新版人口密集機構 傳染病監視作業登錄系統 (Surveillance System for Institutions, SSI)

機構 教育訓練 簡報

作業原則概述



- 0. 作業原則調整概述
- 1. 新機構/人員申請SSI系統帳號
- 2. 使用憑證登入新版SSI系統
- 3. 機構內人員出現相關症狀時進行個案通報
- 4. 機構因通報多名個案而觸發警示事件
- 5. 最遲於每週二中午前進行上週人數確認
- 6. 每週人數確認/個案通報資料異動維護
- 7. 機構停/歇業或人員離職時帳號異動申請
- 8. 查核/評鑑時下載每週確認資料

配合新版系統(SSI)上線調整之作業注意事項

【通報入口】-「人口密集機構傳染病監視作業」登錄系統(機構版)	~	因應新版人口系統於112年5/9上
【通報入口】-「人口密集機構傳染病監視作業」登錄系統(主管部會)	~	
人口密集機構傳染病監視作業注意事項	^	1.八口名朱版傳傳朱炳血仍下朱江 意事項及附件通報單
附件		2.通報流程圖
◎ 人口密集機構傳染病監視作業注意事項.pdf		3.美榜Q&A
🕥 人口密集機構傳染病監視作業登錄系統通報流程圖.pdf		▲ 並於新系統(SSI)正式上線後更新於
◎ 附件一_個案立即通報單.pdf		木罢全球資訊網人口系統重區。
◎ 附件二_批次通報單.pdf		
◎ 附件三_每週資料確認單.pdf		(目貝>應用等區>通報>八口密集
	最後更新日期 2019/12/27	機構傳染病監視作業登錄系統,網
人口密集機構感染控制措施指引	~	址:https://gov.tw/V9y)
人口密集機構業務Q&A	~	

0-作業原則調整及新舊系統主要差異概述

- ◆ 新版系統為全憑證登入(自然人憑證/醫事人員憑證)
- ◆ 通報條件之「類流感」併入「上呼吸道感染」
- ◆ 系統新增「警示事件」功能
- ◆ 取消10人以上批次速報(報告人次),調整為「新增批次通報」功能

情境1:新機構/人員申請SSI系統帳號

作業規定:經轄區地方主管機關(衛生局、社會局等)指定通報 之機構/場所,由執行本監視作業之專人至系統首頁申請帳號並列 印申請單,經機構/場所單位主管核章後,email/傳真傳送至轄區 衛生局審核與開通。

自然人憑證:請攜帶身分證至戶政事務所辦理 醫事人員憑證:請至衛生局(所)臨櫃辦理(<u>方式</u>)

情境1:新機構/人員申請SSI系統帳號

1. 填寫完機構/個人帳號資料後,列印申請單後由申請人簽名,經單位主管核章後以 email/傳真方式傳送至轄區衛生局

1414 1444		1		diam'r.
	(75 H	me y	19 E	
170 TEL	19° H	1010 5	16. L	
1/20 11-3	\sim	110.3	~~	

申請資料確認

*所屬機構	南投市立柏克萊托嬰中心	
*身分證字號	M253171737	
*姓名	南投測試	
*電子郵件	test@textar.com.tw	
*電話	0912123123	0
*職稱	護理員	
	送出申請回上頁	_
2. 帳號	自請單由轄區衛生局審	核

及開通後,系統將發送eamil 通知

人口密隼機構傳染病監視作業登錄系統帳號申請單 申辦事項 新增帳號 申請項目 身分證字號 M253171737 申請人姓名 南投測試 所屬機構 南投市立柏克萊托嬰中心 電子郵件 test@textar.com.tw 雷話 0912123123 申請權限 機構使用者 【個資聲明事項】 染病防治法第26條建立傳染病流行疫情監視、預警及防疫資源等相關資訊系統 之個人資料,作為本資訊系統權限設定、紀錄使用者之軌跡紀錄及作業聯繫需要 .資料絕不向第三人揭露或用於上述目的以外之用途;若需使用於與當初本署蒐集的目的 不同時,將會在使用前先徵求您的書面同意,始得進行。 '集您的個人資料,受到「個人資料保護法」與相關法令法規之規範,並依據本署個資 、處理及利用您的個人資料,您可依個資法行使相關權利,但因法律規定 務或業務所必須者,本署得拒絕之 |義務: 1. 若您的個人資料有任何異動,請主動向本署申請更正,使其保持正確、最新及完整,避免您的權益受損 2. 申請人因業務需求申請使用資訊系統, 願確實遵守「個人資料保護法」及相關法令法規, 保障個案隱私, 並不 得從事授權以外之利用:對於業務上所知悉、持有之各種形式個人資料,絕對保守機密,不得對外洩漏,如有 違誤願負法律責任, 離職後亦同。 3. 申請人職務異動,或其所轄業務有所調整,應主動「重新申請帳號」或「申請刪除帳號」。 影響:若您拒絕向本署提供個人資料或不同意本聲明事項時,將無法為您開放資訊系統相關服務 □ 我已閱讀並且接受上述內容 (請勾選) 日期 : ____年 ___月 ___日 申請人簽名 申請單位主管核章 (第 層決行) 審核及處理情形 審核單位 各區管制中心、縣市衛牛局 (第 層決行) 請列印本頁後,經醫療院所(衛牛機關) 主管核職章及申請人親自簽名, 傳真至審核單 備註 位。 ★ 請列印本頁, 並email或傳真至審核單位 ★ 列印

情境2:使用憑證登入新版SSI系統

說明:申請完SSI帳號並收到帳號已開通之email後,即可使用憑證登入系統。

登入前準備:

- 1. 自然人憑證或醫事人員憑證(二擇一)
- 2. 讀卡機
- 3. 安裝讀卡機元件(可參考<u>系統首頁連結教學</u>)

情境2:使用憑證登入新版SSI系統

於系統登入前首頁,選擇使用之憑證類型,並輸入憑證密碼



情境2:使用憑證登入新版SSI系統

>>即可開始使用新版人口系統



人口密集機構傳染病監視作業登錄系統 Surveillance System for Institutions, SSI



測試(新北土城機構) 台北縣私立土城木新居老人長期照護中心

登出

首頁

個案通報

新増個案通報 新増批次通報 個案查詢管理

警示事件杳詢

其他相關功能

統計報表下載

系統公告

個人/機構帳號設定 個人帳號設定 機構資料維護

ラ週通報 及監視人數確認	確認資料查詢	
通報確認日期區間	確認期限	通報狀態
2022.12.04 ~ 2022.12.10	2022.12.13	● 未確認

已生成之警示事件

事件編號	通報條件	生成日期	判定日期	個案數	判定狀態
<u>202200000004</u>	腹瀉	2022/12/14		3	
20220000003	上呼吸道感染	2022/12/14		6	

情境3:機構內人員出現相關症狀時進行個案通報 作業規定:每日個案通報

1. 發現符合通報條件之人員時,24小時內登錄「人口密集機構傳染病監視作業登錄系統」(登錄網址:https://ssi.cdc.gov.tw)通報。

2. 一次通報多筆個案請使用系統中「新增批次通報」功能,以加速通報作業。

情境3: 機構內人員出現相關症狀時進行個案通報

通報條件

- 一. 上呼吸道感染: 個案出現發燒、咳嗽、喉嚨痛、呼吸急促、流鼻涕或類流感等至 少兩項症狀;倘已經醫師診斷非感染症引起者,不須通報。
 - ◆ 類流感症狀:需同時符合下列三項條件:
 - 1. 突然發病、有發燒(耳溫≧38℃)及呼吸道症狀。
 - 2. 具有肌肉酸痛或頭痛或極度倦怠感。
 - 3. 需排除單純性流鼻水、扁桃腺炎與支氣管炎。
- 二.咳嗽持續三週:個案出現咳嗽持續三週以上;倘已經診斷有確切病因如患有慢性 肺疾、感冒、服用藥物等所造成,則不須通報。
- 三.每日腹瀉三次(含)以上:個案每日腹瀉三次(含)以上,合併嘔吐、糞便帶有 黏液或血絲、水瀉任何一項或多項症狀;倘已經醫師診斷或已知有確切病因如服 用藥物、管灌食、腸道慢性病等所造成,則不須通報。

情境3:機構內人員出現相關症狀時進行個案通報 通報條件

四. 不明原因發燒:耳溫量測超過38℃者,若為慢性病患或長期臥床者,則指耳溫量測超過37.5℃者。

五. 疥瘡: 個案有斑丘疹與(或) 有會癢的疹子, 且至少符合以下任一項

- 1. 醫師診斷為疥瘡
- 2. 實驗室檢查確認
- 3. 與實驗室檢查確認的疥瘡個案有流行病學相關

六.其他:人員未完全符合上述任一項通報條件,惟因疑似傳染病發生且有擴散之虞時,以加註疾病或症狀說明方式進行通報。

情境3:機構內人員出現相關症狀時進行個案通報

新增個案通報(單筆):填寫通報對象之通報條件及症狀

* 通報條件及主要症狀		個案須出現 至少2項症狀 才符
上呼吸道感染 🔒	 ✓ 發燒 □ 咳嗽 □ 喉嚨痛 □ 呼吸困難 □ 流鼻涕 □ 突然發病有發燒(38度) □ 肌肉痠痛 □ 頭痛 □ 全身倦怠 □ 類流感 □ 其他 □ 此通報條件應至少勾選2項症狀,目前僅勾選1項,是否仍要通報? 	合上呼吸道感染通報條件, 若個案僅有1症狀且仍判斷須 通報,則請勾選下方紅字項
咳嗽持續三週 🔒	□咳嗽持續三週	目
腹瀉 🔹	 □腹瀉三次(含)以上 □嘔吐 □黏液狀 □血絲 □水瀉 □其他 	
不明原因發燒 🔒	□ 耳溫超過38度C □ 長期臥床或慢性病患耳溫超過37.5度C □ 其他 □	
疥瘡 🚺	 □ 出現斑丘疹與(或)會癢的疹子,且醫師診斷 □ 出現斑丘疹與(或)會癢的疹子,且實驗室檢查確認 □ 出現斑丘疹與(或)會癢的疹子,且實驗室檢查確認的疥瘡個案有流行病學相關 	
其他 🚺		

情境3:機構內人員出現相關症狀時進行個案通報 新增批次通報(多筆):可一次通報多筆個案



1.下載範本檔
 ↓
 2.填寫個案資料
 ↓
 3.上傳、確認送出

情境4:機構因通報多名個案而觸發警示事件

警示事件生成條件



警示事件新增同通報條件個案

當機構內生成一警示事件,在此事件研判關閉前,該機構後續所新增通報之相同通 報條件個案全部皆會併入此事件。(同一機構、同通報條件,一次只會存在一起未 研判關閉之警示事件)

→警示事件生成或新增個案,系統自動發送eamil通知該機構及其所屬主管單位

機構/場所:當警示事件生成後,機構場所應配合衛生主管機關之疫調作業, 直到該起警示事件由衛生主管機關判定後關閉。

情境4:機構因通報多名個案而觸發警示事件

警示事件判定選項	定義
1.調查中	該機構之衛生主管單位(衛生局)持續調查該起警示事件 是否為群聚事件。
2.排除群聚可能	經該機構之衛生主管單位(衛生局)調查後,已排除該起 警示事件為群聚事件,經判定後系統隨即關閉該警示 事件。
3.疑似群聚事件	經該機構之衛生主管單位(衛生局)調查後,初步判定該 起警示事件可能為群聚事件,尚待進一步調查及通報 送驗。

情境5:最遲於每週二中午前進行上週人數確認

作業規定:

- 機構/場所應於每週二中午前,於系統中「每週通報及監視人數確認」 功能,完成上週日至週六期間內之「個案通報總人數資料」資料正確性 確認,及輸入「機構/場所內監視人數」。
- 倘一週內無符合通報條件個案,仍須至系統中進行機構/場所內監視人 數等資料確認。
- 如週二適逢國定假日或連續假期,請依系統首頁公告之延長時間內,完 成個案通報、每週通報及監視人數資料確認;若適逢行政院人事行政總 處公布之天然災害停止上班日,則順延至停止上班日後第一個工作日內。

情境5:最遲於每週二中午前進行上週人數確認

登入後首頁→【每週通報及監視人數確認】功能→點選【未確認】



機構資料維護

人口密集機構傳染病監視作業登錄系統 Surveillance System for Institutions, SSI



測試(新北土城機構) 台北縣私立土城木新居老人長期照護中心



情境5:最遲於每週二中午前進行上週人數確認

通報習	資料日期	2022/12/04 🗖 查詢		
通報資料 區間	以日期		2022.12.04(日)~2022.12.10(六)	
身分類》	50	住民(如受照顧者或收容者等)	工作人員	其他(如訪客等)
機構總	人數	305	51	37 1.
個案通 數	服總人	5	0	0
	上呼 吸道 感染	3	0	0
符合	咳嗽 持續 三週	1	0	0
通報 條件	腹瀉	0	支約 L作人員 其他(如訪客等) 第 1 37 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 2	
人次	不明 原因 發燒	0	0	0
	疥瘡	1	0	0
	其他	0	0	0
備註			2	
口已確請	認個案通報	服總人次資料 (<u>查詢本週通報資料</u>)		

1.確認(當日)機構內人數
 ↓
 2.確認上週個案通報人数
 ↓
 3.確認無誤送出



情境6:每週人數確認/個案通報資料錯誤欲修正

每週通報及監視人數確認

通報資料日期 20

2023/04/02 📋 (查詢

通報資料 區間	科日期	2	023.04.02(日)~2023.04.08(六)
身分類別	31	住民(如受照顧者或收容者等)	工作人員	其他(如訪客等)
機構總丿	、數	20	5	100
個案通幸 數	报總 人	0	0	0
	上呼 吸道 感染	0	0	0
符合	咳嗽 持續 三週	0	0	0
通報 條件	腹瀉	0	0	0
人次	不明 原因 發燒	0	0	0
	疥瘡	0	0	0
	其他	0	0	0
備註				

☑已確認個案通報總人次資料 (查詢本週通報資料)

即可進入資料維護畫面,可自 行修改為正確人數。



情境6:每週人數確認/個案通報資料錯誤欲修正

個案查	ē 詢管理									
查詢	條件									依個案姓名、身分證字號、
	個案姓名	關鍵字查調	洵			身分證字號				通報單號、通報條件、日
個	案通報單號									
	通報條件	✓上呼吸道	首感染 ⊻	咳嗽持續三週 其他	☑腹瀉	2 不	明原因發燒			正之個案,並點選該個案
	日期查詢	●通報日期	○發病日	期						之姓名
		2023/01/	/01 🗖 ₹	2023/04/10						
		○ 本月初至		個月 〇 本年初	至今 查詢					
┛┓┺	載勾選清單資料	檔 刪除勾	選個案							
■ 全 選	個案通報 單號	身分證 號	姓名	通報條件	身分類別	發病日 期	通報日 期	警示事件	異動紀 錄	
	11235000 00007	AA0*** **	<u>吳11</u>	上呼吸道感染	住民	2023/02/ 03	2023/02/ 03	202300000352(疑 似群聚事件)	<u>查詢</u>	
	11235000 00006	AA0**** **	<u>吳45</u>	咳嗽持續三週 腹瀉	住民	2023/02/ 03	2023/02/ 03	202300000353(疑 似群聚事件)	<u>查詢</u>	
	11235000 00005	AA0**** **	<u>567</u>	上呼吸道感染	住民	2023/02/ 03	2023/02/ 03	202300000352(疑 似群聚事件)	<u>查詢</u>	23

情境6:每週人數確認/個案通報資料錯誤欲修正 個案杳詢管理 即可進入個案資料維護書 面,可修改個案除身分證 *個案通報單號 1123500000007 **字號及通報條件**以外之通 *身分證字號 AA04429007 報資料 吳11 * 個案姓名 回上頁 * 出生日期 2000/01/01 * 性別 〇男 **○**女 ○第三件別 ※若身分證字號及通報條件 * 身份類別 住民 *入住日期 \sim 2023/02/01 錯誤,請刪除該筆通報單並 工作地點 建築物名稱 例: 頤養大樓 重新通報;若個案處於警示 房號 事件中,請洽轄區衛牛局協 床號 助進行刪除作業。 最近一次流感疫 年/月/日 * 發病日期 2023/02/03 苗接種日期 * 是否Covid-19 * 是否接種 ○是 ●否 ○調查中 ○是 ●否 ○調查中 檢驗(抗原快篩 Covid-19疫苗 或PCR)陽性 * 通報條件及主要症狀

24

情境7:機構停/歇業或人員離職時帳號異動申請

作業規定:

機構/場所應於停/歇業或復業時,主動通知轄區衛生局。

停業:可申請復業,請向轄區衛生局聯繫申請。

歇業:無法復業,系統中該機構下所屬個人帳號將全部停用。

情境7:機構停/歇業或人員離職時帳號異動申請 人員離職或職務異動時,應於系統內停用個人帳號



1. 點選系統右上之 【個人資料維護】 2.於個人帳號停用點 選【停用】 3.確認停用後,若需 使用系統則須重新申 請帳號

情境8:查核/評鑑時下載每週確認資料 點選左單【統計報表下載】或主畫面之【確認資料查詢】

ん口密 Surveill	图集機構傳染病的 lance System for In	告視作業登翁 stitutions.SSI	^豪 系統		測試(新北土城機構) 台北縣私立土城木新居:	老人長期照護中心	登出				
頁	每週通報及監視	見人數確認 🤇	確認資料查詢								
筿通報 釿増個室诵報	通報確認	通報確認日期區間 確認期限				通報狀態					
新增批次通報	2022.12.04 ~	2022.12.10	2022.1	2.13	() ź						
固案查詢管理 譥示事件查詢	已生成之警示	事件									
也相關功能 ^{統計報表下載}	事件編號	通報條件	生成日期	判定日期	個案數	判定狀態					
系統公告	20220000004	腹瀉	2022/12/14		3		_				
人/機構帳號設定	20220000003	上呼吸道感染	2022/12/14		6						
固人帳號設定 幾構資料維護											

情境8:查核/評鑑時下載每週確認資料 依確認日期進行篩選並查詢後,下載檔案

首頁

個案

個語

其他

個人

個機

統

 毎週通報及監視人數查詢 ● 個案通報 曾個案通報 曾批交通報 客查詢管理 示事件查詢 ■ 1000000000000000000000000000000000000																													
3主下載				住民(如受照	照顧者	或收	容者等	夸)			I	I	[作人]	Ę					I	其他(如訪客等)								
^(衣下戦) (告) 蕭資料維護	資料期間	機構填表 時間	總人 數	通報 個案 總人 次	上呼 吸道 感染	咳嗽 持續 三週	腹瀉	不明 原因 發燒	疥瘡	其 他	總人 數	通報 個案 總人 次	上呼 吸道 感染	咳嗽 持續 三週	腹瀉	不明 原因 發燒	疥 瘡	其 他	總人 數	通報 個案 總人 次	上呼 吸道 感染	咳嗽 持續 三週	腹瀉	不明 原因 發燒	疥瘡	其 他			
料維護	20230326 ~ 20230401		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
料維護	20230402 ~ 20230408	2023/04/ 10 17:18	20	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	10 0	0	0	0	0	0	0	0			
	20230409 ~ 20230415		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	20230416 ~ 20230422		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	20230423 ~ 20230429		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	20230430 ~ 20230506		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

28