

「實驗室生物安全管理資訊系統」之 資料更新重點及操作說明

【角色及其權限說明】

項次	角色名稱	適用對項	功能權限簡述
1	署管理者	疾管署生物安全業務管理人員	可查詢維護本系統所有資料
2	各管制中心管理者	區管中心生物安全業務管理人員	可查詢維護轄區內設置單位所有資料
3	衛生局管理者	衛生局生物安全業務管理人員	可查詢轄區內設置單位所有資料
4	設置單位管理者	設置單位生物安全業務管理人員	可查詢單位內所有資料；但無法維護實驗室資料
5	設置單位使用者	設置單位實驗室或授權人員	僅能維護所屬實驗室資料
6	設置單位管理者暨使用者	設置單位生物安全業務管理人員或填報窗口	可查詢維護單位內所有資料

備註： 以上帳號角色之申請非僅限規劃適用對象，請依實際業務需要，申請適用之帳號角色

【注意事項】

設置單位成立生物安全會或指派專責人員並且行文函報**疾管署**備查後，生物安全會人員或生物安全業務承辦窗口應即時登入**疾管署**「實驗室生物安全管理資訊系統」維護設置單位之基本資料。爾後如有資料異動，例如委員離職、退休等，或實驗室基本資料、人員異動等，請於異動後 1 個月內更新系統資料，免再行文**疾管署**備查。

【資料更新重點及操作說明】

一、 設置單位基本資料之維護及更新：

資料維護重點為確認設置單位基本資料之正確、更新聯絡窗口、生物安全管理組織資料及實驗室清單資料，此部分功能僅「設置單位

管理者」及「設置單位管理者暨使用者」有權限維護，操作詳如下說明。

- (一) 登入後看到之畫面如下，系統會依該帳號權限帶出功能選單，請點選「設置單位基本資料設定」功能。



- (二) 點選目錄「設置單位基本資料設定」後，畫面會導向查詢頁面，如下圖，系統會依該帳號權限設定可查詢之資料範圍，可利用選項作簡單查詢。點「修改」圖示，可進入維護頁面查詢該設置單位詳細資料以及進行資料維護。



- (三) 進入維護頁面，如下圖。更新說明分段說明如下，請定期更新及維護貴單位相關資料。

設置單位基本資料設定

1

*設置單位編號: D090001 *設置單位名稱(全銜): 清湖醫學大學

*單位類別: 學術研究機構 *設置單位所在縣市: 臺中市

*聯絡市區: 中區 *聯絡區號: 400

*詳細地址: abcd

*設置單位統一編號: 1234567 *生物安全委員會成立日期: 2001/5/24

*設置單位負責人姓名: aa *生物安全委員會例會日期: 2011/7/8

設置單位負責人電話: True *生物安全管理組織形式: ☒ 生物安全委員會 ☐ 獨任人員

設置單位負責人電子郵件信箱:

設置單位業務項目: ☒ 醫事檢驗 ☐ 醫學 ☐ 研究 ☐ 製造業 ☐ 產品研發 ☐ 藥品製作 ☐ 品質控制

☐ 其它

資料貢獻人員: Tester 資料貢獻日期: 2011/11/18 下午 02:58:19

同時註記: ☐ 資料貢獻:

保存 取消 回復預置 發送更新通知 列印設置單位指標表

聯絡窗口: Vicki

2

姓名	職稱	服務部門	電話	緊急聯絡電話	電子郵件	資料貢獻人員	資料貢獻日期
Vicki	秘書	醫學系	02-27079899	1234	a@a.com	Vicki	2011/10/25 下午 07:40:50

生物安全委員會(或專責人員)組成名單(新增)

3

角色	身分證字號	姓名	職稱	服務部門	電話	緊急聯絡電話	電子郵件	委員任期	狀態	資料貢獻人員	資料貢獻日期
主任委員	A10****01	王大明	aa	aa	23423	23423	a@a.com	2011/10/31	待審	Vicki	2011/11/18 下午 02:50:26
委員	A12****89	李大貴	教授	生物醫學科學系	02-324234	324234	b@a.com	2011/12/31	待審	Vicki	2011/11/18 下午 03:00:21
委員	D13****08	張三	教授	醫學系	02-324234	324234	c@a.com	2011/12/31	待審	Vicki	2011/11/18 下午 02:59:38
委員	F14****81	李四	教授	醫學分子毒理學研究所	02-324234	324234	d@a.com	2011/12/31	待審	Vicki	2011/11/18 下午 02:59:50

實驗室清單(新增)

4

實驗室名稱	生物安全等級	地點	樓層	實驗室負責人	生物材料貯藏數	實驗室狀態	資料貢獻人員	資料貢獻日期
測試實驗室	BSL-3	研究大樓6F	02-99	趙==	6	開放	Vicki	2011/11/18 下午 03:05:06
微生物實驗室	BSL-2	實驗大樓三樓	02-99	王==	0	關閉	Vicki	2011/11/18 下午 03:02:25
共用實驗室1	BSL-2	實驗大樓二樓	02-99	張==	0	關閉	Vicki	2011/11/18 下午 03:03:01
微生物實驗室2	BSL-2	實驗大樓三樓	02-99	陳==	0	關閉	Vicki	2011/11/18 下午 03:03:14
醫技系實驗室三	BSL-2	研究大樓13F	02-99	張==	0	關閉	Vicki	2011/11/18 下午 03:03:32
共用實驗室2	BSL-2	實驗大樓二樓	02-99	趙==	0	關閉	Vicki	2011/11/18 下午 03:04:02
醫學系實驗室	BSL-4	實驗大樓三樓	02-99	趙==	0	關閉	Vicki	2011/11/18 下午 03:04:12
醫技系學生實驗室一	BSL-2	研究大樓2F	02-99	張==	0	關閉	Vicki	2011/11/18 下午 03:04:40

- 第 1 部分為設置單位基本資料維護，顯示畫面如下圖：
 - 顯示畫面為設置單位之基本資料欄位，請確認欄位內容之正確性，並定期更新維護。
 - 紅色字體欄位為必填，欄位說明如下：
 - 設置單位編號：為本系統給予之編號，不用修改。
 - 設置單位名稱(全銜)：請確認是否正確，請勿使用簡稱，且如單位已變更名稱，則應更新資料。
 - 單位類別：主要分為五大類：中央主管機關、地方主管機關、醫療(事)機構、學術研究機構、其他機關或事業。其中，中央主管機關及地方主管機關為政府機關，依其管轄範圍區分；醫療(事)機構指提供或從事醫療服務之機關，例如醫院、診所或檢驗所…等；學術研究機構指從事研究之機構，例如學校、研究院、研究所…等；其他機關或事業指其他與醫療生技相關之產業，例如生技公司、藥廠、食品製造業…等。
 - 設置單位統一編號：為該設置單位之統一編號，請務必更新，以利與疾管署「感染性生物材料簽審通關系統」進行介接，提昇未來感

染性生物材料輸入輸出辦理效率。

V. 生物安全會成立日期：為成立生安會或指派專責人員之日期；生物安全會核准日期：為向**疾病管制署**核備成立生安會或指派專責人員之日期。

VI. 設置單位負責人：該設置單位之負責人。

VII. 生物安全管理組織形式：填報設置單位的生物安全管理組織形式，如果由專責人員改制為生安會，或取消生安會設置，改為專責人員，則請逕行於此處修改即可。

【提醒】如設置單位所有員工超過 5 人，即應成立生安會。

(3) 請核對資料，如資料有誤或者需進行更新維護，請直接於欄位上輸入正確資料後，點選「存檔」即可。



2. 第 2 部分為設置單位之實驗室生物安全業務之聯絡窗口，請填報貴單位實驗室生物安全業務之聯絡窗口，以利**疾管署**推展業務之聯繫工作。顯示畫面如下圖：



(1) 新增：如需新增聯絡窗口，請點選「新增」（如下圖 A），畫面會出現一行空白列（如下圖 B），依序將各欄位輸入後，再按下「儲存」（如下圖 C）即可。

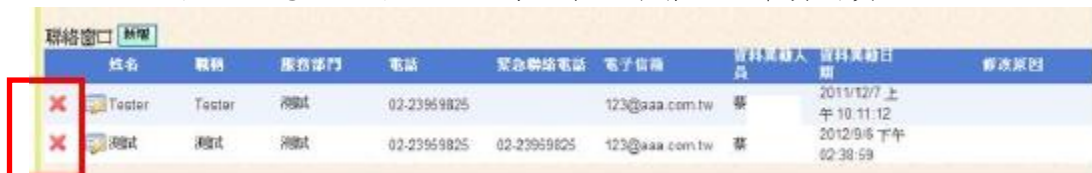


(2) 修改：若要修改聯絡窗口資料時，則按下「修改」圖示（如下圖 A），並直接於欄位中修改資料後（如下圖 B），再按下儲存「儲存」（如下圖 C）即可。





(3) 刪除：若要刪除聯絡窗口資料時，則按下「刪除」圖示(如下圖)，系統會先出現提示訊息，若確認刪除時，系統才會將該筆資料真正刪除。



3. 第 3 部分為設置單位之生物安全管理組織組成名單資料，顯示畫面如下圖。請定期更新維護貴單位實驗室生物安全管理組織之人員資料：

生物安全管理組織組成名單

角色	姓名	職稱	服務部門	電話	緊急聯絡電話	電子郵件	委員任期	訓練狀態	修改資料負責人	資料更新日期
委員	吳明	主任	國強部	222222222	22222222	n@cdc.gov.tw	2015/06/30	前往	吳明	2015/06/30 03:34
主任委員	吳寶	院長	負責人	03-5333333轉	123456	cdc.gov.tw	2014/07/31	前往	吳寶	2014/07/31 02:57
委員	吳其其	組計師	負責人	02-23959825	23959825	@cdc.gov.tw	2016/06/30	前往	吳其其	2015/06/30 03:31
幹事	怡怡怡	工程師	經理	02-23959825	23959825	@cdc.gov.tw	2015/06/30	前往	怡怡怡	2015/06/30 03:32
委員	張張張	工程師	經理					前往	張張張	2015/06/30 03:38

(1) 新增：若要新增生物安全會(或專責人員)成員資料，請點選「新增」(如下圖 A)，畫面會出現一行空白列(如下圖 B)，依序將各欄位輸入後，再按下「儲存」(如下圖 C)即可。

- 選擇該人員角色時，請注意同一設置單位同時僅有一位召集人(或稱主席、主任委員)及專責人員，其他角色則無限制。
- 委員任期為該委員任期屆滿日，輸入時請點選小日曆圖示，會彈出小視窗(如圖 D)，選定日期後，點選「選擇」即可。
- 新增或更新維護後之委員名單，其狀態欄位會顯示「待審」，此時資料無法再進行操作，需經**疾管署**確認後始生效。
- 新增或更新維護資料時，請勿點選「訓練資料」之「前往」，會產生資料錯誤，請於新增完成後再維護。





(2) 修改：若要修改委員資料時，則按下「修改」圖示(如下圖 A)，並直接於欄位中修改資料後(如下圖 B)，請務必輸入修改原因，再按下「儲存」(如下圖 C)即可。

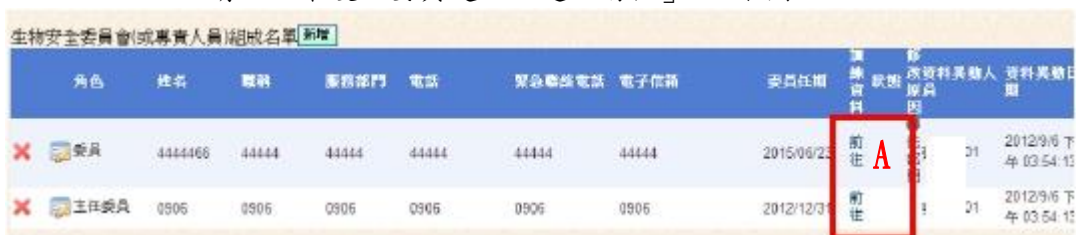


(3) 刪除：若要刪除委員資料時，則按下「刪除」圖示(如下圖)，系統會先出現提示訊息，若確認刪除時，系統才會將該筆資料真正刪除。



(4) 委員訓練資料維護，請更新維護該名委員之生物安全持續教育訓練資料：

I. 請於欲維護之委員處，點選「前往」，如下圖 A。



II. 畫面導向訓練資料維護畫面，如下圖。



- III. 如要新增該人員之訓練資料，請填寫資料欄位(如下圖 A)後，點選「新增」按鈕即可。

返回 訓練及健康監視資料

研究人員編號: A111111113 歷年累計時數: 2

人員姓名: Tester1 近3年累計時數: 年度: 2010 2011 2012 累計時數: 0 2 0

新增 刪除 修改 取消

A

* 課程名稱

* 辦理單位

* 辦理單位類別: 請選擇

* 訓練開始日期

* 訓練結束日期

* 訓練時數

* 講師姓名

* 參加單位

* 訓練開始日期

* 訓練時數

- IV. 如要修改該人員之訓練資料，請於欲修改之課程名稱前點選「選取」，俟畫面狀態變為「已選取」(如下圖 A)，請直接於欄位中進行資料修正(如下圖 B)，完成後點選「修改」(如下圖 C)即可。

返回 訓練及健康監視資料

研究人員編號: A111111113 歷年累計時數: 2

人員姓名: Tester1 近3年累計時數: 年度: 2010 2011 2012 累計時數: 0 2 0

新增 刪除 修改 取消

A

B

C

D

* 課程名稱

* 辦理單位

* 辦理單位類別: 外部政府單位

* 訓練開始日期: 2011/10/20 上午

* 訓練結束日期: 2011/10/20 上午

* 訓練時數: 2 小時

* 講師姓名

* 參加單位

* 訓練開始日期

* 訓練時數

- V. 如要刪除該人員之訓練資料，請於欲刪除之課程名稱前點選「選取」，俟畫面狀態變為「已選取」(如上圖 A)，再點選「刪除」(如上圖 D)即可。

4. 第 4 部分為設置單位之實驗室清單資料，顯示畫面如下圖。請更新維護貴單位實驗室清單資料：

實驗室名稱	生物安全等級	地址	電話	實驗室負責人	生物材料品項數	實驗室狀態	資料異動人員	資料異動日期	修改原因
Test實驗室	詳情	BSL-3 5F	0	Tester1	4			2011/12/7 上午 10:11:48	
品保部實驗室	詳情	BSL-2 品保部	0	張12	12			2010/5/6 下午 04:47:56	

- (1) 新增：如需新增實驗室，請點選「新增」(如下圖 A)，畫面會出現一行空白列(如下圖 B)，依序將各欄位輸入後，再按下「儲存」(如下圖 C)即可。

實驗室清單 新增

A

B

C

實驗室名稱

生物安全等級

地址

電話

實驗室負責人

生物材料品項數

實驗室狀態

資料異動人員

資料異動日期

修改原因

Test實驗室 詳情 | BSL-3 5F | 0 | Tester1 | 4 | | | 2011/12/7 上午 10:11:48 | || 品保部實驗室 | 詳情 | BSL-2 品保部 | 0 | 張12 | 12 | | | 2010/5/6 下午 04:47:56 | |

- (2) 修改：若要修改實驗室清單資料時，則按下「修改」圖示(如下圖 A)，並直接於欄位中修改資料後(如下圖 B)，再按下儲存「儲存」(如下圖 C)即可。**【備註：此處功能僅提供設置單位管理者掌握所轄有幾間實驗室，如需修改該實驗室內詳細資料，請經由「實驗室基本資料設定」功能修改】**

實驗室清單 新增

實驗室名稱	生物安全等級	地點	電話	實驗室負責人	生物材料品項數	實驗室狀態	資料異動人員	資料異動日期	修改原因
Test實驗室	詳情	BSL-3 5F	0	Tester1	4	審		2011/12/7 上午 10:11:48	
品保部實驗室	詳情	BSL-2 品保部	0	張12	12			2010/5/6 下午 04:47:56	
測試LAB	詳情	BSL-1 醫事大樓	222	李大銘	0	審	01	2012/9/10 上午 11:57:49	

實驗室清單 新增

實驗室名稱	生物安全等級	地點	電話	實驗室負責人	生物材料品項數	實驗室狀態	資料異動人員	資料異動日期	修改原因
Test實驗室	詳情	BSL-3 5F	0	Tester1	4	審		2011/12/7 上午 10:11:48	
品保部實驗室	詳情	BSL-2 品保部	0	張12	12			2012/9/10 上午 11:57:49	
測試LAB	詳情	BSL-1 醫事大樓	222	李大銘	0	審	01	2012/9/10 上午 11:57:49	

- (3) 刪除：若要刪除實驗室資料時，則按下「刪除」圖示(如下圖)，系統會先出現提示訊息，若確認刪除時，系統才會將該筆資料真正刪除。

實驗室清單 新增

實驗室名稱	生物安全等級	地點	電話	實驗室負責人	生物材料品項數	實驗室狀態	資料異動人員	資料異動日期	修改原因
Test實驗室	詳情	BSL-3 5F	0	Tester1	4	審		2011/12/7 上午 10:11:48	
品保部實驗室	詳情	BSL-2 品保部	0	張12	12			2010/5/6 下午 04:47:56	
測試LAB	詳情	BSL-1 醫事大樓	222	李大銘	0	審	1	2012/9/10 上午 11:57:49	

- (4) 資料查詢：可點選「詳情」(如下圖)，可直接連結至「實驗室基本資料設定」功能，查詢(或修改)該實驗室詳細資料。

實驗室清單 新增

實驗室名稱	生物安全等級	地點	電話	實驗室負責人	生物材料品項數	實驗室狀態	資料異動人員	資料異動日期	修改原因
Test實驗室	詳情	BSL-3 5F	0	Tester1	4	審		2011/12/7 上午 10:11:48	
品保部實驗室	詳情	BSL-2 品保部	0	張12	12			2010/5/6 下午 04:47:56	

二、實驗室基本資料之維護及更新：

- (一) 登入後看到之畫面如下，系統會依該角色權限帶出功能選單，請點選「實驗室基本資料設定」功能。



- (二) 點目錄「實驗室基本資料設定」，畫面導向查詢頁面，如下圖，系統會自動列出該帳號可查詢維護之實驗室清單，點選「新增」或「修改」圖示(如下圖 A 及 B)，可進入新增實驗室頁面或實驗室資料維護頁面。

實驗室基本資料查詢

設置單位統一編號: 設置單位名稱:

實驗室編號: 實驗室名稱:

實驗室生物安全等級: (未設定) ▼

A

	設置單位名稱	實驗室名稱	實驗室生物安全等級	實驗室狀態
	測試醫學大學	test	1	開啟
	測試醫學大學	aaaaa	1	
✖	測試醫學大學	醫技系學生實驗室一	2	開啟
✖	測試醫學大學	測試實驗室	3	開啟
✖	測試醫學大學	微免科實驗室	2	
✖	測試醫學大學	共同實驗室1	2	
✖	測試醫學大學	微免實驗室2	2	
✖	測試醫學大學	共同實驗室2	2	
✖	測試醫學大學	寄生蟲學研究室	4	
✖	測試醫學大學	醫技系實驗室三	2	

B (Icon for editing a row)

- (三) 進入維護頁面，如下圖。更新說明分段說明如下，請定期更新及維護 貴單位相關資料。

實驗室基本資料設定

設置單位編號 0000001	實驗室編號 0000010013
實驗室名稱 共同實驗室 1	實驗室生物安全等級 BSL-2
實驗室地點 實驗大樓二樓	實驗室電話 02-27000000
實驗室負責人 陳克科	實驗室負責人姓名 張○○
實驗室負責人職稱 助理教授	緊急聯絡人 陳克科
實驗室負責人電子郵件 c.k.c@ntu.edu.tw	緊急聯絡人電話 04-24730000
緊急聯絡人姓名 張小露	緊急聯絡人信箱 2
緊急聯絡人職稱 助理教授	實驗室狀態 關閉
緊急聯絡人電話 0912345678	

即時建檔 ☐ 刪除建檔 ☐

設備資料 新增

設備編號	設備名稱	設備廠牌	設備型號	生物安全等級	購置日期	檢測日期	檢測結果	下次檢測日期	資料異動人員
IA0001	生物安全櫃	ABC	B123	class I	2011/1/5	2011/10/31	合格	2012/6/29	Vicki

實驗室人員 新增

姓名	職稱	電話	電子郵件	主要工作項目	訓練資料	最近一次訓練檢查日期	資料異動人員	資料異動日期
Tester	test	1234567	e@a.com	test	載佳	2011/1/14	Vicki	2011/1/18 下午 03:17:48

持有感染性生物材料 新增

中文名稱	英文名稱	RG等級	數量	單位	類別(亞型或其他方式說明)	用途	資料異動人員	資料異動日期
腺病毒	Adenovirus	2	3	株			Vicki	2011/1/18 下午 03:18:10
腺病毒	Adenovirus	2	5	株			Vicki	2011/1/18 下午 03:18:28

1. 第 1 部分為實驗室基本資料維護，顯示畫面如下圖：

(1) 顯示畫面為該實驗室之基本資料欄位，請確認欄位內容之正確性，並定期更新維護。

(2) 紅色字體欄位為必填，主要欄位說明如下：

I. 設置單位編號及實驗室編號：為本系統給予之編號，不用修改。

II. 實驗室名稱：該實驗室之名稱，建議使用易於區別之名稱，如單位內有多間 BSL-2 實驗室，請避免同時使用如 BSL-2 實驗室之名稱。

III. 實驗室生物安全等級(BSL)：為該實驗室之生物安全等級，非所操作材料之危險群(RG)等級。

IV. 所在縣市：該實驗室所在縣市，必填。

V. 實驗室地點：請填地址及實驗室所在建物、樓層或房號之描述

VI. 實驗室負責人以及緊急聯絡人相關資料：負責人及緊急聯絡人之資料。

VII. 實驗室狀態：為該實驗室之運行狀態。開啟表示該實驗室持續運營中；暫停表示該實驗室因維修或成本考量等因素，暫停使用中；關閉表示該實驗室已裁撤關閉。

VIII. 實驗室性質：請填寫該實驗室為「自建」或「租借」，如為租借需再填寫向哪個單位租用。

(3) 如欄位資料需更新維護，請直接於欄位中更新資料，並輸入異動原因，再點選「存檔」(如下圖)，出現「修改成功！」訊息，點選訊息框中之確定，即完成資料更新，系統會將資料同步更新「設置單位基本資料」項下實驗室清單之欄位。

返回 實驗室基本資料設定

設置單位編號	A010001	實驗室編號	A0100010001
*實驗室名稱	品保及生物安全科	*實驗室生物安全等級	BSL-3
實驗室地點	研習館附中心	*實驗室電話	02-23959825
實驗室傳真	02-27889556	*實驗室負責人姓名	王大明
*實驗室負責人服務部門	品保與生物安全科		
*實驗室負責人職務	科長		
*實驗室負責人電子郵件	AAA@cde.gov.tw	*緊急聯絡人部門	品保與生物安全科
*緊急聯絡人姓名	張三	*緊急聯絡人電話	02-26531446
*緊急聯絡人職務	技士	緊急聯絡人信箱	BBB@cde.gov.tw
緊急聯絡人傳真			
*緊急聯絡人緊急聯絡電話	560650650	實驗室狀態	開啟

異動原因

刪除註記 ☐

刪除原因

存檔 取消 同意開頁 列印資料

網頁訊息

修改成功!!

確定

實驗室清單

實驗室名稱	生物安全等級	縣市	地區	電話	實驗室負責人	生物安全設備	實驗室狀態	資料異動人	資料異動日期	刪除原因	OD
品保與生物安全科	BSL-3	研	附	02-23959825	王大明	3	開啟	Karen	2011/12/26 上午 10:12:16		010016
品保與生物安全科	BSL-3	研	附	02-23959825	王大明	0	關閉	Karen	2016/09/21 下午 03:34:21	刪除至庫	010016

【105 年新增功能欄位說明】

1. 新增所在縣市及鄉鎮市區欄位，請務必選取更新，以利區管中心及衛生局管轄權限區分。
2. 實驗室性質：請填寫該實驗室為「自建」或「租借」。如實驗室性質為「租借」，頁面會顯示「租借單位」讓使用者填寫，且該欄位為必填欄位，若未填寫，於點選儲存鍵時會顯示「當實驗室性質的狀態為租借時，租借單位為必填欄位」之警示訊息框，續點該訊息框之「確定」鍵，並完成租用單位欄位的資料填寫。（如下圖）

返回 實驗室基本資料設定

設置單位編號	A010001	實驗室編號	A0100010001
*實驗室名稱	品保及生物安全科	*實驗室生物安全等級	BSL-2
實驗室地點	研習館附中心	*實驗室電話	7745-5655
實驗室傳真	02-27889556	*實驗室負責人姓名	王大明
*實驗室負責人服務部門	品保與生物安全科		
*實驗室負責人職務	科長		
*實驗室負責人電子郵件	AAA@cde.gov.tw	*緊急聯絡人部門	品保與生物安全科
*緊急聯絡人姓名	張三	*緊急聯絡人電話	7745-5655
*緊急聯絡人職務	技士	緊急聯絡人信箱	
緊急聯絡人傳真			
*緊急聯絡人緊急聯絡電話	560650650	實驗室狀態	開啟

異動原因

刪除註記 ☐

刪除原因

存檔 取消 同意開頁 列印資料

網頁訊息

當實驗室性質的狀態為「租借」時，「租借單位」為必填欄位

確定

2. 第 2 部分為實驗室之安全設備資料，請填報 該實驗室之安全設備，顯示畫面

如下圖：

設備編號	設備名稱	設備廠牌	設備型號	生物安全櫃等級	購買日期	檢測日期	檢測結果	下次檢測日期	資料異動人員	修改原因
IA0001	生物安全櫃	ABC	D123	class I	2011/11/1				張國士	

(1) 新增：如需新增設備資料，請點選「新增」(如下圖 A)，畫面會出現一行空白列(如下圖 B)，依序將各欄位輸入後，再按下「存檔」(如下圖 C)即可。

(2) 主要欄位說明如下：

- 設備編號：由系統自動給予編號，本欄位無需輸入。
- 設備名稱：請選取該安全設備名稱，目前表列有生物安全櫃、高壓滅菌鍋及雙門高壓滅菌鍋。
- 設備廠牌及設備型號：該安全設備的廠牌及型號。
- 生物安全櫃等級：本欄位請填寫生物安全櫃之等級，如該安全設備非生物安全櫃，請選取「N/A」。
- 購買日期、檢測日期、檢測結果及下次檢測日期：請填報該安全設備之購買日期、最近一次的檢測日期及其檢測結果，並可填寫該安全設備預計之下次檢測日期，系統會自動通知實驗室負責人。

設備編號	設備名稱	設備廠牌	設備型號	生物安全櫃等級	購買日期	檢測日期	檢測結果	下次檢測日期	資料異動人員	修改原因
IA0001	生物安全櫃	ABC	D123	class I	2011/11/1				張國士	
	生物安全櫃			class I			合格			

(3) 修改：若要修改安全設備資料時，請於欲修改之設備資料前，按下「修改」圖示(如下圖 A)，並直接於欄位中修改資料，並輸入修改原因後(如下圖 B)，再按下「存檔」(如下圖 C)即可。

設備編號	設備名稱	設備廠牌	設備型號	生物安全櫃等級	購買日期	檢測日期	檢測結果	下次檢測日期	資料異動人員	修改原因
IA0001	生物安全櫃	ABC	D123	class I	2011/11/1				張國士	
IC0004	高壓滅菌鍋	EFG	D456	N/A	2012/9/1	2012/9/10	合格	2012/9/28	張國士	

(4) 刪除：若要刪除安全設備資料時，請於欲刪除之設備資料前，按下「刪除」圖示(如下圖)，系統會先出現提示訊息，若確認刪除時，系統才會將該筆資料真正刪除。

設備編號	設備名稱	設備廠牌	設備型號	生物安全櫃等級	購買日期	檢測日期	檢測結果	下次檢測日期	資料異動人員	修改原因
IA0001	生物安全櫃	ABC	D123	class I	2011/11/1				張國士	
IC0004	高壓滅菌鍋	EFG	D456	N/A	2012/9/1	2012/9/10	合格	2012/9/28	張國士	

3. 第 3 部分為實驗室人員名單資料，顯示畫面如下圖。請定期更新維護 貴單位實驗室人員資料：

姓名	職稱	電話	電子信箱	主要工作項目	訓練資料	最近一次健康檢查日期	資料異動人員	資料異動日期
Tester	test	1234567	aa@a.com	test	前往	2011/11/4	Vicki	2011/11/18 下午 03:17:48

(1) 新增：如需新增實驗室人員資料，請點選「新增」(如下圖 A)，畫面會出現一行空白列(如下圖 B)，依序將各欄位輸入後，再按下「存檔」(如下圖 C)即可。

(2) 主要欄位說明如下：

- I. 姓名、職稱、電話、電子信箱：請填寫該實驗室人員之基本聯絡資料。
- II. 主要工作項目：請簡述該實驗室人員於該實驗室之主要工作內容。
- III. 最近一次健康檢查日期：實驗室人員應定期進行健康檢查，請填報該人員最近一次進行健康檢查之日期。
- IV. 訓練資料：請填寫該實驗室人員接受生物安全相關之教育訓練資料。

(3) 修改：若要修改實驗室人員資料時，請於欲修改之人員資料前，按下「修改」圖示(如下圖 A)，並直接於欄位中修改資料，並輸入修改原因後(如下圖 B)，再按下「存檔」(如下圖 C)即可。

(4) 刪除：若要刪除實驗室人員資料時，請於欲刪除之人員資料前，按下「刪除」圖示(如下圖)，系統會先出現提示訊息，若確認刪除時，系統才會將該筆資料真正刪除。

(5) 人員訓練資料維護，請定期更新維護該名人員之生物安全持續教育訓練資料：

- I. 請於欲維護之人員資料處，點選「前往」，如下圖 A。

II. 畫面導向訓練資料維護畫面，如下圖：

III. 如要新增該人員之訓練資料，請填寫資料欄位(如下圖 A)後，點選「新增」(如下圖 B)按鈕即可。

IV. 如要修改該人員之訓練資料，請於欲修改之課程名稱前點選「選取」，俟畫面狀態變為「已選取」(如下圖 A)，請直接於欄位中進行資料修正(如下圖 B)，完成後點選「修改」(如下圖 C)即可。

V. 如要刪除該人員之訓練資料，請於欲刪除之課程名稱前點選「選取」，俟畫面狀態變為「已選取」(如上圖 A)，再點選「刪除」(如上圖 D)即可。

4. 第 4 部分為該實驗室持有感染性生物材料清單資料，顯示畫面如下圖。請每 3 個月盤點該實驗室所持有之感染性生物材料(指菌株、病毒株或毒素等經增殖、培養或純化之材料，如為檢體不用填報)，並更新維護清單資料：

持有感染性生物材料								
新增			歷程記錄與維護			歷程數量比較		
英文名稱	中文名稱	RG等級	數量	單位	型別(亞型或其它說明)	用途	資料異動人員	資料異動日期
Actinobacillus parausus	豬副傷寒奈瑟菌	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39
Actinobacillus spp.	放線桿菌屬	3	0					2012/1/5 下午 02:28:39
Actinomyces pyogenes	化膿放線菌	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39
Adenovirus0	腺病毒	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39
Aeromonas hydrophila	親水性產氣單胞菌	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39
Akabanevirus	赤羽病毒	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39
Amecolata autotrophica	貴金屬無核膜菌	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39

1. 新增：若要新增持有感染性生物材料清單資料，請點選「新增」(如下圖 A)，畫面會出現一行空白列(如下圖 B)，依序將各欄位輸入後，再按下「存檔」(如下圖 C)即可。
2. 主要欄位說明如下：
 - I. 英文名稱、中文名稱及 RG 等級：持有感染性生物材料之名稱及 RG 等級。填寫方式請先點選「搜尋」(如下圖 D)，系統會彈出另一視窗(如下圖 2)，請直接於選定病原體名稱前點選「選取」(如下圖 F)即可；或可於搜尋框內輸入關鍵字後點選「搜尋」(如下圖 E)，再於選定病原體名稱前點選「選取」。完成後系統會自動帶出英文名稱、中文名稱及 RG 等級。如有欲填報之病原體名稱無法查詢，表示該病原體尚未列於 RG 等級中，**無需填報**。或可洽**疾管署**建議新增病原體列表。
 - II. 數量：該感染性生物材料之持有數量。**數量為 0 者，請刪除該筆資料。**
 - III. 單位：該感染性生物材料之計量單位，如株、管、ml、CC...等，每種材料請使用統一的單位。如要增加計量單位選項，請與**本署**系統管理者連繫。
 - IV. 型別(亞型或其他說明)：請填寫該感染性生物材料之其他說明，以利辨認。例如：可以使用菌種編號(例如：ATCC)、血清型、抗原、分離地點、來源...等。
 - V. 用途：請簡述該材料之用途。

圖 2：



- 修改：定期盤點後，需修改該感染性生物材料清單之欄位內容(例如數量有增加或減少)，請點選該材料名稱前的「修改」圖示(如下圖 A)，直接於欄位中修改資料，並輸入修改原因後(如下圖 B)，再按下「存檔」(如下圖 C)即可。



【備註】如持有感染性生物材料清單之中、英文名稱、數量、單位並未顯示資料或不完整，表示此筆資料為舊資料，請點選搜尋功能重新選取病原體名稱，再修改資料，以避免列印資料產生問題。

- 刪除：如果實驗室已不再持有該感染性生物材料品項(例如已耗盡或全數銷毀)，請刪除該筆資料。刪除材料清單資料時，請於欲刪除之材料品項前，按下「刪除」圖示(如下圖)，系統會先出現提示訊息，若確認刪除時，系統才會將該筆資料真正刪除。

持有感染性生物材料 新增 歷程記錄與組表 歷程審核比對

英文名稱	中文名稱	RG等級	數量	單位	類別(類型或其它說明)	用途	資料異動人員	資料異動日期	修改原因
Actinobacillus spp.	放線桿菌屬	3	0					2012/1/5 下午 02:28:39	
Actinomyces pyogenes	化膿放線菌	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39	
Adenovirus0	腺病毒	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39	
Aeromonas hydrophila	親水性產氣單胞菌	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39	
Alcabacivirus	赤羽病毒	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39	
Amiccolata autotrophica	自營性無枝菌	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39	
Ancylostoma ceylanicum	絲線鉤蟲	2	5	隻				2011/8/15 上午 11:47:18	
Ebola virus	伊波拉病毒	4	65160	22 51				2011/8/3 下午 02:28:39	

「持有感染性生物材料資料清單」資料確認

1. 登入「實驗室生物安全管理系統」
2. 點選「實驗室基本資料設定」

- 首頁
- 設置單位基本資料設定
- 實驗室基本資料設定
- 公佈欄異動
- 搜尋
- 系統操作手冊
- 登出
- 單位資料更新通知
- 生物安全會人員名單審核
- 系統管理設定

待辦事項

待辦事項	待辦件數
生物安全會人員名單審核	2
第三級以上危險群微生物及管制性生物毒素處分線上核備作業	15

新設立生物安全第三等級以上實驗室諮詢專家建議名單-1020219

3. 開啟「實驗室基本資料查詢」頁面

- 首頁
- 設置單位基本資料設定
- 實驗室基本資料設定
- 公佈欄異動
- 搜尋
- 系統操作手冊
- 登出
- 單位資料更新通知
- 生物安全會人員名單審核
- 系統管理設定
- 角色資料維護
- 使用者資料維護
- 角色功能資料維護
- 生物安全管理資料
- 實驗室意外事件通報
- 各等級危險群微生物及管制性生物毒素處分線上核備作業
- 設置單位資料變更記錄查詢
- 第三級以上危險群微生物及管制性生物毒素處分線上核備作業

實驗室基本資料查詢

設置單位統一編號: 設置單位名稱:

實驗室編號: 實驗室名稱:

實驗室所在縣市: 實驗室生物安全等級: (未設定)







	設置單位名稱	實驗室名稱	縣市	實驗室負責人	實驗室生物安全等級	實驗室狀態
✖	國立...附設醫院	兒科第二研究室	...	...	BSL-2	
✖	國立...附設醫院	檢驗醫學部研究室	...	...	BSL-1	
✖	國立...附設醫院	兒科研究室三	...	...	BSL-2	
✖	國立...附設醫院	感染症研究室	...	...	BSL-2	
✖	國立...附設醫院	細胞培養準備室	...	...	BSL-2	
✖	國立...附設醫院	檢驗部微生物實驗室	...	...	BSL-3	
✖	國立...附設醫院	檢驗醫學部研究室	...	...	BSL-1	
✖	國立...附設醫院	組織及分子生物研究室	...	...	BSL-2	

4. 選取欲進行「資料確認」的設置單位實驗室

新增 匯出 Excel

	設置單位名稱	實驗室名稱	縣市	實驗室負責人	實驗室生物安全等級	實驗室狀態
✖	國立...附設醫院	兒科第二研究室	...	...	BSL-2	
✖	國立...附設醫院	檢驗醫學部研究室	...	...	BSL-1	
✖	國立...附設醫院	兒科研究室三	...	...	BSL-2	
✖	國立...附設醫院	感染症研究室	...	...	BSL-2	
✖	國立...附設醫院	細胞培養準備室	...	...	BSL-2	
✖	國立...附設醫院	檢驗部微生物實驗室	...	...	BSL-3	
✖	國立...附設醫院	檢驗醫學部研究室	...	...	BSL-1	
✖	國立...附設醫院	組織及分子生物研究室	...	...	BSL-2	

5. 系統進入「實驗室基本資料設定」頁面，可看到在「持有感染性生物材料」資料區塊右上方有全部資料確認之按鍵，此功能提供可一次將全部持有之生物材料進行確認，而不用再單筆逐一做確認作業。

持有感染性生物材料		新增	歷程記錄明細表		歷程數量比較		請定期確認資料		全部資料確認	
英文名稱	中文名稱	RG等級	數量	單位	型別(亞型或 其它說明)	用途	資料異動人員	資料異動日期	修改原因	
  Actinobacillus parasuis	豬胸膜肺炎放線 桿菌00	2	0					2012/1/5 下 午 02:28:39		
  Actinobacillus spp.	放線桿菌屬	3	0					2012/1/5 下 午 02:28:39		
  Actinomyces pyogenes	化膿放線菌123	2	0					2012/1/5 下 午 02:28:39		

6. 確認「持有感染性生物材料」資料無誤後，按下全部資料確認鍵，系統將跳出是否執行全部資料確認訊息框。

設備資料 新增

實驗室人員 新增

網頁訊息

是否執行全部資料確認？

確定 取消

持有感染性生物材料		新增	歷程記錄明細表	歷程數量比較	請定期確認資料		全部資料確認		
英文名稱	中文名稱	RG等級	數量	單位	型別(亞型或 其它說明)	用途	資料異動人員	資料異動日期	修改原因
✗ Actinobacillus parasuis	豬胸膜肺炎放線桿菌00	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39	
✗ Actinobacillus spp.	放線桿菌屬	3	0					2012/1/5 下午 02:28:39	
✗ Actinomyces pyogenes	化膿放線菌123	2	0					2012/1/5 下午 02:28:39	

7. 續點該訊息框之確認鍵後，當資料儲存成功後會顯示資料確認成功!!訊息框，續點該訊息框之確認鍵，關閉該訊息框，回至原頁面。

實驗室基本資料設定

設置單位編號 C010010

實驗室編號 C0100100001

*實驗室名稱 感染症研究室

*所在縣市

實驗室地點 車 5室

實驗室傳真 2 2

*實驗室負責人服務部門 內科

*實驗室負責人職稱 副教授

*實驗室負責人郵件信箱

*緊急聯絡人姓名

*緊急聯絡人職稱 醫師

生物安全等級 BSL-2

鄉鎮市區

*實驗室電話 23 15

實驗室負責人姓名

緊急聯絡電話

*緊急聯絡人部門 感控中心

*緊急聯絡人電話 2 15

緊急聯絡人信箱 2

網頁訊息

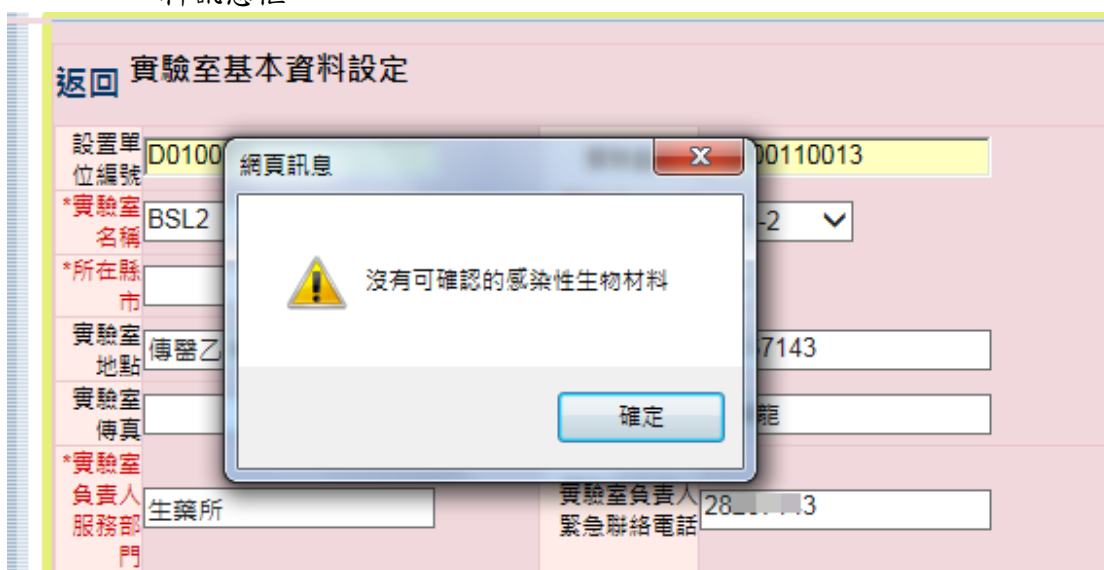
資料確認 成功!!

確定

8. 此時頁面之「持有感染性生物材料」區塊右上方全部資料確認按鍵右邊將會顯示該次資料確認之時間及人員，當每一次進行全部資料確認作業時資訊會覆蓋更新，但下方區塊之資料異動人員、資料異動日期、修改原因並不會更新，除非使用者有進入各生物材料進行修改資料才會更新。

持有感染性生物材料		新增	歷程記錄明細表		歷程數量比較		請定期確認資料		全部資料確認		2017/2/17 上午 11:46:59 王先生	
英文名稱	中文名稱	RG等級	數量	單位	型別(亞型或 其它說明)	用途	資料異動人員	資料異動日期	修改原因			
✖  Actinobacillus parasuis	豬胸膜肺炎放線 桿菌00	2	0					2012/1/5 下 午 02:28:39				
✖  Actinobacillus spp.	放線桿菌屬	3	0					2012/1/5 下 午 02:28:39				
✖  Actinomyces pyogenes	化膿放線菌123	2	0					2012/1/5 下 午 02:28:39				

9. 若是該實驗室沒有「持有感染性生物材料」，則不用進行資料確認，若仍是點選全部資料確認之按鍵，系統則將跳出沒有可確認的感染性生物材料訊息框。



10. 請至少每3月盤點一次該實驗室所持有之感染性生物材料，並作全部資料確認作業，如定期盤點結果，有需修改該感染性生物材料清單之欄位內容，請逕單筆逐一更新資料。
11. 疾病管制署每季(1月、4月、7月、10月)清查未依規定進行相關資料更新之單位，並行文請該單位生物安全會(或生物安全專責人員)加強督導所屬實驗室。

其他功能：「歷程紀錄明細表」及「歷程數量比較」功能，直接按下功能鍵

(如下圖 A)後，即可查詢歷程紀錄明細表或是數量比較表



1. 歷程紀錄明細表：可查詢指定年月當時該實驗室所持有之生物材料狀況
- (1) 系統會自動產生有資料區間之日期供選擇
 - (2) 選擇要查詢之年月區間後，再按「查詢」(如下圖 A)即可顯示
 - (3) 查詢出來之結果可以匯出至 Excel(如下圖 B)中



2. 歷程數量比較：可查詢指定年月及目前所持有之生物材料之比較
- (1) 系統會自動產生有資料區間之日期供選擇，最多僅能顯示 3 個月之區間
 - (2) 選擇要查詢之年月區間後，再按「查詢」(如下圖 A)即可顯示
 - (3) 查詢出來之結果可以匯出至 Excel(如下圖 B)中

歷史數量比較

年月區間: 2012/08/14 ~ 2012/09/13 A

B

歷史數量比較 (共同實驗室1)

品項英文	品項中文	2012/08/14 數量	2012/09/13 數量		目前數量
<i>Actinobacillus baumannii</i>	鮑氏不動桿菌	100	100	0	90
<i>Actinobacillus spp.</i>	放線桿菌屬	50	50	0	35

【生物安全相關資料通報】

一、 生物安全管理資料通報：

(一) 登入後看到之畫面如下，系統會依該帳號權限帶出功能選單，點選「生物安全管理資料」功能。



(二) 點目錄「生物安全管理資料」，畫面導向查詢頁面，如下圖，系統會依各使用者之權限設定可查詢之範圍，點「新增」按鈕或修改圖示時，可進入維護頁面。



(三) 進入維護頁面，如下圖。依序依欄位輸入資料後，點選「儲存」按鈕即可。可以通報項目為生物安全會例行會議情形、實驗室內部稽核情形以及緊急應變演練情形等。

生物安全管理資料

*設置單位: D090001_測試醫學大學 測試醫學大學

*日期: 管理項目: 請選擇

*主題:

*參與人員:

*情形說明:

備註:

相關紀錄文件:

僅接受JPG、PDF、WORD檔案格式，且檔案大小不得超過3MB

二、實驗室意外事件通報

- (一) 登入後看到之畫面如下，系統會依該帳號權限帶出功能選單，點選「實驗室意外事件通報」功能。



- (二) 點目錄「生物安全管理資料」，畫面導向查詢頁面，如下圖，系統會依各使用者之權限設定可查詢之範圍，點「新增」按鈕或修改圖示時，可進入維護頁面。

實驗室意外事件通報

設置單位編號: 設置單位名稱:

通報期間: - 通報等級: 請選擇

發生期間: ~ 單位所在縣市: 請選擇

通報單位	通報日期	通報等級	通報人	聯絡電話	發生日期時間	發生地點
測試醫學大學	2011/10/21	第一級	vicki	02-1234567	2011/10/21 00:00	測試實驗室

- (三) 進入維護頁面，如下圖。依序依欄位輸入資料後，點選「儲存」按鈕即可。通報等級請參照「衛生福利部感染性生物材料管理作業要點」附表八之規定。

實驗室意外事件通報單			
*通報單位	D090001_測試醫學大學		測試醫學大學
*通報人	Vicki	聯絡	
*聯絡電話		*傳真	
*電子郵件信箱			
*通報日期		*通報等級	請選擇 ▾
*發生日期時間	例：2010/01/01 14:05		*感染人數
			請選擇 ▾
*發生地點			
*事件類型	請選擇 ▾		
*原因描述及發生原因			
*處理情形			
*事件實驗室主管		*生物安全委員會	<input type="checkbox"/> 同意通報單之內容
相關附件文件	<div>選擇...</div> <p>僅接受JPG、PDF、WORD檔案格式，且檔案大小不得超過3MB</p>		
<div>儲存</div> <div>取消</div>			

【資料上傳】

一、 資料上傳功能：

(一) 登入後看到之畫面如下，系統會依角色權限帶出功能選單，點選「資料上傳功能」。



(二) 點目錄「資料上傳功能」，畫面導向上傳頁面，分為「實驗室基本資料上傳」及「實驗室人員資料上傳」2 個頁籤，如下圖。



※請注意使用上傳檔案時，範例格式之 Excel 檔案，其 sheet 表請勿作任何合併儲存格欄位之操作，以免上傳時錯誤。

1. 資料上傳之格式可使用「下載範例格式」輸入，亦可使用「實驗室基本資料設定」功能中之「列印資料」按鈕，產生報表後，再將結果匯出至 Excel



代號	中文名稱	英文名稱	RG等級 (94年法規)
1	鮑氏不動桿菌	Acinetobacter baumannii	2
2	放線桿菌屬	Actinobacillus spp.	2
3	放線桿菌屬尖錐桿菌	Actinobacillus pascarii	2
4	放線桿菌屬	Actinomyces pyogenes	2
5	腺病毒	Adenovirus	2
6	嗜水性葡萄球菌	Aeromonas hydrophila	2
7	沙眼衣原体	Chlamydia trachomatis	2
8	嗜熱性鏈球菌	Streptococcus thermophilus	2
9	網狀病毒	Rotavirus	2
10	十二指腸桿菌	Campylobacter jejuni	2
11	出血性毒	Enterohemorrhagic E. coli	2

3. 選擇要上傳的實驗室名稱及檔案(如下圖 A)後，再按下「上傳」(如下圖 B)，上傳成功後會出現提示訊息(如下圖 C)。

實驗室基本資料上傳 實驗室人員資料上傳

(實驗室基本資料)

請在下方選擇您要上傳的 EXCEL 檔案。下載範例格式

單位: 臺灣醫學大學

實驗室: 共同實驗室1

選擇檔案: C:\Users\top0704008\Desktop\Rot LAB.D 瀏覽...

上傳

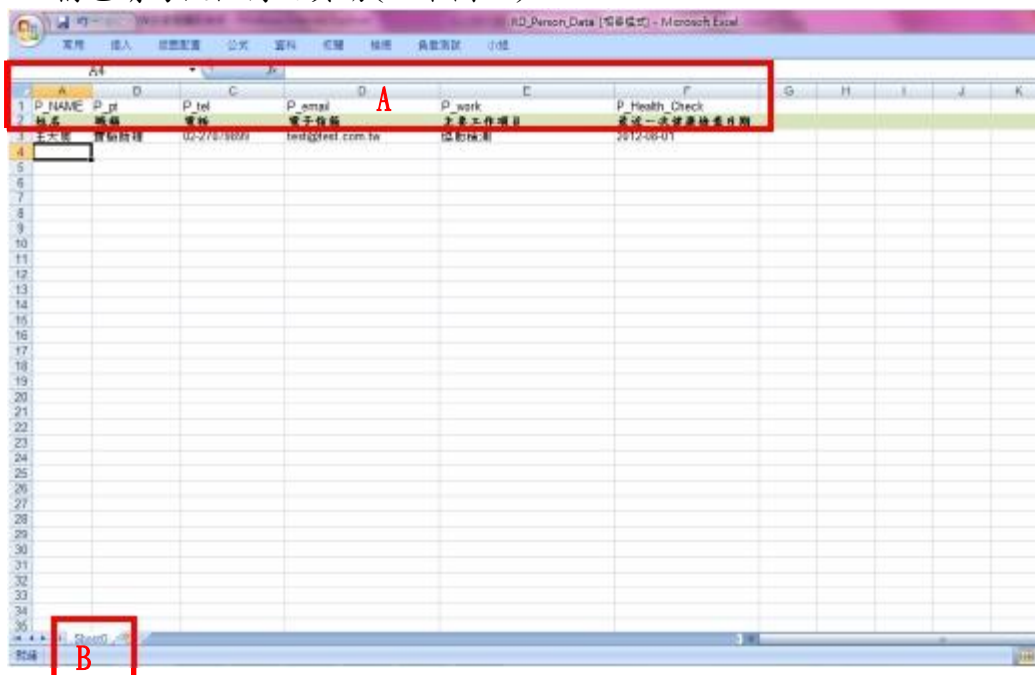
修改成功!!

4. 再至「實驗室基本資料設定」功能確認資料已更新成功，且修改原因為註明為使用者透過上傳程式更新的。

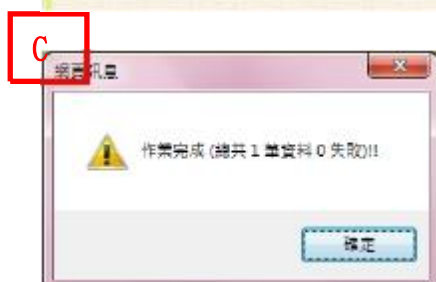
英文名稱	中文名稱	RG等級	數量	單位	說明(空欄或填其他說明)	用途	資料異動人員	資料異動日期	修改原因
Acinetobacter baumannii	鮑氏不動桿菌	5	88	株	test		A22	2012/10/8 下午 08:28:17	由使用者 "Vicki" 從上傳程式更新
Actinobacillus spp.	放線桿菌屬	2	33	株	衍生		A22	2012/10/8 下午 08:28:17	由使用者 "Vicki" 從上傳程式更新
Actinobacillus spp.	放線桿菌屬	2	2	株	菌型		A22	2012/10/8 下午 08:28:18	由使用者 "Vicki" 從上傳程式更新

(三)「實驗室人員資料上傳」頁籤，如下圖。

3. 先使用「下載範例格式」將格式下載後，再開啟該檔案維護，範本格式第 1、2 列之欄位名稱請勿做任何之異動(如下圖 A)，最下方的 Sheet 名稱也請勿做任何之異動(如下圖 B)



4. 選擇要上傳的實驗室名稱及檔案(如下圖 A)後，再按下「上傳」(如下圖 B)，上傳成功後會出現提示訊息(如下圖 C)，並將上傳之資料顯示(如下圖 D)。



實驗室基本資料上傳

實驗室人員資料上傳

(實驗室人員)

請在下方選擇您要上傳的 EXCEL 檔案。下載範例格式

單位：

示範醫學大學

實驗室：

公共實驗室1

選擇檔案

瀏覽...

上傳

D

【感染性生物材料線上核備及維護作業】

※第三級以上危險群微生物(RG3)及管制性生物毒素之處分，才需進行線上核備作業，RG2(含)以下感染性生物材料請由設置單位生物安全會自主管理，無需進行線上核備作業。

一、 第三級以上危險群微生物及管制性生物毒素處分線上核備作業：

(一) 登入後看到之畫面如下，系統會依角色權限帶出功能選單，點選「第三級以上危險群微生物及管制性生物毒素處分線上核備作業」。



(二) 點目錄「第三級以上危險群微生物及管制性生物毒素處分線上核備作業」，系統會依各使用者之權限設定可查詢之範圍，點「新增」按鈕或修改圖示時，可進入維護頁面。已核備之資料不可再修改，但可點選修改圖示進入維護頁面查詢詳細資料。



(三) 點選「新增」按鈕，畫面進入維護頁面，如下圖。依欄位輸入資料。

(四) 欄位說明：

1. 「異動類型」(如上圖 1)：請點選本案之異動類型，如為新增及銷毀，可不用繼續填寫受理單位之欄位。
2. 「異動期限」(如上圖 2)：預設為當年度年底，如異動期限超過年底或多於一年，請於本欄位中上傳佐證資料，例如計畫期限或說明文件…等。
3. 「異動次數」：一次性表示於異動期限內進行一次分讓；多次性表示於異動期限內進行多次分讓。填寫多次性者，請於實際有材料異動後，定期至「感染性生物材料異動核銷作業」中填報實際異動情形備查。
4. 「申請單位(A)以及受理單位(B)之生物安全會或專責人員審核」(如上圖 3)：
 - (1) 如為新增或銷毀，僅需申請單位(A)之生物安全會審核同意即可，請於本欄位中上傳生物安全會審查同意文件。
 - (2) 如為分讓或寄存，需雙方之生物安全會審核同意，請分別於本欄位中上傳雙方之生物安全會審查同意文件。
 - (3) 「審核委員」之欄位預設為該設置單位之生物安全會組成名單，請注意需與上傳文件中之審核委員一致。

(五) 點選「新增明細」功能，如下圖。編輯本案所異動之感染性生物材料品項及數量等資料後，點選存檔即可。

新增紀錄

英文名	中文名	RG等級	數量	單位	儲存媒體	申請實驗室	實驗室等級
Brucella suis	豬市氏桿菌	3	3	株	培養液	共同實驗室1	2
Actinobacillus spp	放線桿菌屬	2	5	株	培養液	共同實驗室1	2

儲存 取消 新增其他受理單位 送出核備

- (六) 所有欄位皆填寫完成後，請點選最下方之「儲存」按鈕，即完成本次異動核備案。如果所異動之感染性生物材料有 RG3 以上者，請務必再點選「送出核備」功能，如下圖。

申請單位(A) 生物安全委員會(或專責人員)審核

審核委員: 陳大寶 審核同意日期: 2012/10/04

同意書上傳: 198663_4645425817422_1837327577_n.jpg

受理單位(B) 生物安全委員會(或專責人員)審核

審核委員: 王大明 審核同意日期: 2012/10/04

同意書上傳: p1.jpg

受理單位代碼	受理單位名稱	受理實驗室名稱	受理單位-審核委員	受理單位-審核同意日期	是否核准	同意書下載
A010023	A010023 WITS	示範實驗室	陳大寶	2012/10/4 上午 12:00:00	是	下載

儲存 取消 新增其他受理單位 送出核備 列印地圖 圖層管理



- (七) 如果您的處分案同時分讓相同品項之生物材料至多家受理單位，於儲存完成後(尚未點選送出核備)，可使用「新增其他受理單位」功能，來新增同品項但不同受理單位之資料。

申請單位(A) 生物安全委員會(或專責人員)審核

審核委員: 陳大寶 審核同意日期: 2012/10/04

同意書上傳: 198663_4645425817422_1837327577_n.jpg

受理單位(B) 生物安全委員會(或專責人員)審核

審核委員: 王大明 審核同意日期: 2012/10/04

同意書上傳: p1.jpg

受理單位代碼	受理單位名稱	受理實驗室名稱	受理單位-審核委員	受理單位-審核同意日期	是否核准	同意書下載
A010023	A010023 WITS	示範實驗室	陳大寶	2012/10/4 上午 12:00:00	是	下載

儲存 取消 新增其他受理單位 送出核備 列印地圖 圖層管理

1. 點選「新增其他受理單位」(如上圖)，剛輸入之資料皆會保留，只需再輸入「受理單位(B)」區塊之資料後，再按「儲存」即可

受理單位(A) 生物安全委員會(或專責人員)審核

審核委員: 陳大寶

審核同意日期: 2012/10/04

同意書上傳: 198653_4645425817422_1837327577_n.jpg

僅接受JPG、PDF、WORD檔案格式，且檔案大小不得超過3MB

受理單位(B) 生物安全委員會(或專責人員)審核

審核委員: 葉永輝

審核同意日期: 2012/10/05

同意書上傳: p2.jpg

僅接受JPG、PDF、WORD檔案格式，且檔案大小不得超過3MB

修改原稿 新增受理單位

受理單位代碼	受理單位名稱	受理實驗室名稱	受理單位-審核委員	受理單位-審核同意日期	是否核准	同意書下載		
A010023	A010023 WITS	示範實驗室	陳大寶	2012/10/4 上午 12:00:00		下載		
新增受理單位								
	英文名	中文名	RG等級	數量	單位	保存液體	申請實驗室	實驗室等級
	Brucella suis	布氏氏桿菌	3	3	株	培養液	共同實驗室1	2
	Acinetobacillus spp	假單桿菌屬	2	5	株	培養液	共同實驗室1	2

儲存 取消 新增其他受理單位 送出核備 列印核備單 同意書下載

2. 儲存後即會新增一筆受理單位，如還有第 3 家以上受理單位，請重複上述流程。若新增完成後，即可按下「送出核備」，將此異動單送至主管機關進行核備作業

受理單位代碼	受理單位名稱	受理實驗室名稱	受理單位-審核委員	受理單位-審核同意日期	是否核准	同意書下載
A010023	A010023 WITS	示範實驗室	陳大寶	2012/10/4 上午 12:00:00		下載
A010024	A010024 abc	保護傘病毒實驗室		2012/10/5 上午 12:00:00		下載

新增受理單位

英文名	中文名	RG等級	數量	單位	保存液體	申請實驗室	實驗室等級
Brucella suis	布氏氏桿菌	3	3	株	培養液	共同實驗室1	2
Acinetobacillus spp	假單桿菌屬	2	5	株	培養液	共同實驗室1	2

儲存 取消 新增其他受理單位 送出核備 列印核備單 同意書下載

(八) 送出核備後之申請單即無法再做任何異動

受理單位代碼	受理單位名稱	受理實驗室名稱	受理單位-審核委員	受理單位-審核同意日期	是否核准	同意書下載
A010023	A010023 WITS	示範實驗室	陳大寶	2012/10/4 上午 12:00:00		下載
A010024	A010024 abc	保護傘病毒實驗室		2012/10/5 上午 12:00:00		下載

新增受理單位

英文名	中文名	RG等級	數量	單位	保存液體	申請實驗室	實驗室等級
Brucella suis	布氏氏桿菌	3	3	株	培養液	共同實驗室1	2
Acinetobacillus spp	假單桿菌屬	2	5	株	培養液	共同實驗室1	2

送出核備後之申請單即無法再做任何異動

送出核備 取消 新增其他受理單位 送出核備 列印核備單 同意書下載

(九) 列印核備單時，若有多個受理單位時，需要先選擇要列印的單位

受理單位(B) 生物安全委員會(或專責人員)審核

審核委員: 郭永順1 審核同意日期: 2012/10/05

同意書上傳: 僅接受JPG、PDF、WORD檔案格式, 且檔案大小不得超過3MB

修改原因: 新增受理單位

受理單位代碼: A010023 A010023 WITS
A010024 A010024 abc

英文名稱: Brucella suis, Actinobacillus spp.

病原微生物: 布氏桿菌, 放線桿菌屬

申請單位: 永範醫學大學

申請人: Vicki

聯絡地址: 台北市仁愛路.....

聯絡電話: 02-27079899

異動類型: 申請單位分離給受理單位

用途說明: 分離給2個單位

異動次數: 一、二次

有效期限: 101年12月31日

病原微生物

英文名稱	中文名稱	BG 等級	數量	單位	保存標本	申請實驗室	實驗室等級
Brucella suis	布氏桿菌	3	3	株	培養液	永範實驗室	2
Actinobacillus spp.	放線桿菌屬	2	5	株	培養液	共同實驗室	2

受理單位(B): WITS

受理實驗室: 保護傘病毒實驗室

實驗室等級: 2

實驗室承辦人: Vicki

聯絡電話: 02-27079899

申請單位(A)生物安全委員會(或專責人員)審核

審核委員: 陳大寶

審核同意日期: 101年10月4日

受理單位(B)生物安全委員會(或專責人員)審核

列印畫面：

1 of 1 100%

Find | Print | ...

申請單位	永範醫學大學	標備單號	1011008001
申請人	Vicki	申請日期	101年10月8日
聯絡地址	台北市仁愛路.....	聯絡電話	02-27079899
異動類型	申請單位分離給受理單位		
用途說明	分離給2個單位		
異動次數	一、二次		
有效期限	101年12月31日		

英文名稱	中文名稱	BG 等級	數量	單位	保存標本	申請實驗室	實驗室等級
Brucella suis	布氏桿菌	3	3	株	培養液	永範實驗室	2
Actinobacillus spp.	放線桿菌屬	2	5	株	培養液	共同實驗室	2

受理單位(B): WITS

受理實驗室: 保護傘病毒實驗室

實驗室等級: 2

實驗室承辦人: Vicki

聯絡電話: 02-27079899

申請單位(A)生物安全委員會(或專責人員)審核

審核委員: 陳大寶

審核同意日期: 101年10月4日

受理單位(B)生物安全委員會(或專責人員)審核

二、 第三級以上危險群微生物及管制性生物毒素處分維護作業：

- (一) 登入後看到之畫面如下，系統會依角色權限帶出功能選單，點選「第三級以上危險群微生物及管制性生物毒素處分維護作業」。

首頁

設置單位基本資料設定

實驗室基本資料設定

變更密碼

退出

單位資料更新通知

病原體名稱維護

使用資料維護

問題反應系統

生物安全管理資料

實驗室意外事件通報

感染性生物材料名稱表

感染性生物材料線上維護作業

第三級以上危險群微生物及管制性生物毒素處分維護作業

資料上傳功能

主題

發布人

發布時間

- (二) 點目錄「第三級以上危險群微生物及管制性生物毒素處分維護作業」，系統會依各使用者之權限設定可查詢之範圍，畫面顯示為已經過核定之處分案，選

取已經實際有材料異動之案件，點「核銷」按鈕時，可進入核銷維護頁面。

感染性生物材料異動核銷作業

核銷日期:
 核銷期限:
 核銷日期:
 核銷單位:
 申請受理單位:

異動類型:

查詢

核銷單號	異動類型	核銷期限	申請單位	受理單位	生物材料品名	核銷數量	核銷日期	尚未核銷數
核銷 1010723001	申請單位分發給受理單位	2012/7/31 上午 12:00:00	示範醫學大學	苗栗縣衛生局	1	50	30	20
核銷 1010809001	受理單位分發給申請單位	2012/8/23 上午 12:00:00	示範醫學大學	宜蘭縣羅東鎮衛生所	1	120	70	50

(三) 核銷時，系統會自動帶出該筆異動案生物材料剩餘可核銷之數量(如下圖 A)，亦會帶出已經核銷之紀錄(如下圖 B)。請先選取核銷之生物材料(如下圖 C)，再選取核銷日期(如下圖 D)，核銷日期為該筆生物材料實際異動日期；最後輸入核銷數量(如下圖 E)後點選「確認核銷」即可。

感染性生物材料異動核銷作業

核銷單號: 1010723001
 異動類型: 申請單位分發給受理單位
 申請單位: 示範醫學大學
 受理單位: 苗栗縣衛生局

核銷日期: 2012/07/31
 受理單位: 苗栗縣衛生局

C: 生物材料: A: 剩餘數量: 20

D: 核銷日期:

E: 核銷數量:

確認核銷 上一頁

生物材料	核銷數量	單位	核銷日期	核銷數量	最後更新人員
鮑氏不動桿菌	50	株	2012/7/23	25	黃淑敏
鮑氏不動桿菌	50	株	2012/8/9	3	Vicki
鮑氏不動桿菌	50	株	2012/8/10	2	Vicki