

附錄三

大型隔離收治場所設置規劃原則

衛生福利部疾病管制署

111 年 7 月

壹、前言

當疫病大流行病人急遽增加超過醫療院所之收治量能時，中央流行疫情指揮中心指揮官得依法指示各級政府機關，指定徵用醫療機構或公共場所，設立檢疫或隔離場所，地方主管機關平時應建置醫療機構或公共場所名冊並送請中央主管機關備查。另設立醫療機構為檢疫或隔離場所應依醫療機構設置標準規劃，至於設立公共場所為檢疫或隔離場所之設置與規劃，參考國際及我國本次 COVID-19 疫情防治實際運作與執行經驗，訂定本原則，俾利相關單位參考運用。

貳、目的

- 一、提升各級政府機關規劃建置指定徵用公共場所設立檢疫或隔離場所之能力。
- 二、完備傳染病防治醫療網之整體運作效能。

參、大型隔離收治場所之功能

- 一、疑似個案檢疫：

為曾有暴露、接觸或具流行病學條件相關之疑似個案提供場所安置並作後續觀察，以避免再進一步接觸更多的民眾，可降低傳染風險。

- 二、輕症或高風險病人隔離收治：

提供輕症或高風險病人隔離收治的場所，於場所中接受適合其病情需要之照護及治療。

肆、收治對象（下稱住民）

- 一、具集中檢疫通知書及提審權力告知之疑似個案。
- 二、具隔離治療通知書之輕症或高風險病人，病人為無其它合併急症者。

伍、收治流程

具通知書之疑似個案或輕症/高風險病人進入大型隔離收治場所須於登記區完成登記，並於篩檢區作健康或病情評估，將需檢疫之疑似個案及需隔離收治之輕症/高風險病人分配於不同區域或建物內，避免彼此間交互感染。另經醫師診斷需就醫或需呼吸器照護，甚至出現意識不清或生命徵象不穩定之病人則轉送至指定之醫療院所接受治療，對於轉送之交通工具、醫療紀錄與病歷移轉等應有詳細規劃，收治流程參考如附件一。

陸、大型隔離收治場所之選擇

大型隔離收治場所設置規劃第一步驟為場所之選擇，世界衛生組織(WHO)指出因場所平時不具隔離收治功能，故於選擇前應作客觀、謹慎及全面性的評估，可參考場所選擇之原則性規範，以期能選擇出較適合之場所。

一、地點選擇：

- (一) 以鄰近醫療院所為佳。
- (二) 至少有兩條道路可通行。
- (三) 出入口可有效管制，以維護安全。

二、設備：

- (一) 具備用電力、停車場、通訊設備。
- (二) 具廁所、衛浴空間。
- (三) 硬體設備設計之使用彈性，以因應不同住民/病情之需求。

三、建築空間考量：

- (一) 須具足夠大小以供應檢疫及隔離治療運作。
- (二) 以單獨樓層或獨棟，具多間獨立隔間住房之建築為佳。

四、 檢疫及隔離治療需求：

- (一) 健康評估及基礎照護治療。
- (二) 檢疫、隔離及除污。
- (三) 檢體採檢。
- (四) 視需要提供氧氣及其他設備。

柒、 大型隔離收治場所開設及解除

由中央流行疫情指揮中心指揮官依照疫情狀況判斷，視需要依法啟動各級政府機關辦理指定或徵用公共場所來檢疫及隔離收治病人，各單位依任務編組分工準備相關事宜並完成徵用開設。大型隔離收治場所之解除則是依指揮官指示或經報准解除徵用。

捌、 大型隔離收治場所類型

大型隔離收治場所可分為「現有建築物之利用」及「臨時搭建之建築物」兩種。可以依啟用時效及收治人數等條件進行綜合研判選擇。

玖、 現有建物隔離收治場所開設之相關注意事項

有關現有建物開設為隔離收治場所之規範項目皆屬原則性規定，場所負責人員應該依照現況，盡可能達到這些目標，設置規劃檢核表如附件二。

一、 安全條件

(一) 建築安全：

1. 通過環境/電力安全等相關規範，並規劃緊急逃生路線。
2. 具備門禁管理安全維護措施。
3. 提供足夠的照明。
4. 提供年長、行動不便、孕婦及其他高風險檢疫/隔離者

之特殊需求房型，廁所及淋浴間須有緊急通報設備並明顯標示，浴廁地板應鋪設防滑設施。

5. 具污水、廢棄物處理設施並委託感染性廢棄物清除及處理相關業者辦理。

(二) 消防安全：

1. 符合相關消防安全規定，須具火警警報系統、滅火器、滅火箱、緊急出口及逃生梯等，並定期檢查相關設備是否正常。
2. 緊急逃難指標清楚標示，且滅火器等設施應放置於顯眼處並作適當的維護。
3. 指派人員參加火災危機處理和消防設備使用之訓練，要熟悉火災的應變，萬一發生火災時，人員能夠導引疏散。

二、 環境條件

(一) 通風 (ventilation)：空氣必須充分流通，應具外氣循環或窗戶排風。

(二) 溫度：避免溫度過熱或過冷。

三、 環境管理

(一) 每日應進行基本清潔及消毒，工作人員負責公共區域之清潔消毒，住民自行負責住房清潔消毒。

(二) 住民之房間/床位轉換，應就該所屬個人區域進行一次終期消毒。

(三) 建議至少每週進行一次場所大規模消毒。

四、 空間規劃

規劃上應依感染管制原則區分為污染區及乾淨區，可

標示動線及污染區與乾淨區之界線，規劃範例可參考附件三。

(一) 污染區

1. 住民登記區：

- (1) 場所進出口及周邊應進行安全管制。
- (2) 住民進入、離開皆須登記。
- (3) 每日回報可使用床數及收治人員數，開設機關藉此資訊來評估是否開設下一順位之隔離收治場所。

2. 篩檢區：

對住民作健康或病況狀態評估，再送至合適區域進行後續的觀察或處置。

3. 醫療診治/護理站/檢查/領藥區：

- (1) 提供治療、醫療照護及收集健康監測相關資訊。
- (2) 檢體採樣及後送檢驗規劃。
- (3) 藥品調劑、給藥（視需要）。

4. 住民檢疫/隔離收治區：

- (1) 住民間應遵守感控標準，避免交互感染。
- (2) 除特殊需求外，房間以1人1室為原則，且活動範圍以自己的房間為限。
- (3) 考量家庭、有嬰幼兒者、女性、身心障礙者等情況給予適當的空間分配。
- (4) 以配備單獨盥洗室為佳，如無法單獨使用，應於使用後進行消毒。

5. 緊急處置區：

於住民病情快速惡化時可作即時因應，或是提供因病情嚴重度或醫療需求增加，而需轉送至常規醫療院所住院之等候區。

(二) 乾淨區

1. 食物儲存和供給區：

儲存、供給及加熱食物之區域。

2. 設備、防疫物資、醫藥衛材及其他一般後勤物資存放區：

- (1) 妥善管理庫存條件（如溫濕度）及存放物資的恰當性。
- (2) 存放設備、防疫物資、衛材及後勤物資。
- (3) 物資每日盤點，以利隨時統計。

3. 工作人員登記區：

- (1) 場所進出口及周邊應進行安全管制。
- (2) 工作人員應具獨立入口。
- (3) 工作人員應佩戴識別證。
- (4) 於登記區登記完成後，工作人員應進行基本消毒才可進入其他區域，俾利感染控制。

4. 工作人員區：

- (1) 提供工作人員處理行政業務及休憩。
- (2) 具廁所及衛浴空間與設備。

5. 工作人員用餐區：

提供工作人員用餐之區域。

五、基本配備用品、設施

(一) 醫療相關用品：規劃以下用品之供應來源

1. 醫療設備需求。
2. 防疫物資（口罩、手套、防護或隔離衣、護目裝備、體溫量測儀器及酒精等）。
3. 其他衛材需求。
4. 採檢及檢體保存後送等相關設備需求。
5. 基本藥品需求。
6. 基本健康紀錄單張。

(二) 個人用品：

規劃置物櫃、盥洗用品、枕頭、床單、棉被...等物資之供應來源。

(三) 門/走廊/樓板設備：

符合感染控制動線規劃。

(四) 緊急呼叫設備：

情況允許下裝設緊急呼叫設備，或建置緊急通報機制以因應病人緊急情況。

(五) 電力(含備用電源)：

足夠的電力供應，並具有備用電源（緊急發電機）以因應電力不足之突發情況。

(六) 燈光：

場所內外須提供足夠且適當之照明。

(七) 冰箱：

1. 具備可冷藏、冷凍的冰箱，其中存放食物類、藥品衛材類與採檢檢體之冰箱應分別設置。

2. 最好具溫度監控。

(八) 廣播及通訊設備：

具有廣播、電話、無線電對講機、電腦及附屬設備、印表機、網路等，另可提供智慧行動裝置及無線網路供場所內對外聯絡之用。

(九) 娛樂設備：住房內提供網路及電視等相關設備。

(十) 門禁管理安全維護設施：

為維護場所安全，須具備門禁管理措施，並於主要出入口、房間走道等公共空間設置監視攝影機。

六、供水

(一) 場所應具自來水及儲水設備。

(二) 每人基本需求水量：

包括所有工作人員及住民，每人每日基本生活所需水量約 15 公升，應提供足夠水源。

(三) 安全水源：

場所應提供安全水源，須符合飲用水水質標準。

七、衛生設備

(一) 廁所及洗手台：

1. 每間住房應設置廁所及洗手設備。
2. 特殊需求房型需有無障礙之設施及配置緊急呼叫系統或緊急通報機制，並明顯標示之。
3. 工作人員使用之廁所需與住民分開。
4. 於洗手台旁提供洗手乳、擦手紙及垃圾桶。

(二) 淋浴間：

1. 每間房間應設置淋浴間。
2. 情況允許下，提供洗髮乳、沐浴乳、乳液及牙膏等清潔用品。
3. 工作人員使用之淋浴間需與住民分開。

八、 汗水及廢棄物處理

(一) 具備汗水、廢棄物處理設施並委託感染性廢棄物清除及處理相關業者辦理。

(二) 廢棄物清理：

1. 提供有蓋式廢棄物桶，並每天清空 2 次。
2. 應明確規範運送動線。
3. 住民將廢棄物丟入個人垃圾桶，於固定時間包裹嚴實後置放於房門外，再由清潔人員集中收集。

(三) 廢棄物分類：應確實分類如下

1. 住民產生之廢棄物均視為感染性廢棄物。
2. 工作人員產生之廢棄物可視為一般廢棄物。

壹拾、 臨時搭建隔離收治場所開設之相關注意事項

有關臨時搭建開設隔離收治場所之規範項目皆屬原則性規定，場所負責人員應該依照現況，盡可能達到整體防疫之目標，設置規劃檢核表如附件二。

一、 安全條件

(一) 消防安全：

1. 具緊急出口、滅火器等，且緊急逃難指標清楚標示和滅火器等設施應放置於顯眼處，並作適當維護。
2. 指派人員參加火災危機處理和消防設備使用之訓練，

要熟悉火災的應變，萬一發生火災時，人員能夠導引疏散。

(二) 環境安全：

1. 符合環境/電力安全等相關規範，並規劃緊急逃生路線。
2. 應於任何坡道、台階設置扶手欄杆，且提供足夠的照明。
3. 廁所及淋浴間地板應鋪設防滑設施。
4. 具汙水、廢棄物處理設施並委託感染性廢棄物清除及處理相關業者辦理。

二、環境條件

(一) 搭建規範：

1. 注意臨時棚或搭建物之安全。
2. 搭建臨時棚應避免門口相對太近，以保障個人隱私。
3. 搭建位置應離道路至少 10 公尺，避免車禍事故。

(二) 地點之坡度：

1. 選擇坡度以 2-4 度內為佳。
2. 應注意設施排水。

(三) 屋頂：須可具遮風避雨。

(四) 空氣流通：

1. 空氣必須充分流通，居室至少保留兩個開口。
2. 盡可能採自然通風。

(五) 溫度：

1. 設置時應考量避免陽光直射。

2. 注意避免炎熱高溫。

三、環境管理

- (一) 每日應進行基本清潔及消毒。
- (二) 住民之床位轉換，應就該所屬個人區域進行一次終期消毒。
- (三) 建議至少每週進行一次場所大規模消毒。

四、空間規劃

規劃上應依感染管制原則區分為污染區及乾淨區，可標示動線及污染區與乾淨區之界線，規劃範例可參考附件三。

(一) 污染區

1. 住民登記區：

- (1) 場所進出口及周邊應進行安全管制。
- (2) 住民佩戴手環辨識。
- (3) 住民進入、離開皆須登記。
- (4) 每日回報可使用床數及收治人員數，開設機關藉此資訊來評估是否開設下一順位之隔離收治場所。

2. 篩檢區：

對住民作健康或病況狀態評估，再送至合適區域進行後續的觀察或處置。

3. 醫療診治/護理站/檢查/領藥區：

- (1) 提供治療及醫療照護及收集健康監測相關資訊。
- (2) 檢體採樣及後送檢驗規劃。
- (4) 藥品調劑、給藥（視需要）。

4. 住民收治區：

- (1) 住民間應遵守感控標準，避免交互感染。
- (2) 依 WHO 標準，若在戶外，每人最小活動空間應至少 40 平方公尺；若為室內，感染者每人至少要 3.6 平方公尺，而床距亦應至少 1.5 公尺。
- (3) 若為組合屋，地板至天花板之高度至少 2 公尺。
- (4) 多人同一空間時應備有隔離視線之屏障物，以保障個人隱私。
- (5) 考量家庭、有嬰幼兒者、女性、身心障礙者等情況給予適當的空間分配。
- (6) 以避免交互傳染之原則規劃允許住民活動及用餐空間與動線。
- (7) 具廁所及衛浴空間與設備。

5. 緊急處置區：

於住民病情快速惡化時可作即時因應，或是提供因病情嚴重度或醫療需求增加，而需轉送至常規醫療院所住院之等候區。

(二) 乾淨區

1. 食物儲存和供給區：

儲存、供給及加熱食物之區域。

2. 設備、防疫物資、醫藥衛材及其他一般後勤物資存放區：

- (1) 妥善管理庫存條件（如溫濕度）及存放物資的恰當性。
- (2) 存放設備、防疫物資、衛材及後勤物資。

(3) 物資每日盤點，以利隨時統計。

3. 工作人員登記區：

- (1) 場所進出口及周邊應進行安全管制。
- (2) 工作人員應具獨立入口。
- (3) 工作人員應佩戴識別證。
- (4) 於登記區登記完成後，工作人員應進行基本消毒才可進入其他區域，俾利感染控制。

4. 工作人員區：

- (1) 提供工作人員處理行政業務及休憩。
- (2) 具廁所及衛浴空間與設備。

5. 工作人員用餐區：

提供工作人員用餐之區域。

五、基本配備用品、設施

(一) 醫療相關用品：

規劃以下醫療相關用品之供應來源。

1. 醫療設備需求。
2. 防疫物資（口罩、手套、防護或隔離衣、護目裝備、體溫量測儀器及酒精等）
3. 其他衛材需求。
4. 採檢及檢體保存後送等相關設備需求。
5. 基本藥品需求。
6. 基本健康紀錄單張。

(二) 個人用品：

規劃置物櫃、盥洗用品、枕頭、床單、棉被……等物資之徵調及供應來源。

(三) 門/走廊/樓板設備：

符合感染控制動線規劃。

(四) 緊急呼叫設備：

情況允許下裝設緊急呼叫設備，或建置緊急通報機制以因應病人緊急情況。

(五) 電力(含備用電源)：

足夠的電力供應，並具有備用電源（緊急發電機）以因應電力不足之突發情況。

(六) 燈光：

場所內外須提供足夠且適當之照明。

(七) 冰箱：

1. 具備可冷藏、冷凍的冰箱，其中存放食物類、藥品衛材類與採檢檢體之冰箱應分別設置。
2. 最好具溫度監控。

(八) 廣播及通訊設備：

具有廣播、電話、無線電對講機、電腦及附屬設備、印表機、網路等，另可提供智慧行動裝置及無線網路供場所內對外聯絡之用。

(九) 門禁管理安全維護設施：

為維護場所安全，須具備門禁管理措施，於主要出入口等公共空間設置監視攝影機，並兼顧住民之隱私。

六、 供水

(一) 場所應具自來水及儲水設備，且儲備量至少能供應 3 日。

(二) 每人基本需求水量：

包括所有工作人員及病人，每人每日基本生活所需水量約 15 公升，應提供足夠水源。

(一) 安全水源：

場所應提供安全水源，須符合飲用水水質標準。

七、 衛生設備

(一) 洗手台：

1. 至少每 10 人設置一洗手台。
2. 於洗手台旁提供洗手乳、擦手紙及垃圾桶。

(二) 公共廁所：

1. 至少每 10-20 人設置公共廁所及洗手設備。
2. 需有無障礙之設施及配置緊急呼叫系統或緊急通報機制。
3. 廁所應與淋浴設備分離。

(三) 淋浴間：

1. 每 25 人設置一間淋浴間。
2. 情況允許下，提供洗髮乳、沐浴乳、乳液及牙膏等清潔用品。

八、 污水及廢棄物處理

(一) 具備污水、廢棄物處理設施並委託感染性廢棄物清除及處理相關業者辦理。

(二) 廢棄物清理：

1. 提供有蓋式廢棄物桶，並每天清空 2 次。
2. 應明確規範運送動線。
3. 住民將廢棄物丟入個人垃圾桶，再由清潔人員集中收集。

(三) 廢棄物分類：應確實分類如下

1. 住民產生之廢棄物均視為感染性廢棄物。
2. 工作人員產生之廢棄物可視為一般廢棄物。

壹拾壹、人力規劃

一、徵調

平時依指定徵用及徵調辦法每半年提報及更新工作人員名冊，開設機關依指揮官指示徵調相關醫師、護理人力、相關醫事人力及其他人員依疫情進駐，徵調時以書面通知，並可依疫情需求擴大徵調醫事人員及其他相關人員協助防疫工作。

二、醫療或照護人力之人員配置標準：

- (一) 醫師每場所至少 1 名。
- (二) 護理人員每場所每班至少 1 名，以每 30 人配置 1 名護理人員為原則。
- (三) 感控管制師每場所至少 1 名。
- (四) 藥事人力、醫療行政人員、相關檢驗或檢體傳送人員及社會工作人員得視場所特性與需求合理配置。

以上配置標準可再考量疫情發展程度及場所規模等因素進行人力增減。

三、人員之排班

人員工作量、工作時數及輪班應合理且獲得足夠休息，

場所管理人員應當依照疫情發展程度和場所規模等因素適當規劃人力運用，並注意人員身心健康。

四、辦理人員訓/演練

醫療及相關工作支援人員參加訓/演練，原單位應給予公假，並於訓練完成時提供認證。

五、相關工作人員

- (一) 後勤行政人員每場所每班至少 1 名。
- (二) 清潔人員每場所至少 2 名。
- (三) 保全管制/警務人員每場所每個出入口每班至少 1 名。
- (四) 接送人員每場所至少 1 名。
- (五) 其他工作人員。

以上相關工作人員人數可考量疫情發展程度及場所規模等因素進行人力增減。

六、人力及職務的代理

規劃職務代理人或人力代理等方案。

壹拾貳、任務編組

將大型隔離收治場所相關人力進行任務編組，可分為三組，分別為衛生組、後勤組及安全組，各設置組長一人，並由指揮官一人及副指揮官一人共同統籌規劃，架構圖如附件四。

- 一、指揮官：規劃、督導及協調該收治場所之各項運作，由開設機關指派合適人員擔任，公關媒體、對外溝通。
- 二、副指揮官：協助規劃、督導及協調該收治場所之各項運作，由指揮官指派合適人員擔任，公關媒體、對外溝通。
- 三、衛生組：

- (一) 執行醫療照護及救護（含檢體採檢）。
- (二) 醫療諮詢服務。
- (三) 住民每日健康追蹤及症狀評估。
- (四) 住民後送就醫聯絡安排。
- (五) 視需要提供心理諮詢與藥事作業。
- (六) 住民造冊。
- (七) 感染管制、疫情及住民相關資料提供及通報處理。
- (八) 其他業務。

四、 後勤組：

- (一) 協助住民入住及離所事宜。
- (二) 醫療耗材及防護物資補給調度。
- (三) 住民食宿安排及生活物資補給調度。
- (四) 交通工具及運補車輛調度。
- (五) 環境清潔、廢棄物清運處理(由環保單位提供人力或委託感染性廢棄物清除及處理相關業者辦理)。
- (六) 場所建置、設施架設、運作及維修。
- (七) 其他業務。

五、 安全組：

- (一) 安全警戒及周邊動線管制。
- (二) 其他業務

六、 其他有關綜合性文書處理、財務管理或人員津貼申請等相關行政/庶務，得協調分工或指定組別辦理。

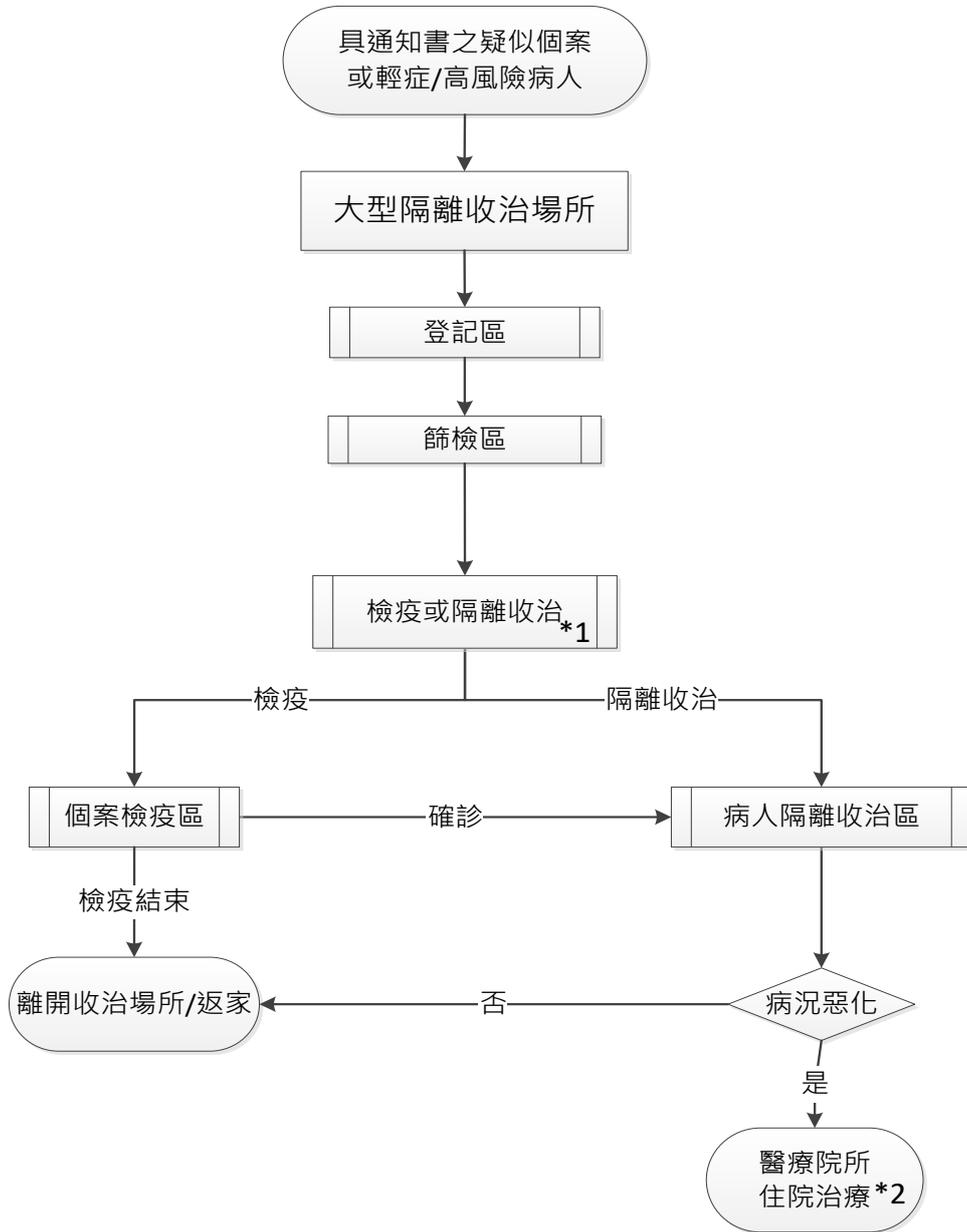
七、 所有人員於結束場所之支援任務後，應遵循中央疫情指揮中心之規定或公告確實施行自主健康管理。

壹拾參、參考資料：

- 一、 FEMA. Shelter-Field-Guide. 2015
- 二、 Toronto-shelter-standards. 2015
- 三、 The Sphere Project, Humanitarian Charter and Minimum Standards in Disaster Response. 2011
- 四、 Department for International Development. Shelter after disaster. 2010
- 五、 WHO. B Winsner, J Adams : Environmantal Health in Emergencies and Disasters. 2002
- 六、 行政院衛生署疾病管制局：「大型收治場所準備事項」，2006 年。
- 七、 嚴重特殊傳染性肺炎集中檢疫場所工作指引，111 年 4 月 14 日修訂。

壹拾肆、附件

附件一 大型隔離收治場所收治流程



*1大型隔離收治場所篩檢區依中央流行疫情指揮中心公告之檢疫及隔離收治標準研判。

*2病人病況惡化時應轉送至指定醫療院所接受治療。

附件二 設置規劃檢核表

依據開設場所類型分為現有建物隔離收治場所設置規劃檢核表及臨時搭建隔離收治場所設置規劃檢核表。

● 現有建物隔離收治場所設置規劃檢核表

| 完全符合 | 部分符合 | 無規劃 | 檢核項目 |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 一、 大型隔離收治場所之選擇 (一) 地點選擇： 1. 以鄰近醫療院所為佳。 2. 至少有兩條道路可通行。 3. 出入口可有效管制，以維護安全。 (二) 設備： 1. 具備用電力、停車場、通訊設備。 2. 具廁所、衛浴空間。 3. 硬體設備設計之使用彈性，以因應不同病人/病情之需求。 (三) 建築空間考量： 1. 須具足夠大小以供應檢疫及隔離治療運作。 2. 以單獨樓層或獨棟，具多間獨立隔間住房之建築為佳。 (四) 臨床需求： 1. 健康評估及基礎照護治療。 2. 檢疫、隔離及除污。 3. 檢體採檢。 4. 視需要提供氧氣及其他設備。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 二、 大型隔離收治場所設置規劃 (一) 場所之收治量能_____人。 (二) 場所管理： 1. 規劃場所之徵用開設流程。 2. 場所負責人或聯絡人： _____ |

| 完全符合 | 部分符合 | 無規劃 | 檢核項目 |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>衛生所防疫人員：_____</p> <p>3. 詳細收治流程之規劃。</p> <p>4. 建立疫情監控及通報流程。</p> <p>5. 地方衛生局規劃後送之醫療院所：</p> <p>_____</p> <p>並針對住民轉送醫院之交通工具、醫療紀錄與病歷移轉等應訂定詳細規劃。</p> |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>三、場所選擇之安全、消防及條件</p> <p>(一) 安全條件：</p> <p>1. 通過環境/電力安全等相關規範，並規劃緊急逃生路線。</p> <p>2. 應於任何坡道及階梯設置扶手欄杆。</p> <p>3. 提供足夠的照明。</p> <p>4. 提供年長、行動不便、孕婦及其他高風險檢疫/隔離者之特殊需求房型，之廁所及淋浴間須有緊急通報設備並明顯標示，浴廁地板應鋪設防滑設施。</p> <p>5. 具汙水、廢棄物處理設施並委託感染性廢棄物清除及處理相關業者辦理。</p> <p>(二) 消防安全：</p> <p>1. 符合相關消防安全規定，須具火警警報系統、滅火器、滅火箱、緊急出口及逃生梯等，定期檢查相關設備是否正常。</p> <p>2. 緊急逃難指標清楚標示，且滅火器等設施應放置於顯眼處並作適當的維護。</p> <p>3. 指派人員參加火災危機處理和消防設備使用之訓練，要熟悉火災的應變，萬一發生火災時，人員能夠導引疏散。</p> |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>四、場所之環境條件</p> <p>(一) 通風 (ventilation)：空氣必須充分流通，應具有外氣循環或窗戶排風。</p> <p>(二) 溫度：避免溫度過熱或過冷。</p> |

| 完全符合 | 部分符合 | 無規劃 | 檢核項目 |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>5. 基本藥品需求。</p> <p>6. 基本健康紀錄單張。</p> <p>(二) 個人用品：置物櫃、盥洗用品、枕頭、床單、棉被.....等物資。</p> <p>(三) 門/走廊/樓板設備：符合感染控制動線規劃。</p> <p>(四) 緊急呼叫設備</p> <p>(五) 電力(含備用電源)</p> <p>(六) 燈光：場所內外須提供足夠且適當的照明。</p> <p>(七) 冰箱：</p> <p>1. 具備可冷藏、冷凍的冰箱，其中存放食物類、藥品衛材類與採檢檢體之冰箱應分別設置。</p> <p>2. 最好具溫度監控。</p> <p>(八) 廣播及通訊設備：具有廣播、電話、無線電對講機、電腦及附屬設備、印表機、網路等，另可提供智慧行動裝置及無線網路供場所內對外聯絡之用。</p> <p>(九) 娛樂設備：住房內需提供網路及電視等相關設備。</p> <p>(十) 門禁管理安全維護設施：須具備門禁管理措施，並於主要出入口、房間走道等公共空間設置監視攝影機。</p> |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>八、供水</p> <p>(一) 場所應具自來水及儲水設備。</p> <p>(二) 每人基本需求水量：包括所有工作人員及住民，每人每日基本生活所需水量約 15 公升，應提供足夠的水源。</p> <p>(三) 安全水源：場所應提供安全水源，須符合飲用水水質標準。</p> |

| 完全符合 | 部分符合 | 無規劃 | 檢核項目 |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>九、衛生設備</p> <p>(一) 廁所及洗手台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每間住房應設置廁所及洗手設備。 2. 特殊需求房型需有無障礙之設施及配置緊急呼叫系統或緊急通報機制。 3. 工作人員使用之廁所需與住民分開。 4. 於洗手台旁提供洗手乳、擦手紙及垃圾桶。 <p>(二) 淋浴間：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每間房間應設置淋浴間。 2. 情況允許下，提供洗髮乳、沐浴乳、乳液及牙膏等清潔用品。 3. 工作人員使用之淋浴間需與住民分開。 |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>十、汗水及廢棄物處理、環境消毒</p> <p>(一) 汗水及廢棄物清理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具備汗水、廢棄物處理設施並委託感染性廢棄物清除及處理相關業者辦理。 2. 提供有蓋式廢棄物桶，並每天清空 2 次。 3. 應明確規範運送動線。 4. 住民將廢棄物丟入個人垃圾桶，於固定時間包裹嚴實後置放於房門外，再由清潔人員集中收集。 <p>(二) 廢棄物分類：應確實分類如下</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 住民產生之廢棄物均視為感染性廢棄物。 2. 工作人員產生之廢棄物可視為一般廢棄物。 |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>十一、人力動員規劃及任務編組</p> <p>(一) 醫療或照護人力人員配置標準：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 醫師每場所至少 1 名。 2. 護理人員每場所每班至少 1 名，以每 30 人配置 1 名護理人員為原則。 3. 感控管制師每場所至少 1 名。 4. 藥事人力、醫療行政人員、相關檢驗或檢體傳送人員及社會工作人員得視場所特性與需 |

| 完全符合 | 部分符合 | 無規劃 | 檢核項目 |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 求合理配置。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5. 後勤行政人員每場所每班至少 1 名。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6. 清潔人員每場所至少 2 名。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7. 保全管制/警務人員每場所每個出入口每班至少 1 名。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8. 接送人員每場所至少 1 名。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 9. 其他工作人員_____。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (二) 人員之排班：人員工作量、工作時數及輪班應合理，並注意人員身心健康。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (三) 人力及職務的代理：規劃職務代理人或人力代理等方案。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (四) 任務編組 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1. 衛生組： |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (1) 執行醫療照護及救護（含檢體採檢）。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (2) 醫療諮詢服務。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (3) 住民每日健康追蹤及症狀評估。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (4) 住民後送就醫聯絡安排。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (5) 視需要提供心理諮詢與藥事作業。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (6) 住民造冊。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (7) 感染管制、疫情及住民相關資料提供及通報處理。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (8) 其他業務。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2. 後勤組： |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (1) 協助住民入住及離所事宜。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (2) 醫療耗材及防護物資補給調度。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (3) 住民食宿安排生活物資補給調度。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (4) 交通工具及運補車輛調度。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (5) 環境清潔、廢棄物清運處理(由環保單位提供人力或委託感染性廢棄物清除及處理相關業者辦理)。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (6) 場所建置、設施架設、運作及維修。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (7) 。其他業務。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3. 安全組： |

| 完全 符合 | 部分 符合 | 無規畫 | 檢核項目 |
|--|--|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | (1) 安全警戒及周邊動線管制 (2) 其他業務 |

| 完全符合 | 部分符合 | 無規劃 | 檢核項目 |
|--|--|--|--|
| | | | 錄與病歷移轉等應訂定詳細規劃。 |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>三、場所選擇之安全、消防及條件</p> <p>(一) 消防安全：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 須具有緊急出口、滅火器等，且緊急逃難指標清楚標示和滅火器等設施應放置於顯眼處，並作適當維護。 2. 至少指派人員參加火災危機處理和消防設備使用之訓練，要熟悉火災的應變，萬一發生火災時，人員能夠導引疏散。 <p>(二) 環境安全：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 符合環境安全等相關規範，並規劃緊急逃生路線。 2. 應於任何坡道及台階設置扶手欄杆，且提供足夠的照明。 3. 廁所及淋浴間地板應鋪設防滑設施。 4. 電力安全，指電線及電氣的安全。 |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>四、場所之環境條件</p> <p>(一) 環境條件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 搭建規範： <ol style="list-style-type: none"> (1) 注意臨時棚或搭建物之安全。 (2) 搭建臨時棚應避免門口相對太近，以保障個人隱私。 (3) 搭建位置應離道路至少 10 公尺，避免車禍事故。 2. 地點之坡度： <ol style="list-style-type: none"> (1) 選擇坡度以 2-4 度內為佳。 (2) 應注意設施排水。 3. 屋頂：須可遮風避雨。 4. 空氣流通： <ol style="list-style-type: none"> (1) 空氣必須充分流通，居室至少保留兩個開口。 (2) 盡可能採自然通風。 |

| 完全符合 | 部分符合 | 無規劃 | 檢核項目 |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 5. 溫度： (1) 設置時應考量避免陽光直射。 (2) 注意避免炎熱高溫。 |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 五、環境管理 (一) 每日應進行基本清潔及消毒。 (二) 住民之床位轉換，應就該所屬個人區域進行一次終期消毒。 (三) 於一定的時間(建議至少每週一次)進行場所之大規模消毒。 |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 六、空間規劃 (一) 污染區 1. 住民登記區： (1) 場所進出口及周邊應進行安全管制。 (2) 住民佩戴手環辨識。 (3) 住民進入、離開皆須登記。 (4) 每日回報可使用床數及收治人員數，開設機關藉此資訊來評估是否開設下一順位之隔離收治場所。 2. 篩檢區：對住民作健康或病況狀態評估，再送至合適區域進行後續的觀察或處置。 3. 醫療診治/護理站/檢查/領藥區： (1) 提供治療、醫療照護及收集健康監測相關資訊。 (2) 檢體採樣及後送檢驗規劃。 (3) 藥品調劑、給藥(視需要)。 4. 住民收治區： (1) 住民間應遵守感控標準，避免交互感染。 (2) 依 WHO 標準，若在戶外，每人最小活動空間應至少 40 平方公尺；若為室內，感染者每人至少 3.6 平方公尺，而床距亦應至少 1.5 公尺。 |

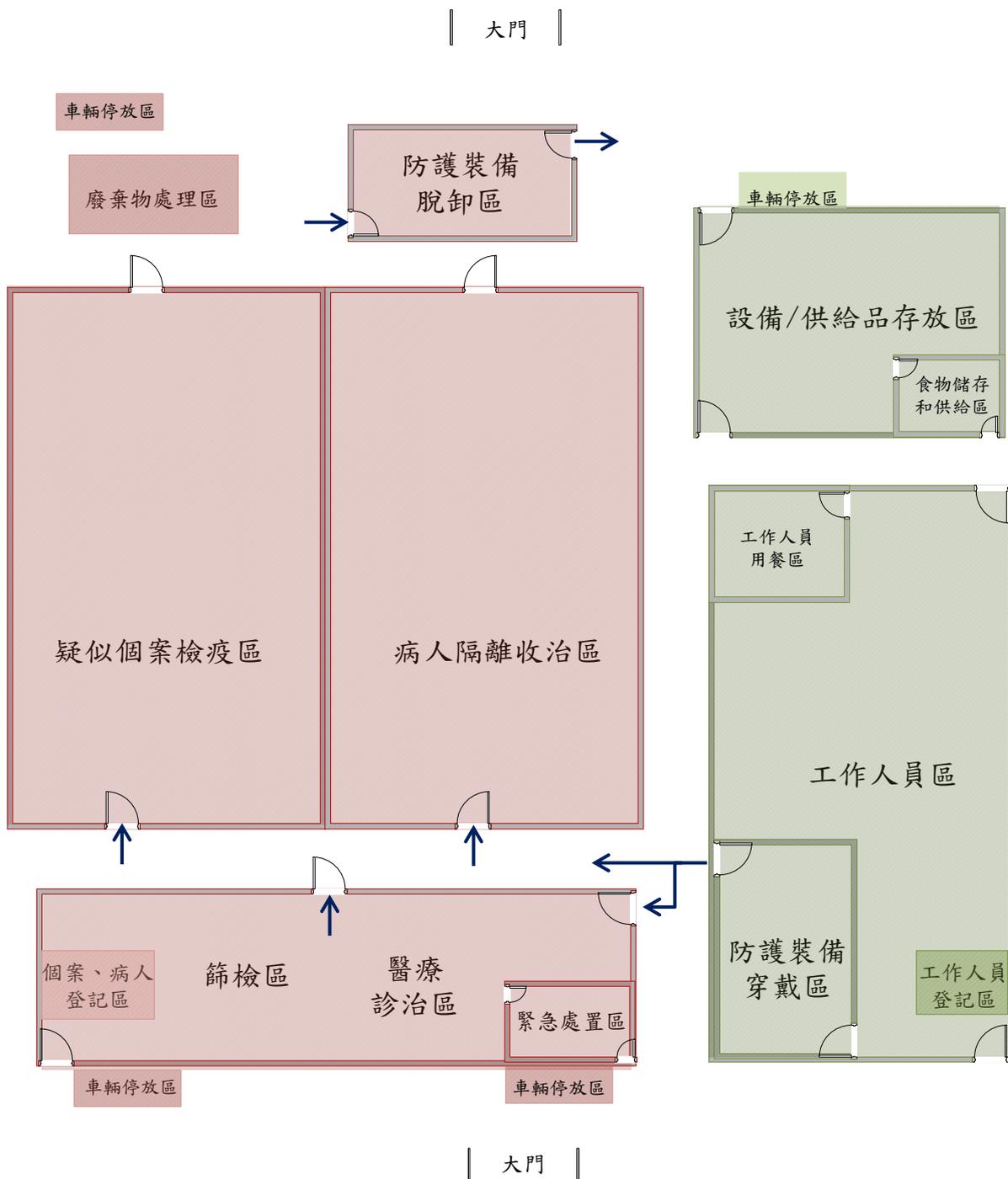
| 完全符合 | 部分符合 | 無規劃 | 檢核項目 |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (3) 若為組合屋，地板至天花板之高度至少 2 公尺。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (4) 多人同一空間時應備有隔離視線之屏障物，以保障個人隱私。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (5) 考量家庭、有嬰幼兒者、女性、身心障礙者等情況給予適當的空間分配。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (6) 以避免交互傳染之原則規劃允許住民活動及用餐空間與動線。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (7) 具廁所及衛浴空間與設備。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5. 緊急處置區：於住民病情快速惡化時可作即時因應，或是提供因病情嚴重度或醫療需求增加，而需轉送至常規醫療院所住院之等候區。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (二) 乾淨區 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1. 食物儲存和供給區：儲存、供給及加熱食物之區域。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2. 設備、防疫物資、醫藥衛材及其他一般後勤物資存放區： |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (1) 妥善管理庫存條件（如溫濕度）及存放物資的恰當性。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (2) 存放設備、防疫物資、衛材及後勤物資。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (3) 物資每日盤點，以利隨時統計。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3. 工作人員登記區： |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (1) 場所進出口及周邊應進行安全管制。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (2) 工作人員具獨立入口。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (3) 工作人員應佩戴識別證。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (4) 於登記區登記完成後，工作人員應進行基本消毒才可進入其他區域，俾利感染控制。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4. 工作人員區： |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (1) 提供工作人員處理行政業務及休憩。 |

| 完全符合 | 部分符合 | 無規劃 | 檢核項目 |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (2) 具廁所及衛浴空間與設備。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5. 工作人員用餐區：提供工作人員用餐之區域。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 七、基本配備用品、設施 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (一) 醫療相關用品： |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1. 醫療設備需求。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2. 防疫物資（口罩、手套、防護或隔離衣、護目裝備、體溫量測儀器及酒精等） |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3. 衛材需求。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4. 採檢及檢體保存後送等相關設備需求。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5. 基本藥品需求。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6. 基本健康紀錄單張。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (二) 個人用品：置物櫃、盥洗用品、枕頭、床單、棉被.....等物資。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (三) 門/走廊/樓板設備：符合感染控制動線規劃。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (四) 緊急呼叫設備 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (五) 電力(含備用電源) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (六) 燈光：場所內外須提供足夠且適當之照明。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (七) 冰箱： |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1. 具備可冷藏、冷凍的冰箱，其中存放食物類、藥品衛材類與採檢檢體之冰箱應分別設置。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2. 最好具溫度監控。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (八) 廣播及通訊設備：具有廣播、電話、無線電對講機、電腦及附屬設備、印表機、網路等，另可提供智慧行動裝置及無線網路供場所內對外聯絡之用。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (九) 門禁管理安全維護設施：於主要出入口等公共空間設置監視攝影機，並兼顧住民之隱私。 |

| 完全符合 | 部分符合 | 無規劃 | 檢核項目 |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>八、供水</p> <p>(一) 場所應具自來水及儲水設備，且儲備量至少能供應 3 日。</p> <p>(二) 每人基本需求水量：包括所有工作人員及病人，每人每日基本生活所需水量約 15 公升，應提供足夠水源。</p> <p>(三) 安全水源：場所應提供安全水源，須符合飲用水水質標準。</p> |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>九、衛生設備</p> <p>(一) 洗手台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 至少每 10 人設置一洗手台。 於洗手台旁提供洗手乳、擦手紙及垃圾桶。 <p>(二) 公共廁所：</p> <ol style="list-style-type: none"> 至少每 10-20 人設置公共廁所及洗手設備。 需有無障礙之設施及配置緊急呼叫系統或緊急通報機制。 廁所應與淋浴設備分離。 <p>(三) 淋浴間：</p> <ol style="list-style-type: none"> 每 25 人設置一間淋浴間。 情況允許下，提供洗髮乳、沐浴乳、乳液及牙膏等清潔用品。 |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>十、汗水及廢棄物處理、環境消毒</p> <p>(一) 汗水及廢棄物清理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 具備汗水、廢棄物處理設施並委託感染性廢棄物清除及處理相關業者辦理。 提供有蓋式廢棄物桶，並每天清空 2 次。 應明確規範運送動線。 住民將廢棄物丟入個人垃圾桶，於固定時間包裹嚴實後置放於房門外，再由清潔人員集中收集。 <p>(二) 廢棄物分類：應確實分類如下</p> <ol style="list-style-type: none"> 住民產生之廢棄物均視為感染性廢棄物。 |

| 完全符合 | 部分符合 | 無規劃 | 檢核項目 |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (1) 協助住民入住及離所事宜。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (2) 醫療耗材及防護物資補給調度。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (3) 住民食宿安排生活物資補給調度。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (4) 交通工具及運補車輛調度。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (5) 環境清潔、廢棄物清運處理(由環保單位提供人力或委託感染性廢棄物清除及處理相關業者辦理)。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (6) 場所建置、設施架設、運作及維修。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (7) 其他業務。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3. 安全組: |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (1) 安全警戒及周邊動線管制 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (2) 其他業務 |

附件三 空間規劃範例



備註：污染區為紅色，乾淨區為綠色

附件四 組織任務架構圖

