**衛生福利部疾病管制署**

**「109年度智慧防疫資訊交換」捐補助案計畫書(參考範本V1.0)**

年　　度：109年度

 ────────────────────────────

計畫名稱:「109年度智慧防疫資訊交換」捐補助案

 ───────────────────────────────

研究重點:設計防疫應用系統網路服務API，以簡化系統自動化資料交換介面，便於連結疾病管制署現有相關通報系統，使疾病通報資訊交流更為快捷，也可大幅減輕地方防疫人員的工作負荷

─────────────────────────────────

執行機構: **(全銜)**

─────────────────────────────────

執行期限: 109年1月1日至109年12月31日

─────────────────────────────────

主持人: 簽名：

───────────────── ─────────────────────

填報日期: 年 月 日

**註：本計畫書請用中文書寫**

**目 錄**

頁 碼

封面

目錄 （ ）

壹、綜合資料 （ ）

貳、計畫摘要 （ ）

參、計畫緣起 （ ）

肆、計畫目的 （ ）

伍、承諾完成工作項目表 （ ）

陸、計畫執行內容

一、資訊系統建置現況 （ ）

二、計畫執行方式 （ ）

三、專案小組成員配置 （ ）

四、預定執行期程 （ ）

五、相關計畫之執行成果概要 （ ）

柒、補捐助經費使用說明 （ ）

捌、預期效益及自我考評 （ ）

玖、附件

1. 資料交換中心建置月執行進度規劃表(Milestone)
2. 開業執照影本
3. 其他（請註明）

 共（ ）頁

**註：請於計畫書內容撰寫完成後，依序鍵入（頁碼）。**

**壹、綜合資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱 | 「109年度智慧防疫資訊交換」捐補助案 |
| 執行機構 | （全銜） |
| 執行期限 | 109年1月1日至109年12月31日止 |
| 醫事機構代碼 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | （10碼） |
| 機構統一編號 |  |  |  |  |  |  |  |  | （8碼） |
| 機構地址 | （郵遞區號） |
| 院長姓名 |  |
| 醫院類別 | □綜合醫院 □醫院 □專科醫院 |
| 衛生局登記開業之日期 | （開業執照影本如附表一） 民國 年 月 日核准文號： 字  |
| 健保特約類別 | □醫學中心 □區域醫院 □地區醫院 |
| 計畫主持人 |  | 職稱 |  | 單位 |  |
| 聯絡電話 |  | 傳真號碼 |  |
| 電子郵件信箱 |  |
| 計畫聯絡人 |  | 職稱 |  | 單位 |  |
| 聯絡電話 |  | 傳真號碼 |  |
| 電子郵件信箱 |  |
| **註：聯絡電話及傳真號碼請加區碼** |
|  |
| **貳、計畫摘要：** *(以下為範例，僅供撰寫參考)*本院為使疾病通報資訊交流更為快捷，可大幅減輕地方防疫人員的工作負荷，爰配合衛生福利部疾病管制署(以下簡稱疾管署)執行「109年度智慧防疫資訊交換」捐補助案計畫，設計防疫應用系統網路服務API，推動簡化系統自動化資料交換介面，便於快速連結管制署現有相關通報系統。主要辦理之工作項目如下：* 1. 成立專案執行小組，負責本計畫之推動，並協調院內設計防疫應用系統網路服務API所需人力及資源。
	2. 配合本計畫之作業時程，以疾管署指定之介接傳送格式或方法設計防疫應用系統網路服務API機制，並進行資料品質調校作業。
	3. 計畫執行期間，配合疾管署或疾管署指定之輔導資訊廠商以到場、電話或電子郵件等方式進行系統現況瞭解、進度訪視或技術諮詢支援。
	4. 定期將執行情形與進度及遭遇困難等回報疾管署，或依疾管署推廣需要提供指定之工作文件。

透過本計畫經費之捐補助，將可提供本院推動設計防疫應用系統網路服務API機制所需之資源，有助於降低院內人員通報資料之負荷，進而提升通報資料之品質。 |
| **參、計畫緣起***(以下為範例，僅供撰寫參考)*新世代防疫資訊架構為建置一多元防疫資訊雲端平台，連結醫療院所、地方、部會、國際，並利用平台推出更多與改善民眾使用經驗的防疫服務，亦將善用載具改善從地方到中央防疫人員的工作負擔。疾管署為提升新世代防疫資訊之資訊安全、保障個資，及提升醫療院所資料交換機制，推動各項API的開發及資訊介接標準的制定，及強化資料介接機制安全，逐年汰舊換新現在Gateway資料介接機制。本院響應疾管署政策，申請參與「109年度智慧防疫資訊交換」捐補助案計畫。 |

**肆、計畫目的**

*(請分點具體列述本計畫之目的，以下為範例，僅供撰寫參考)*

本計畫依據疾管署公告之「109年度智慧防疫資訊交換捐補助案計畫申請作業說明」內容，目的在完成資料介接方式的改變，開發新式API達成下列資料交換之變革：

1. 實驗室傳染病自動通報系統暨跨院所實驗室資料雲端交換(每日通報)
2. 實驗室傳染病自動通報系統暨跨院所實驗室資料雲端交換平台(每日總收件數)
3. 抗生素抗藥性管理通報
4. 急診上傳ICD10通報

**伍、承諾完成工作項目表**

| **計畫名稱** | **109年度智慧防疫資訊交換捐補助案** |
| --- | --- |
| **執行機構** |  | **主持人** |  |
| **工作重點**(至少需包含本申請作業說明之「**肆、本計畫重點工作項目」**所列規格內容) | **具體執行作法**(請分點具體列述) |
| 1. 本計畫執行期間，必須配合疾管署指定之介接傳送格式或方法，接受相關技術輔導，並列入執行成果報告。
 |  |
| 1. 配合疾管署或疾管署指定之輔導資訊廠商以到場、電話或電子郵件等方式進行系統現況瞭解、進度訪視或技術諮詢支援。
 |  |
| 1. 應定期將執行情形與進度及遭遇之困難等回報疾管署，或依疾管署推廣需要提供指定之工作文件。
 |  |
| 1. 以符合疾管署公布之防疫資訊交換中心規範之格式與標準，批次自動從醫療機構端將資料傳送至疾管署指定伺服器。
 |  |
| 1. 上線後，需穩定持續上傳符合公告之格式資料，並配合進行資料品質調校作業，如：依疾管署通報資料分析結果回復疑義等。
 |  |
| 1. 申請結案及核銷時，應提出執行成果報告，內容至少需含年度執行情形與成果、資料自動交換機制之建議或精進方案及執行意見回饋等。
 |  |
| 1. 配合參加本計畫相關活動或會議，如：執行經驗交流會議等。
 |  |

註：得自行增列其他工作重點。

**陸、計畫執行內容**

一、資訊系統建置現況(自評醫療資訊系統建置現況、參與疾病管制署實驗室傳染病自動通報系統暨跨院所實驗室資料雲端交換平台(每日通報) Gateway交換平台、實驗室傳染病自動通報系統暨跨院所實驗室資料雲端交換平台(每日總收件數) Gateway交換平台、抗生素抗藥性管理通報Gateway交換平台、急診上傳ICD10通報Gateway交換平台、參與本計畫院內所需整合之資訊系統等)

(一)本院醫療資訊系統之建置情況

□自行開發

□委託建置

□部分自行開發，部分委託建置

(二)本院參與本計畫須整合之資訊系統 **※可自行增列欄位**

1.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (系統名稱)，於\_\_\_\_\_\_年(民國年)上線啟用。

2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (系統名稱)，於\_\_\_\_\_\_年(民國年)上線啟用。

3.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (系統名稱)，於\_\_\_\_\_\_年(民國年)上線啟用。

4. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (系統名稱)，於\_\_\_\_\_\_年(民國年)上線啟用。

(三)本院自\_\_\_\_\_\_年(民國年)起參與疾管署實驗室傳染病自動通報系統暨跨院所實驗室資料雲端交換平台(每日通報) Gateway交換平台。

(四)本院自\_\_\_\_\_\_年(民國年)起參與疾管署實驗室傳染病自動通報系統暨跨院所實驗室資料雲端交換平台(每日總收件數) Gateway交換平台。

(五)本院自\_\_\_\_\_\_年(民國年)起參與疾管署抗生素抗藥性管理通報Gateway交換平台，至107年全年以院區或分院合併計算之通報至抗生素抗藥性管理系統之菌種或菌屬項數（以23項本署抗生素抗藥性管理通報系統補捐助案指定項目計算）及通報資料量，為\_\_\_\_\_\_筆。

(六)本院自\_\_\_\_\_\_年(民國年)起參與疾管署急診上傳ICD10通報Gateway交換平台，以院區或分院合併計算之統計表如下表。

醫院檢驗部門編制與急診通報資料統計表

|  |
| --- |
| 醫院檢驗部門編制 |
| 檢驗科 人 | 病理科 人 |
| 108年醫院急診通報量統計 |
| 急診通報資料量 | 108年共 件 |

(七)本院參與上述系統通報遭遇之困難 **※可複選**

□資源不足

□人力有限

□須跨單位協調合作

□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(八)本院對參與疾管署上述系統通報所作之努力(如：召開跨單位會議、團隊合作、資源投入等，請自行填寫說明)

二、計畫執行內容(因參與本計畫預計新增之工作項目、改善/精進措施等，並說明可能遭遇之困難及解決方案)

|  |
| --- |
| 三、專案小組成員配置：召集人應為院長，小組成員應由感染管制、檢驗及資訊部門主管與人員組成(類別欄請分別填寫召集人及組員之職稱)。 |
| **類 別** | **姓 名** | **任職單位** | **在本計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(如篇幅不足，請自行複製)

1. 預定執行進度

|  |  |
| --- | --- |
|  | 以Gantt Chart表示109年度之執行進度 |
| 月工作項目 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 10月 | 11月 | 12月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

註：請依據實際規劃，以「\*」符號填入時程表。

(如篇幅不足，請自行複製)

五、相關計畫之執行成果概要(可概述醫院及主持人過去曾執行之相關計畫成果及實際應用情形)

**柒、補捐助經費使用說明：**

請依「109年度智慧防疫資訊交換捐補助計畫申請作業說明」之「經費編列標準及使用範圍」及「衛生福利部補(捐)助款會計作業要點」編列經費預算，以利後續契約簽訂及經費核銷等相關事宜。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項 目** | **預算金額(元)** | **說 明** | **預算比例** |
| 硬體設備費 |  | 實施本計畫所需購置電腦硬體設備(含不可分割之電腦軟體配備)相關費用，共\_\_\_\_\_\_元(詳細列明名稱、規格、數量、單價及總價)。 |  |
| 軟體設備費 |  | 實施本計畫獨立購買市場現貨之電腦作業系統、資料庫系統、套裝軟體(含版本升級)等費用，共\_\_\_\_\_\_元(詳細列明名稱、規格、數量、單價及總價)。 |  |
| 系統開發費 |  | 實施本計畫委託廠商整體規劃、開發維護應用系統等相關費用，共\_\_\_\_\_\_元(詳細列明名稱、規格、數量、單價及總價)。 |  |

註1：除系統開發費之外，以上各項設備單價均需在1萬元以上，且使用年限2年以上，並應列入財產增加單或軟體保管單。

註2：受補捐助單位應依衛生福利部疾病管制署核定之預算項目核實動支，並以用於與本計畫內容直接有關者為限，不得移作別用。如因實際需要必須變更經費時，各項目間之流用，其流入流出金額，以原核定金額百分之十五為限(由受補捐助單位首長核定辦理)；超過此變更經費項目時，得提出經費變更申請，徵得衛生福利部疾病管制署書面同意後，在計畫總經費內調節支應，惟經費之變更以一次為限且需於109年9月15日前提出，請務必留意。

註3：「說明」欄位處請簡述各項目之用途、估算方法。

註4：「預算比例」欄位係為該項目預估費用占總補助費用之比率。

**捌、預期效益及自我考評**(簡述計畫執行結束後之預期達成效益，以表列各項工作項目之預定達成情形)

**玖、附件**

**一、資料交換中心建置月執行進度規劃表(Milestone)**

|  |  |
| --- | --- |
| **109年** | **預定執行進度規劃****(請敘明確切的開發時程規劃)** |
| 1月 |  |
| 2月 |  |
| 3月 |  |
| 4月 |  |
| 5月 |  |
| 6月 |  |
| 7月 |  |
| 8月 |  |
| 9月 |  |
| 10月 |  |
| 11月 |  |
| 12月 |  |

(如篇幅不足，請自行複製)

1. **註：**
2. **本表請填寫109年1月至12月之資料交換中心建置月執行進度規劃事項。**
3. **醫療機構完成相關功能測試及開發後，應填寫正式上線申請表，至遲應於109年10月31日前以正式公文向本署提出上線申請(以公文送達收執日為憑)，故填寫此表時，請務必留意前述時程。**
4. **醫療機構上線後，需穩定持續上傳符合公告之格式資料，並配合疾管署進行資料品質調校作業。**