

附件 1、衛生福利機構(住宿型)因應發生嚴重特殊傳染性肺炎
(COVID-19)確定病例之應變整備作戰計畫查檢表

2020/3/12

一、國內發現感染源不明的確定病例，機構內尚無確定病例(整備階段)

措施項目	建議整備事項
訂定應變團隊組織架構與權責，確認任務分工及緊急聯繫窗口等事宜	<input type="checkbox"/> 1.應變團隊組織架構圖，明定指揮官、各任務分組及任務分工。
	<input type="checkbox"/> 2.應變團隊成員名單，明定列各成員聯絡方式及負責事項(含備援人員與順序)。
	<input type="checkbox"/> 3.機構內緊急聯繫窗口名單、聯繫時機。
	<input type="checkbox"/> 4.確認團隊成員及緊急聯繫窗口了解所負責之任務。
工作人員管理與人力調度	<input type="checkbox"/> 1.劃分「照護區塊」，工作人員分組，排定各組工作人員輪值班表與照護區塊，並稽核工作人員確實遵守不跨區不跨組服務之原則。(若機構囿於規模未分區，至少需進行人員分組)
	<input type="checkbox"/> 2.將休息區依空間或使用時段劃分，按人員分組進行區隔。
	<input type="checkbox"/> 3.落實工作人員每日體溫量測及健康狀況監測，訂有發燒或出現呼吸道症狀人員之請假或工作調整規則。
	<input type="checkbox"/> 4.確實掌握具 COVID-19 感染風險之工作人員人數，於居家隔離/居家檢疫/自主健康管理期間，暫勿上班。
	<input type="checkbox"/> 5.因應工作人員因居家隔離/居家檢疫/自主健康管理或有發燒/呼吸道症狀請假時之人力調度規劃。
機構住民安置與健康管理	<input type="checkbox"/> 1.確實掌握服務對象健康狀況及具 COVID-19 感染風險之人數(執行方式與紀錄)
	<input type="checkbox"/> 2.服務對象居家隔離/居家檢疫/自主健康管理期間之安置方式與隔離空間安排。
	<input type="checkbox"/> 3.工作人員每日體溫量測及健康狀況監測(執行方式與紀錄)。
	<input type="checkbox"/> 4.具感染風險服務對象發燒或出現呼吸道症狀之就醫安排
服務調整與活動管理	<input type="checkbox"/> 訂定住民分區分時段活動班表。
訪客管理	<input type="checkbox"/> 1.於入口處進行訪客體溫量測、手部衛生及詢問 TOCC。
	<input type="checkbox"/> 2.訪客紀錄(包括日期、訪視對象、訪客姓名、電話、TOCC 等)。
	<input type="checkbox"/> 3.限制具 COVID-19 感染風險訪客勿進入機構。
	<input type="checkbox"/> 4.限制每日開放探訪次數與探訪時間。
	<input type="checkbox"/> 5.家屬或私人看護陪住管理。
	<input type="checkbox"/> 6.提供視訊探訪協助(平板、網路等軟硬體支援)。
	<input type="checkbox"/> 7.通知服務對象家屬訪客管理原則
環境清消	<input type="checkbox"/> 1.機構住房清潔消毒標準作業程序。
	<input type="checkbox"/> 2.機構公共區域環境清潔消毒標準作業程序。
	<input type="checkbox"/> 3.環境清消作業之人力安排。
防疫相關物資管理	<input type="checkbox"/> 1.盤點機構內個人防護裝備、手部衛生用品、環境清潔消毒用品等防疫相關物資存量
	<input type="checkbox"/> 2.訂定防疫相關物資領用規則
	<input type="checkbox"/> 3.每週清點機構內防疫相關物資存量

二、機構內出現確定病例(應變階段)：

措施	執行方案		建議整備事項
<p>工作人員管理與人力調度</p> <p>1.依實務狀況參考右列方案</p> <p>2.不同方案得併行</p>	<input type="checkbox"/> 方案一	被列為接觸者之工作人員依規定居家隔离，不上班。	<input type="checkbox"/> 因應機構內發生確定病例之人力備援計畫。
	<input type="checkbox"/> 方案二	由地方政府協助調派外部人力支援。	<input type="checkbox"/> 確認地方主管機關提供之協助方案、聯繫窗口與申請及付費方式等。
	<input type="checkbox"/> 方案三	被列為接觸者之工作人員集中隔离，無症狀者戴口罩照常上班。	<input type="checkbox"/> 1.安排工作人員集中隔離場所、 <input type="checkbox"/> 2.工作人員往返隔離場所與工作場所之交通規劃。 <input type="checkbox"/> 3.因應機構內發生確定病例之人力備援計畫。
	<input type="checkbox"/> 方案四	由親友進入機構或集中檢疫場所照護。	<input type="checkbox"/> 1.通知服務對象家屬之說帖與期間收費調整等執行方式規劃。 <input type="checkbox"/> 2.訂定個人防護裝備提供原則。 <input type="checkbox"/> 3.訂定訓練教材與訓練方式。
<p>機構住民安置與健康管理</p> <p>1.依實務狀況參考右列方案</p> <p>2.不同方案得併行</p> <p>3.連絡住民家屬確認選擇方案</p>	連絡住民家屬確認選擇方案		<input type="checkbox"/> 通知服務對象家屬之說帖與期間收費調整等執行方式規劃。
	<input type="checkbox"/> 方案一	由家屬接回返家。	<input type="checkbox"/> 家屬接回住民之作業流程與動線規劃。
	<input type="checkbox"/> 方案二	機構內就地安置：需隔離者盡量安排1人1室，若單人房室不足，必要時可規劃集中照護。	<input type="checkbox"/> 1.單人房室不足時之隔離空間規劃(床位間隔應2公尺以上)。 <input type="checkbox"/> 2.規劃隔離空間啟用順序(單房室、鄰近房室、整層樓等)。 <input type="checkbox"/> 3.服務對象就醫安排
	<input type="checkbox"/> 方案三	由地方政府協助移至集中檢疫場所或轉介至其他機構隔離照護。	<input type="checkbox"/> 確認地方主管機關提供之協助方案、聯繫窗口與申請及付費方式等。
<p>服務調整與活動管理</p>	暫停團體活動及收住新服務對象期間為該機構最後1例確定病例停止到或離開該機構次日起14天。		<input type="checkbox"/> 1.暫停及重啟團體活動之公告及通知。 <input type="checkbox"/> 2.暫停及重啟收住新服務對象之公告及通知。
	分區服務。		<input type="checkbox"/> 配合人力調度調整照護區塊範圍，避免工作人員跨區服務。
	分區分時段管理住民活動。		<input type="checkbox"/> 訂定住民分區分時段活動班表，及每時段與時段間，公共區域及動線清消班表。
<p>訪客管理</p>	限制訪客		<input type="checkbox"/> 通知服務對象家屬有關訪客限制事項之說帖與通知方式。
<p>環境清消</p>	終期清消		<input type="checkbox"/> 1.機構住房終期清消標準作業程序(含個人防護裝備、清潔消毒溶液配置、清消順序等)。 <input type="checkbox"/> 2.環境清消作業之人力安排。
<p>防疫相關物資管理</p>	確保防疫相關物資有效運用		<input type="checkbox"/> 視需要調整防疫相關物資領用規則