓練課程測驗題：**本套課程包含前、後測問題，做為繼續醫學教育的評鑑工具。

**\*案例討論：**強烈建議講師舉本地發生的案例來進行互動式教學討論(國際結核病照護標準訓練課程不含案例討論)。

**\*\*建議納入當地教材：**除了案例討論之外，亦建議在本套結核病綜合課程當中增加攸關當地的主題，比如地區流行病學、照護體系和結核病防治計畫，並針對當地所面臨的結核病照護問題，展開互動討論。

**兩日半課程：“國際結核病照護標準綜合課程”**  
**國際結核病照護標準訓練課程** 中華民國98年1月2日  
**疾病管制局七樓會議室**  
**第一天**

8:00 - 8:30 am	課程介紹與總說明、前測	主辦人
8:30 - 8:45 am	國際結核病照護標準簡介	講師 1
8:45 - 9:45 am	地方流行病學、健康照護體系與結核病防治計畫介紹**	講師 2
9:45 - 10:00 am	休息	主辦人
10:00 - 11:00 am	結核病的臨床表現與診斷	講師 3
11:00 - 12:00 pm	案例討論：結核病的診斷*	講師 3
12:00 - 1:00 pm	午餐	主辦人
1:00 - 2:00 pm	結核病的微生物學診斷	講師 4
2:00 - 3:00 pm	結核病的初始治療	講師 5
3:00 - 3:15 pm	休息	主辦人
3:15 - 4:15 pm	案例討論：結核病的治療*	講師 5
4:15 - 4:30 pm	第一天課程回顧與檢討	主辦人



**兩日半課程：“國際結核病照護標準綜合課程”**  
**國際結核病照護標準訓練課程** 中華民國98年1月2日  
**疾病管制局七樓會議室**  
**第二天**

8:00 - 8:15 am	第二日課程簡介（前日課程相關問題討論）	主辦人
8:15 - 9:15 am	抗藥性結核病	講師 1
9:15 - 10:15 am	抗藥性結核病的處理	講師 2
10:15 - 10:30 am	休息	主辦人
10:30 - 11:30 am	案例討論：抗藥性結核病*	講師 1 或 2
12:30 - 1:30 pm	午餐	主辦人
12:30 - 1:30 pm	結核病與愛滋病毒感染：介紹與診斷	講師 3
1:30 -- 2:30 pm	結核病與愛滋病毒感染：治療	講師 4
2:30 - 2:45	休息	主辦人
2:45 - 3:45 pm	案例討論：結核病與愛滋病感染*	講師 3或4
3:45 - 4:00 pm	第二天課程回顧與檢討	主辦人

**兩日半課程：“國際結核病照護標準綜合課程”**  
**國際結核病照護標準訓練課程** 中華民國98年1月2日  
**疾病管制局七樓會議室**  
**第三天**

8:00 - 8:15 am	第三日課程簡介（前日課程相關問題討論）	主辦人
8:15 - 9:15 am	加強與評估治療順從性	講師 1
9:15 - 10:15 am	接觸調查	講師 2
10:15 - 10:30 am	休息	主辦人
10:30 - 11:30 am	討論：我國結核病全面照護的挑戰與因應**	講師 3
11:30 - 12:00 pm	課程回顧與總檢討、後測	主辦人

## 二、課程籌備

### (一)介紹國際結核病照護標準訓練課程

主辦人的課前籌備很重要。依照本章所列的步驟依序而行，將有助於訓練課程進行順利。在手冊後另有主辦須知，協助主辦人引導學員深入參與課程。

### (二)目標對象（學員）

國際結核病照護標準訓練課程的研發，目的是為了教育公私立醫療機構中，參與結核病診斷、治療與防疫的健康照護提供者。有些特定的教材也適合其它性質的學員，包括應接受職前訓練的人員、護理人員以及衛生官員等。為達最佳學習效果，建議每堂課人數控制於二十名以內。訓練課程應事先通知學員，通知內容包括課程主題、課程目標、日期、時間、上課地點，其它應說明事項與費用等。

### (三)講師聘用

主辦人在籌備階段，應覓合適的專家擔任講師，最好在課程開始數月前即確任講師名單。講師人數依據選定的課程數與主題而定。

### (四)設備、教材與教具

為加強學習效果並使課程進行流暢，應事先預定合適、不受干擾的場地。教室應具備足以容納所有學員並能舒適學習的空間，所有學員亦應有桌椅可使用。上課地點的選定，應考慮學員往返住家與工作場所的便利性。

教室內應備有：

- 方便可用之插座
- 筆記型電腦
- 液晶投影機與電腦
- 延長線
- 奇異筆
- 活動掛圖 (Flip Chart)
- 護條 (Masking Tape)
- 供學員使用之筆與鉛筆
- 學員上課資料
- 備用發電機 (若有需要時)
- 麥克風與喇吧(若有需要時)



**課程籌備階段工作表清單\* (1 of 3)**

<b>完成時打勾</b>	<b>課程開始前10 - 12周</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 依據需求評估結果，進行課程內容與課程數的調整</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 進行訓練時程與授課講師詳細規畫</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 訓練課程所需經費之估算與/或確認</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 訂出目標學員</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 訂出最高學員人數 (20人以下最佳)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 擬出講授國際結核病照護標準訓練課程之講師名單</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 發函邀請講師</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 訓練課程籌備手冊、上課投影片、學員手冊和其它教材再確認</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 列出訓練課程所需之各項設備與用具</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 訂出課程日期、地點與時間。確認上課日期未與其它重要活動或假期衝突。確認收到講師同意授課回函。</li> </ul>	

<b>完成時打勾</b>	<b>課程開始前8 - 10周</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 製作上課通知與報名文件</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 寄發通知函與報名文件給對象學員。通知函內容應包括：課程設定之目標學員說明、訓練主題、課表、訓練目標、日期地點、報名程序說明、住宿/交通訊息(若有必要)，以及聯絡人姓名。若能請學員提供基本人口學資料給主辦單位更佳。</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 確認講師之住宿與交通安排 (若有必要)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 與講師進行庶務性確認，如講師費、生活費等。</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 發函至預訂訓練場地進行確認。</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 訂購或借用上課所需之設備與用具訂購</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 提供教材電子檔與紙本給各講師以利進行授課準備。</li> </ul>	

<b>完成時打勾</b>	<b>課程開始前4周</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>向各講師索取上課電子檔並儲存至電腦 - 要確定檔案在電腦開啟後，顯示正確格式</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>預借視聽設備（檢查設備狀況正常、備用燈泡和插座）</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>備好活動掛圖、pointer、粗頭奇異筆與其它上課所需用具</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>確認上課地點、燈光、空間、座位安排、溫控、無障礙空間...等。</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>根據講師上課電子檔內容準備前、後測問卷（問卷問題範例請參見「參考資源與工具」章）</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>根據課程日數與課程內容準備課程評估表（範例可參見「參考資源與工具」章）</li> </ul>	
<b>完成時打勾</b>	<b>課程開始前3周</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>根據講師上課講義內容印製學員手冊，並做最後檢查。印製前測、後測問卷、課程評估表、課程表與案例討論資料。</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>確認報名學員數；若還有空間可繼續招生</li> </ul>	
<b>完成時打勾</b>	<b>課程開始前2周</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>製作學員與講師名牌</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>製作學員簽到表</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>製作結業證書</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>確認場地與設備預定日期無誤</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>準備上課用具</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>總檢查並隨著課程開始、議程、講課順序、休息、午餐與學員名單等，依序進行沙盤推演</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>準備歡迎布條與上課地點指示牌</li> </ul>	

<b>完成時打勾</b>	<b>課程進行期間</b>
上課開始前一小時： <ul style="list-style-type: none"> <li>將歡迎布條與地點指示牌擺放適當位置</li> <li>擺好學員報到/簽到桌，並將名牌、講義、學員手冊和上課議程擺出。</li> <li>檢查教室布置與設備、調整室溫、檢查上課用具（筆、掛圖…等）</li> </ul>	
課程開始： <ul style="list-style-type: none"> <li>請學員完成前測問卷並於上課前交回給講師</li> </ul>	
課程結束： <ul style="list-style-type: none"> <li>請學員完成後測問卷，並交給主辦人</li> <li>請學員在課程結束時交回填寫完成的課程評估表</li> </ul>	
<b>完成時打勾</b>	<b>課程甫結束</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>與講師與工作人員開檢討會</li> <li>寄出感謝函給講師與協助課程籌辦的主要官員</li> <li>針對前、後測問卷與課程評估表進行評估</li> <li>準備報告撰寫</li> </ul>	
<b>完成時打勾</b>	<b>課程結束後6 - 12月</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>在訓練課程完畢後的六個月與十二個月，分別進行二次學員追蹤調查，詢問是否能夠應用上課所學的知識與技巧在工作中。（問卷範例可參見「參考資源與工具」章）</li> </ul>	

### 三、主辦需知

（由世界衛生組織的 “Facilitator’s Guide: Managing TB at the Raion Level” 改編）

#### （一）主辦人介紹

當你被指派辦理訓練課程時，你就是主辦人。主辦人不同於講師，你的責任是提供學員一個最佳的學習環境。主辦人要非常熟悉上課內容，因為你的工作包括提出說明、示範、提供解答、跟學員進行對話與討論、引導小組作業與案例討論，以及根據學習目標提供有益學習的各種協助。

#### （二）主辦人的職責

主辦人身負三項重要職責：

### 1. 負責說明引導

- 介紹課程與講師，以及說明課程的時間安排
- 討論日常生活需知，比如上課方式、休息時間、洗手間位置…等。
- 確認每一位學員都拿到課程表、講義、筆、前(後)測問卷。
- 解答學員提出的問題
- 當學員有疑問時，提供清楚的資訊，和可尋求解答的資源管道
- 引導小組活動，包括案例研究和小組討論，務使這些活動達到預定學習效果。
- 發現學員在瞭解與技術上的問題所在，想辦法協助。如遇有學員不熟悉上課使用的語言，務必提供協助以助其瞭解。
- 協助學員將上課所學技能運用在實際情況和工作場合當中。
- 引導小組討論，主持課後討論，以強化訓練效果並釐清上課內容。
- 提出問題，鼓勵學員討論。使用開放性問題，讓學員分享資訊和經驗。(開放性問題意指不是只有「是」或「非」二個答項的問題)
- 提出問題後要暫停一下，容許學員有思考回應的時間。

### 2. 負責提振士氣

- 對上課的主題和學員的參與要展現出熱忱
- 學員提出答案、分享個人經驗和參與小組討論時，要給予讚美
- 鼓勵學員思考如何把上課所學運用在工作場所中，以及這些技能如何改善他們的結核病防治工作

### 3. 負責管理

- 確認一切事務準備周全，學員都能取得所需的用具與教材。用具和教材多準備幾份，以備不時之需。
- 確認沒有其它重大的學習干擾（比如噪音太大、光線不夠，或上課空間不足）
- 注意學員的參與情況，以及上課瞭解程度
- 注意上課時間與進度，確保課程依規畫進行並準時休息。

### (三)主辦與主持技巧

- 對上課的主題和學員的參與**展現熱忱**
- **注意**每位學員提出的問題與需求。鼓勵學員可以在任何時候尋求你的協助與意見。中場休息或是課後應在場，協助有需要或有疑問的學員。
- **觀察每一位學員的情形**，當你發現某位學員表情疑惑、凝視半空、不作答或不翻閱講義時，即應提供個別協助。這些狀況都是求助的訊號。
- **發展友善與合作的關係**。以正面的態度回應問題（比如，「是，我瞭解你的意思」或「這是個好問題」）。傾聽並回應學員關心的議題，而不只是提供一個「正確」的解答了事。
- 在解答或回應學員的問題時，**應給予充分而完整的時間**（使雙方都能滿意）。

#### 下列情況應避免

- 在課程進行中，不做其它工作或討論與課程不相干的事情。
- 與學員討論時，不做出使學員難堪的臉部表情或評論。
- 避免過度表現。雖然維持熱忱(和使學員保持清醒)很重要，但應注意學習是最主要的目標。注意學員都瞭解上課與講義內容。遇到難度稍高之處，把速度放慢，並逐一確認學員都能吸收。
- **勿擺出優越姿態**。勿將學員視為小孩，他們是成年人。
- **勿表示過多意見**。鼓勵學員多發言。
- **不害羞、緊張或擔心不知道要講什麼**。

### (四)進行小組討論

- 每堂課後，進行小組討論。對於課堂上可能提出的問題與討論主題，應事先準備。協助講師能夠巧妙地回答問題，並決定是否當下或在課後特定時間進行回應。
- 在討論開始之前，先瀏覽國際結核病照護標準訓練課程和講師指引的說明，切實掌握討論的目的和學習主要目標。
- 小組討論開始，先告知學員進行討論的目標。
- 確保各組提出合理的結論，以及所有學員知道結論形成的過程。通常不會只有單一的正確答案要大家討論才能達到共識。
- 務使學員有最充分的參與。將學員提出的主要概念寫在活動掛圖上。主辦人的參與盡量減到最低，只要問問題，讓

討論生動且聚焦即可。

- 務必做摘要，亦可請學員針對自己的討論整理出摘要。
- 強化學員做出好表現的動機（比如）：
  - 讚美學員完成的工作
  - 針對學員的上課吸收給予評語
  - 學員針對課堂所學的應用提出有創意或有效的建議時，要給予評論
  - 讚美學員的團隊工作能力與精神

## 伍、參考文獻

本手冊編撰之參考文獻：

1. “Facilitator’s Guide: Managing TB at the Raion Level,” WHO;  
[http://www.who.int/tb/publications/who\\_cds\\_2002\\_310/en/](http://www.who.int/tb/publications/who_cds_2002_310/en/)
2. “HIV Rapid Test Training,” CDC;  
<http://www.cdc.gov/hiv/topics/testing/rapid/rt-training.htm#Main>
3. “Clinical Mentoring Toolkit,” International Training & Education Center on HIV (I-TECH);  
<http://www.go2itech.org/itech?page=db-cmtoolkit>