

職業訓練因應 COVID-19 防疫管理指引

勞動部 110 年 8 月 13 日訂定

勞動部 110 年 11 月 29 日修正

勞動部 110 年 12 月 14 日修正

勞動部 111 年 4 月 12 日修正

勞動部 111 年 4 月 19 日修正

勞動部 111 年 5 月 02 日修正

勞動部 111 年 5 月 19 日修正

壹、前言

為因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情，勞動部(以下簡稱本部)針對職業訓練之辦理，在確保訓練單位相關工作人員、參訓學員自身與家人之健康，及避免群聚感染之前提下，特訂定本指引。針對防疫管理措施、COVID-19 疑似病例之應變措施及發生確診病例應變處置等管理事項，提供勞動部勞動力發展署各分署(以下簡稱本部所屬分署)其自辦、委辦或補助之各訓練單位及許可設立之職業訓練機構參考本指引，內化為適合個別訓練單位所需之管理措施，以降低疫情對職業訓練之影響，防患未然，未來並將依疫情發展狀況，視需要持續更新修正本指引。

貳、名詞解釋

- 一、本部所屬分署：勞動部勞動力發展署所屬五分署，依轄區分，包含北基宜花金馬分署、桃竹苗分署、中彰投分署、雲嘉南分署及高屏澎東分署。
- 二、訓練單位：本部所屬分署自辦、委託或補助(含運用本部就業安定基金補助地方政府)之單位及依「職業訓練機構設立及管理辦法」，經本部許可或登記設立

之職業訓練機構，合稱為訓練單位。

- 三、工作人員：包含訓練單位訓練班級之專、兼任訓練師資及辦理職業訓練與參訓學員可能接觸之人員，合稱為工作人員。
- 四、參訓學員：參加訓練單位所辦理的職業訓練課程之學員。
- 五、公立職業訓練機構直接監督機關：係指政府機關、公營事業機構或公立學校附設職業訓練機構者，該等單位之直接監督機關。

參、職業訓練防疫管理指引

- 一、為強化防疫應變作為，成立防疫專責小組並設置防疫長，完成持續營運計畫及落實執行。
- 二、訓練單位工作人員，應符合下列規範：
 - (一) 所有工作人員皆須完整接種 COVID-19 疫苗追加劑，復業及新進人員於首次服務前，應提供 3 日內抗原快篩（含家用快篩）檢驗陰性證明。
 - (二) 若曾為 COVID-19 確診個案，且持有 3 個月內衛生機關開立之解除隔離通知書者，可暫免檢具 COVID-19 疫苗接種證明。首次服務前，仍應提供 3 日內抗原快篩（含家用快篩）檢驗陰性證明，並應於解除隔離滿 3 個月後，儘速完整 COVID-19 疫苗接種。
 - (三) 若經醫師評估且開立不建議施打 COVID-19 疫苗證明或因個人因素無法施打者，於首次服務前，應提供 3 日內抗原快篩（含家用快篩）檢驗陰性證明；

後續須每週 1 次抗原快篩（含家用快篩）檢驗陰性後，始得提供服務。

三、曾為 COVID-19 確診病例者，如需至訓練場域提供或接受服務，應符合疫情指揮中心公告之「嚴重特殊傳染性肺炎確診個案處置及解除隔離治療條件」。

四、抗原快篩（含家用快篩）檢驗陽性者，不可提供或使用實體訓練。

五、防疫建議及對策

（一）造冊及座位表

1. 工作人員及參訓學員造冊：開訓前排除疫情指揮中心最新規範之不可上班及不可上課人員後，造冊所有工作人員及參訓學員名單，並繪製座位表。
2. 住宿學員造冊：參加本部所屬分署自辦訓練達 4 個月以上且登記住宿之學員，於開訓前須比照工作人員，於首次上課前符合本指引「參、二」之規定，方可參與職業訓練。並應依住宿區及使用衛浴分流計畫造冊。
3. 平時即應建立訓練單位所有相關活動人員名單及座位表並定期更新，以快速提供疫情防治必要資訊，並落實各類出入人員登記（含送貨/業務接洽/外包人員/會議或活動參與人員等），且留存資料，內部若有不同廠區、辦公室的流動及接觸亦應落實登記，以利進行自主應變時，可掌握相關人員或作為防疫訊息通知對象。

（二）人員健康管理

1. 訂定並執行健康監測計畫，落實每日體溫量測及健

康狀況監測，指派專責人員負責管理訓練單位之工作人員及參訓學員健康監測事宜，並有異常追蹤處理機制。

2. 工作人員及參訓學員出現發燒、呼吸道症狀、嗅覺味覺異常或不明原因腹瀉、類流感等疑似 COVID-19 症狀，或符合疫情指揮中心最新規範所稱之接觸者應主動向訓練單位報告，戴好口罩並予安置於獨立空間或與其他人保持距離之場所(或非人潮必經處且空氣流通之空間)，並協助安排至鄰近醫療院所就醫或採檢，及配合衛生主管機關進行相關防治作為。
 3. 訂定發燒及健康狀況異常工作人員請假規則及人力備援計畫，工作人員都能知悉，且遵循辦理。
 4. 主動關心參訓學員健康狀況：工作人員應注意參訓學員是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。
 5. 鼓勵訓練單位工作人員、參訓學員及業務往來人員（如承包廠商、客戶）依疫情指揮中心建議進行 COVID-19 疫苗接種，並下載臺灣社交距離 APP，以降低感染風險。
- (三) 強化衛生教育宣導：加強勤洗手、呼吸道衛生與咳嗽禮節，保持個人衛生習慣（如：打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻，擤鼻涕後要洗手）及妥善處理口鼻分泌物等，並儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通之公共場所等衛生教育宣導，且落實執行。
- (四) 加強宣導應依規定配戴口罩，若學員未依規定配戴口罩，訓練單位將依法通報地方政府衛生單位進行

裁罰。

(五) 防疫物資及環境清潔消毒

1. 訓練單位應備妥適量之耳（額）溫槍、乾洗手液、口罩、面罩、快篩試劑等防疫物資，及肥皂、消毒水、漂白水等環境清潔消毒用品。
2. 應於服務臺、各訓練場域出入口、洗手間、哺集乳室等公眾頻繁進出空間，設置酒精消毒液，供進入訓練場域之民眾清潔消毒。
3. 負責環境清潔消毒人員須經過適當訓練，執行清潔消毒工作人員應穿戴個人防護裝備（手套、口罩、隔離衣或防水圍裙，視需要使用護目鏡或面罩），以避免消毒水噴濺眼睛、口及鼻等部位。
4. 每日進行公共區域、通風教室、電梯、手扶梯、廁所、設備等之清潔消毒 2 次。針對現場人員經常接觸之範圍（包含操作之工具或機台等），應加強消毒次數。每一天課程前後，皆需清潔、消毒。
5. 提供參訓學員住宿服務之訓練單位，應做好宿舍出入管理（含落實量測體溫並提供乾洗手液等消毒用品）、規劃分艙分流使用衛浴，並提出宿舍清消作業計畫，針對宿舍公共區每日定期清潔消毒，並於學員進住前後及異動時皆須安排清消作業；另須預為規劃確診者隔離空間區域。
6. 清潔用具於使用完畢後應清潔消毒；清潔用具如抹布、拖把要經常清潔更換。

六、訓練期間（含招生甄試期）防疫指引

- (一) 開訓前應進行機構場域動線規劃、相關設施設備之

清潔消毒作業、隔離空間調度規劃、準備充足之防疫設施及用品等，做好防疫準備。

- (二) 工作人員及參訓學員進入訓練單位應全程佩戴口罩，並於入口處進行體溫量測及執行手部衛生。
- (三) 開訓前辦理之招生說明會、甄試等活動：於甄試前通知應試者進入試場前配合量測體溫，並應配戴口罩，另需預為準備備用考場供發燒或呼吸道症狀者使用。
- (四) 落實分艙分流管制，儘量安排同一訓練班級之學員與工作人員於同一區域，規劃單一出入口；避免與其他班級之參訓學員與工作人員接觸，並要求參訓學員應自備筆進行簽到。
- (五) 訓練場域內設有充足洗手設備（包括洗手台、肥皂或手部消毒劑、酒精性乾洗手液），並注意隨時補充乾洗手液或肥皂、擦手紙等相關耗材。
- (六) 訓練單位應於課前妥為安排輪流操作機台之使用時間，學員輪流操作機台前後，落實相關機台及工具清潔消毒工作，並應確實記載使用及消毒情形。
- (七) 維持教室內通風：打開教室窗戶（每扇至少開啟 15 公分）、氣窗，使空氣流通，維持通風設備之良好性能，並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間，應打開窗戶及使用抽氣扇，沒有必要，儘可能不使用冷氣空調。若為無窗戶空間及地下室，須依據各教室之訓練人數，提供每人每小時達 36 立方公尺以上的乾淨室外空氣之通風換氣量，且提供相關專業證明者，經備查後方得開放實體授課。

- (八) 如有餐廳，備餐人員應佩戴口罩及帽子。每次備餐完畢後，應進行用餐環境清潔消毒。提供用餐環境應維持良好通風，並依餐飲業相關管理指引規定辦理。

肆、訓練場域發生確診者應變措施

- 一、訓練期間，知悉訓練場域出現 COVID-19 確診病例時，由防疫長或負責人依據「訓練單位持續營運計畫」啟動訓練單位內自主應變措施，並評估暴露風險高低，依據風險評估結果，進行後續應變方案。
- 二、確診者為訓練單位之工作人員或參訓學員時之處置
- (一) 訓練單位之工作人員或參訓學員為確診者時，以疫情指揮中心最新規範所稱之密切接觸者進行匡列。其居家隔离之配合事項，可參考疫情指揮中心發布之最新資料，自主防疫期間不可上實體課程。
- (二) 清查確診個案訓練班級，同住宿舍及餐廳用餐等活動足跡之接觸人員，即時掌握確診者及接觸人員相關資訊，配合衛生單位進行相關防疫作為，並依自主應變措施進行接觸者管理，統籌管理內部各項防疫工作及後續應變方案。
- (三) 如將確診學員安置於宿舍隔離，應安排隔離空間，並與其他區域有所區隔。
- (四) 訓練班級內 1 名參訓學員或工作人員確診，該訓練班級進行「自我健康監測」及實施環境清潔消毒，並得停課 1 日至 3 日。
- (五) 前述停課情形，仍應視實際疫調情形依疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

- 三、停課期間仍應加強提醒非密切接觸者進行健康監測，若知悉人員出現疑似相關症狀，應採取適當防疫措施及引導就醫。
- 四、為確保訓練單位在工作人員及參訓學員確診或因自主應變措施，對組織運作/營運衝擊，對於工作場所、員工宿舍、搭乘之交通車、員工餐廳等人員接觸較頻繁之區域，應規劃並建立分艙分流機制，並落實執行。

伍、查核機制

本部訂定查核表（如附件），責成本部所屬分署、地方政府及職業訓練機構直接督導機關查核實施情形，如有違反查核表所列情形或有其他防疫考量因素，得隨時暫停開放。

一、訓練單位

- （一）應每日自我查檢。
- （二）配合本部所屬分署、地方政府或公立職業訓練機構之直接監督機關辦理防疫管理措施查核作業。

二、本部所屬分署、地方政府或公立職業訓練機構之直接監督機關

- （一）依據本指引及傳染病防治法加強查核作業。
- （二）持續關注疫情指揮中心及本部公布之資訊，適時轉知訓練單位，並視需求發布警訊。
- （三）依本指引落實查核並報送查核情形。訓練單位如有違反相關防疫規定措施或有其他防疫考量因素，得隨時要求委外或受補助或轄管之訓練單位暫停辦訓。

三、設有地方檢舉專線（1999），訓練單位如違反防疫規定，將轉請地方政府查察、裁罰並督導改善。

四、若受抽查訓練單位仍有未完整接種疫苗之情形，應請

訓練單位限期改善。

陸、其他事項

本指引若有未盡事宜或涉及疫情指揮中心規定訓練場所相關共通性規定或限制者（例如社交距離、容留人數、設置隔板、用餐區規定、隔離或通報機制…等），悉依疫情指揮中心對外公告事項辦理。

附件：訓練單位 COVID-19 防疫管理指引查核表

訓練單位名稱：

訓練班別名稱：

* 疫情指揮中心因應疫情狀況調整或取消相關規定或限制時，查檢表內容配合調整。

查檢項目	查核內容	查檢結果
服務條件	1. (1)工作人員須完整接種 COVID-19 疫苗追加劑。若為復業及新進人員，首次服務前應提供 3 日內抗原快篩(或家用快篩)檢驗陰性證明。 (2)若曾為 COVID-19 確診個案且持有 3 個月內解隔離通知或經醫師評估且開立不建議施打 COVID-19 疫苗證明或個人因素無法施打者，首次服務前應提供 3 日內抗原快篩（含家用快篩）檢驗陰性證明。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	2. 經醫師評估且開立不建議施打 COVID-19 疫苗證明或個人因素無法施打之工作人員，每週應進行 1 次抗原快篩(含家用快篩)檢驗陰性證明。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	3. 參加訓練達 4 個月以上且登記住宿之學員，於開訓前，須比照工作人員，於首次上課前符合本指引「參、二」之規定，方可參與職業訓練。並應依住宿區及使用衛浴分流計畫造冊。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用
	4. 開訓前排除疫情指揮中心最新規範之不可上班及不可上課人員後，造冊所有進出工作人員及參訓學員名單。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	5. 無窗戶空間及地下室依據各教室之訓練人數，提供每人每小時達 36 立方公尺以上的乾淨室外空氣之通風換氣量，且提供相關專業證明者。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用
建置防疫機制	6. 成立防疫專責小組並設置防疫長，完成持續營運計畫。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	7. 訂定人員健康監測機制、工作人員發生發燒及健康狀況異常之請假規則及人力備援計畫，並有異常追蹤及處理機制。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

查檢項目	查核內容	查檢結果
	8. 指派專責人員落實工作人員及參訓學員每日體溫量測及健康狀況監測，並有回報機制。	
	9. 每日進行公共區域、通風教室、電梯、手扶梯、廁所、設備等之清潔消毒 2 次。針對現場人員經常接觸之範圍(包含操作之工具或機台等)，應加強消毒次數。每一天課程前後，皆需清潔、消毒。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	10. 工作人員及參訓學員進入訓練場域應全程佩戴口罩，並於入口處進行體溫量測及執行手部衛生。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	11. 訓練單位應備妥適量之耳(額)溫槍、乾洗手液、口罩、面罩、快篩試劑等防疫物資，及肥皂、消毒水、漂白水等環境清潔消毒用品。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	12. 維持教室通風，打開教室窗戶(每扇至少開啟 15 公分)、氣窗，使空氣流通，維持通風設備之良好性能，並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間，應打開窗戶及使用抽氣扇，沒有必要，儘可能不使用冷氣空調。若為無窗戶空間及地下室依據各教室之訓練人數，提供每人每小時達 36 立方公尺以上的乾淨室外空氣之通風換氣量。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	13. 如有餐廳，備餐人員應佩戴口罩及帽子。每次備餐完畢後，進行用餐環境清潔消毒。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用
	14. 提供用餐環境應維持良好通風，並依餐飲業相關管理指引規定辦理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用
	15. 清潔用具於使用完畢後應清潔消毒；清潔用具如抹布、拖把要經常清潔更換。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

查檢項目	查核內容	查檢結果
	16. 加強宣導防治嚴重特殊傳染性肺炎相關訊息。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	17. 有隔離空間供疑似感染者暫留或具感染風險者留置。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
確診病例 應變處置	18. 工作人員及參訓學員均知悉服務期間內，有確診病例時之應變、配合事項、暫停服務及環境清潔等處置措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	19. 屬同日不同時段，與其他單位共用場地之活動據點，應建立與其他單位緊急聯絡資訊。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	20. 工作人員及參訓學員發生確診病例，應進行空間清潔消毒，負責環境清潔消毒的人員需經過適當的訓練，且作業時應穿戴適當的個人防護裝備。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無
	21. 工作人員及參訓學員發生確診病例或因自主應變措施，對於工作場所、員工宿舍、搭乘之交通車、員工餐廳等人員接觸較頻繁之區域，應規劃並建立分艙分流機制。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
宿舍管理	22. 提供學員住宿之單位，應提供出入管理、清消作業及分艙分流使用衛浴計畫等(含人員進出管制及相關清潔消毒等規定)，並規劃確診者之隔離空間區域。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用

查核單位及人員簽章：

(簽名並述明職位)

受查核訓練單位人員簽章：

(簽名並述明職位)