

## 流感疫苗校園集中接種作業程序及工作指引

大項	工作項目	工作內容	建議執行單位
壹、 流感疫苗接種作業統籌及衛教宣導	一、統籌「流感疫苗校園集中接種作業」	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統籌學校資源，使學校各單位人員通力合作，並確保學校各單位橫向溝通順暢。</li> <li>2. 全力配合轄區衛生局(所)執行流感疫苗校園集中接種作業。</li> <li>3. 運用學校資源，落實流感疫苗接種衛教宣導，以提升學生接種流感疫苗之意願。例如：運用學校集會等時間，進行流感疫苗接種宣導。</li> </ol>	學校
	二、全校教師之執行宣導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建議可運用校務會議對全校教師進行流感疫苗執行宣導，使教師充分瞭解學生接種流感疫苗之重要性及行政配合事項，並宣導防疫資訊及應配合之防疫事項(如呼吸道衛生與咳嗽禮節、佩戴口罩)。</li> <li>2. 前項流感疫苗衛教宣導素材可至疾病管制署全球資訊網 <a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>傳染病介紹/空氣或飛沫傳染/流感項下下載使用。</li> <li>3. 請導師協助提醒學生攜帶健保卡到校接種並協助學生保管健保卡，本年使用校園流感疫苗電子化系統(CIVS)之學校，請針對各班導師宣導 CIVS 造冊及家長意願書線上簽署功能。</li> </ol>	學校
	三、學生/家長之衛教宣導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建議可運用班務時間對學生進行流感疫苗衛教宣導，使學生充分瞭解接種流感疫苗之重要性，並宣導防疫資訊及學生應配合事項(如呼吸道衛生與咳嗽禮節、佩戴口罩)。</li> <li>2. 前項流感疫苗衛教宣導素材可至疾病管制署全球資訊網 <a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>傳染病介紹/空氣或飛沫傳染/流感項下下載使用。</li> <li>3. 儘早發放「學生流感疫苗接種通知說明及意願書」，以利學生/家長接收衛教訊息。</li> <li>4. 提醒學生攜帶健保卡到校接種，另使用 CIVS 之學校，請向家長宣導使用 CIVS 線上簽署功能。</li> </ol>	學校
貳、前置作業	一、排定接種日期及時間	由衛生局(所)與學校協調排定接種日期及時間。	衛生單位/學校

大項	工作項目	工作內容	建議執行單位
	二、擬定校園接種程序	1. 依本指引擬定校園接種程序。 2. 向負責本接種作業之學校各單位清楚說明詳細校園接種程序，以確保接種作業順利執行。	學校
	三、擬定各班級接種順序及預計接種時間	由於班級接種速度與接種單位開設幾個接種點及現場狀況有關，由衛生局(所)協調學校預計開設接種點數量，以便預估班級接種時間。	衛生單位/學校
	四、課務調動協調	若接種作業影響班級課務需調/補課時，應協調教師及班級調/補課相關事宜。	學校
貳、前置作業	五、接種場地安排、佈置及動線規劃	1. 場地應選擇通風、陰涼之環境。 2. 規劃設置接種等待區、接種評估區、接種區及休息區等，並維持足夠社交距離。 3. 接種區應設置座位供學生採坐姿接種。 4. 接種區應設置至少1處具遮蔽物，供穿著過多之學生正確露出接種部位。 5. 建議可於接種場地播放音樂、影片等，有助學生放鬆心情，避免學生因心理因素而產生暈針反應。	學校/衛生單位
		為使接種作業流暢順利，建議規劃配置人力執行以下事務： 1. 接種等待區：量測及紀錄學生體溫、接種動線引導等。 2. 接種區：安撫學生情緒、接種動線引導等。 3. 休息區：安撫學生情緒。	學校/衛生單位
	六、發放及回收「學生流感疫苗接種通知說明及意願書」並完成造冊	1. 為利向學生及家長宣導接種流感疫苗，請儘早發放「學生流感疫苗接種通知說明及意願書」，並請家長詳閱及勾選接種意願並簽名。 2. 本年使用 CIVS 學校，請鼓勵家長線上填寫意願書，俾於學生完成接種後，系統電郵通知及提供接種後注意事項。 3. 回收「流感疫苗接種意願書」，將有意願接種之學生，依衛生局(所)提供之「學生接種名冊」格式進行造冊後，送交學校衛生保健單位；使用 CIVS 學校，家長至系統完成意願填寫或繳回紙本意願回條後由學校協助掃描匯入系統，進行意願統計。 4. 將回收之「流感疫苗接種意願書」妥善保存，於接種日交給學生據以持有進行接種作業。使用 CIVS 學校，可視需要至系統列印「接種現場用意願書」。	學校

大項	工作項目	工作內容	建議執行單位
	七、彙整全校「學生接種名冊」並送交轄區衛生局(所)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請各班級繳回「學生接種名冊」，並進行彙整及統計；使用 CIVS 學校無須逐筆造冊，可自訂家長意願填寫期限，並於確認家長完成意願填寫後，由系統產製「學生接種名冊(PDF 格式)」。</li> <li>2. 將有意願接種之「學生接種名冊」送交轄區衛生局(所)；使用 CIVS 學校，可由系統產製「學生接種名冊(CSV 格式)」送交轄區衛生局(所)供接種單位匯入全國性預防接種資訊系統(NIIS)之離線版。</li> </ol>	學校
參、 接種前 準備與 注意事項	一、協助進駐之接種團隊	依規劃之接種場地、佈置、動線，協助接種團隊進駐。	學校/衛生單位
	二、向學生說明接種程序，安撫學生情緒，並做好衣著準備(於班級教室進行)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提早向學生說明接種程序，避免時間倉促，造成學生情緒緊張。</li> <li>2. 提醒學生應配合事項，如呼吸道衛生與咳嗽禮節、佩戴口罩等。</li> <li>3. 接種部位為上手臂肌肉注射，請學生提早做好衣著準備，以便正確露出接種部位。</li> <li>4. 避免學生在空腹及脫水的情況下接種疫苗。</li> <li>5. 適時安撫學生情緒。</li> </ol>	學校
	三、通知班級前往接種場地	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依擬定之接種順序通知班級前往接種場地。</li> <li>2. 應視接種現場接種進度調整通知班級速度，務必確保接種作業流程正確且順暢，並避免班級等待時間過久。</li> </ol>	學校
	四、帶學生至接種場地等待	班級於接獲通知時，將同意接種之學生，以班級為單位整隊帶往接種地點等待，並提醒學生攜帶健保卡，以利接種資料登錄。	學校
肆、 確認學 生身分 及量測 體溫	一、將「流感疫苗接種意願書」交由學生具以持有接種(於接種等待區執行)	以「流感疫苗接種意願書」逐一唱名並確認學生回應後，再將意願書交由學生持有並請學生攜帶健保卡前往接種；使用 CIVS 學校，可查看學生健保卡或採詢問學生班級、座號、姓名以確認身分，亦可視需要至系統印出「接種現場用意願書」使用。	學校
	二、量測學生體溫(於接種等待區執行)	量測學生體溫，並記錄於紀錄單或名冊上。	學校/衛生單位

大項	工作項目	工作內容	建議執行單位
伍、 醫師接 種評估	一、進行接種前 評估(於接種 評估區執行)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認學生「流感疫苗接種意願書」之姓名及接種意願及「學生接種名冊」之個人資料；使用 CIVS 學校，可由系統產製「學生接種名冊(PDF 格式)」，亦可視需要印出「接種現場用意願書」使用。</li> <li>2. 評估是否具流感疫苗接種禁忌症，若有則不予接種。</li> <li>3. 將評估結果填寫於評估表或接種名冊。</li> <li>4. 具接種意願但於預定日期無法接種者，於「學生流感疫苗接種後注意事項暨補種通知單」另行預約接種日期及接種地點，發予學生帶回家交給家長；使用 CIVS 學校於完成校園接種後，可至系統依接種狀態、意願篩選，並印製補種通知單，發予未接種學生帶回交給家長，據以持單至合約院所補接種。</li> <li>5. 評估後不予接種者應立即安排離開評估區，避免誤入接種區。</li> </ol>	衛生單位
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行接種前評估之動線引導。</li> <li>2. 協助評估不予接種者離開評估區，避免誤入接種區。</li> <li>3. 安撫學生情緒。</li> </ol>	學校
陸、 接種疫 苗	一、接種疫苗(於 接種區執行)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 接種人員接種前執行三讀五對。</li> <li>2. 學生採坐姿方式接種。</li> <li>3. 如學生穿著過多，應於具有遮蔽物的接種區，供學生正確露出接種部位接種。</li> <li>4. 適時使用消毒用品，進行清潔消毒。</li> <li>5. 接種後將「學生流感疫苗接種後注意事項」發予學生帶回家交給家長詳閱；國小學生請導師協助黏貼於家庭聯絡簿。</li> <li>6. 使用 CIVS 學校之家長，如採線上填寫意願書並留下電郵信箱，將於校園接種完成後收到系統發送電郵，通知子女已完成接種及接種後注意事項，可無需另發放紙本注意事項。</li> <li>7. 接種單位使用健保卡讀卡機讀取學生健保卡之個人資料欄位，比照接種站模式並運用全國性預防接種資訊系統(NIIS)之離線版或健保署行動網路(MDVPN)使用院所資訊系統登錄學生之接種紀錄(參照社區接種站設站模式)。</li> <li>8. 接種作業結束後，針對使用 NIIS 離線版者，應匯出接種資料，除於當日將接種資料上傳 NIIS 外，同時應將接種資料檔依序有效備存，以應其後接種資料查詢之需。</li> </ol>	衛生單位

大項	工作項目	工作內容	建議執行單位
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行疫苗接種之動線引導，並避免人流交錯及提醒應維持足夠社交距離。</li> <li>2. 協助完成接種者離開接種區。</li> <li>3. 安撫學生情緒。</li> </ol>	學校
柒、 接種疫苗後觀察	一、暈針處置	若發生暈針狀況，建議先至休息區休息，並緩解情緒緊張，同時通知接種團隊(在學校應通知班級導師)。如暈針現象持續，宜送醫診治。	學校/衛生單位
	二、帶學生回班上休息30分鐘	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於全班施打疫苗後，以班級為單位整隊將學生帶回到班上休息30分鐘。</li> <li>2. 應避免接種者落單，以防止學生可能會有過敏或身體不舒服而未能及時發現。</li> </ol>	學校
	三、完成接種作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 接種團隊應於最後一人接種完成後，停留30分鐘，確認沒有學生發生立即性不良反應事件需處理始能離開。</li> <li>2. 若接獲有學生發生接種後立即性不良反應事件，接種團隊醫護人員應立即進行醫療處置。</li> <li>3. 接種單位如運用電腦離線版 NIIS 登錄接種資料請匯出接種資料後，於當日將接種資料上傳 NIIS 並保留匯入檔案備查。</li> </ol>	衛生單位
捌、 接種後不良事件應變	一、接種當日發生立即性不良反應事件處置	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校立即通知接種團隊進行醫療處置。</li> <li>2. 視個案情況協助轉送醫療機構。</li> <li>3. 提供個案資料，並配合後續追蹤關懷作業。</li> <li>4. 學校通知學生家長。</li> </ol>	學校
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 接種團隊應立即進行醫療處置。</li> <li>2. 接種團隊通報轄區衛生局(所)，並視個案情況轉送醫療機構。</li> <li>3. 配合轄區衛生局(所)進行相關調查及後續追蹤關懷作業。</li> </ol>	衛生單位
	二、接種日後學校如接獲疑似接種後不良反應事件處置	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 視個案情況協助轉送醫療機構。</li> <li>2. 立即通報轄區衛生局(所)，提供個案資料，並配合後續追蹤關懷作業。</li> <li>3. 若家長未知悉學生情況，應通知學生家長。</li> </ol>	學校
		配合轄區衛生局(所)進行通報及調查等相關作業。	衛生單位
三、嚴重疫苗不良事件通報處置	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 若達嚴重疫苗不良事件定義之個案，應由醫療院所或衛生局(所)至疫苗不良事件通報系統(VAERS)(<a href="http://vaers.cdc.gov.tw">http://vaers.cdc.gov.tw</a>)通報。</li> </ol>	學校/衛生單位	

大項	工作項目	工作內容	建議執行單位
玖、 學生回家後注意事項	提醒學生注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 務必將「學生流感疫苗接種後注意事項」帶回家交給學生/家長詳閱；國小學生部分請班級導師協助黏貼於家庭聯絡簿中；倘家長於 CIVS 線上填寫意願書並留下電郵信箱，系統會發送電郵通知子女已完成接種及接種後注意事項，可無需另發放紙本注意事項。</li> <li>2. 回家後若出現輕微疼痛、紅腫等症狀，可能是接種疫苗後的反應，大約1-2天就可以自行痊癒。但如果出現持續發燒或嚴重過敏等不適症狀，應告知家長並儘速就醫，並依「學生流感疫苗接種後注意事項暨補種通知單」中所列諮詢電話，通報學校或衛生單位。</li> <li>3. 具接種意願但無法於預定日期接種者，請攜帶該注意事項暨補種通知單於指定日期內自行前往指定地點接種。使用 CIVS 學校於完成校園接種後，可至系統依接種狀態、意願篩選，並印製補種通知單，發予未接種學生帶回交給家長，據以持單至合約院所補接種。</li> </ol>	學校

學校相關工作內容得依學校人力及規模彈性調整，或與地方衛生單位共同協調擬訂。